

Točka 4

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE
Maribor (ZVKDS, OE MB)

POROČEVALEC:

Predstavnik ZVKDS, OE MB
Špela Paskolo, občinska uprava

ODLOK O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O RAZGLASITVI KULTURNIH SPOMENIKOV LOKALNEGA POMENA V OBČINI PESNICA – *skrajšani postopek*

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Pesnica po skrajšanem postopku.

Na podlagi 12., 13. in 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1) (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na ... redni seji dne, ... sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah

Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Z odlokom o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2022), se spremeni Odlok tako, da se v 5. členu črta celotna tabela pod točko i.), ki se nanaša na *nepremični spomenik EŠD 7812, Ročica – Velcova zidanica*.

2. člen

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi izbriše zaznambo *nepremični spomenik lokalnega pomena-stavba* na parcelah št. *7, *9 in 53/2, vse k.o. 571 – Ročica vpisane pod ID zaznambo 23040545.

3. člen

Ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

III. KONČNE DOLOČBE

4. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 622-0002/2026

Datum: 11.06.2026

Župan Občine Pesnica
mag. Gregor Žmak, l.r.

OBRAZLOŽITEV

Sprememba odloka je potrebna zaradi odstranitve kulturnega spomenika Ročica – Velcova zidanica, EID 1-07812.

Lastniki kulturnega spomenika so v marcu 2024 na ZVKD podali zahtevek za odstranitev spomenika po podanem poročilu o gradbenem stanju z dne 28.03.2024, ki ga je pripravil ZVKDS OE Maribor. Ugotovljeno je bilo, da je stanje objekta zelo slabo, zaradi ogroženosti stabilnosti nekaterih notranjih in zunanjih zidov, predvsem strešne in stropne konstrukcije. Zato je bilo gibanje v notranjosti in okoli objekta strogo prepovedano. Ob podanih ugotovitvah je bilo predlagano arhivsko varovanje objekta. V ta namen je bila predpisana izdelava arhitektonskega posnetka.

Ob upoštevanju navedenih dejstev, je Ministrstvo za kulturo RS na osnovi 31. člena ZVKD-1 (Ur. l. RS, št. 16/08 s spremembami in dopolnitvami) izdalo kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev kulturnega spomenika, št. 62242-16/2024-3340-9, z dne 08.05.2024.

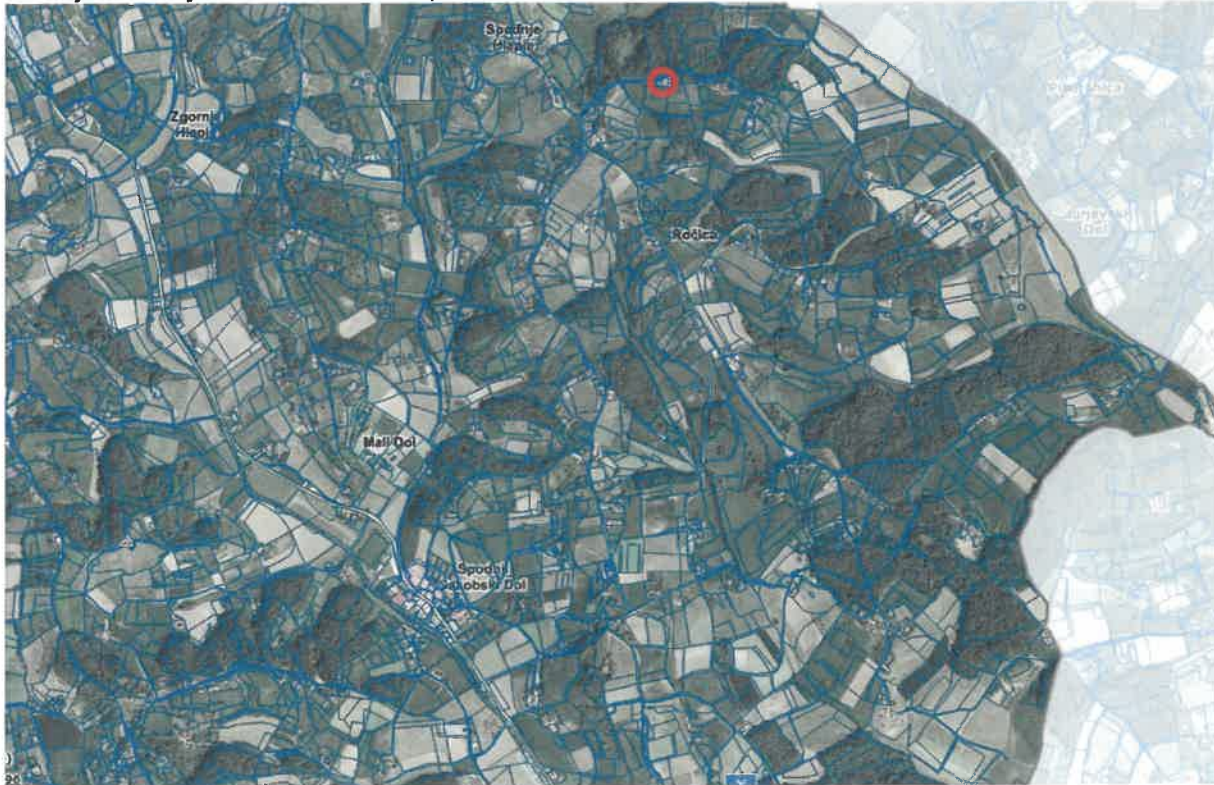
Z odstranitvijo spomenika prenehajo pristojnosti Zavoda za varstvo kulturne dediščine. To pomeni, da ZVKDS kot javna državna služba za nepremično kulturno dediščino ne sodeluje v upravnih postopkih pridobivanja kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega mnenja za pridobitev gradbenega dovoljenja za novogradnjo.

Na osnovi dejstva, da je bila odstranjena stavba zavarovana z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 47/2022) in s tem razglašena za nepremični kulturni spomenik, se mora odlok v tem delu spremeniti na način, da se enota dediščine Ročica – Velcova zidanica, izbriše iz odloka.

Prav tako se mora na podlagi spremembe odloka status kulturne dediščine izbrisati iz kartografskega dela in iz zemljiške knjige, kjer je za parc. št. *7, *9 in 53/2, vse k.o. 571 – Ročica, vpisana zaznamba nepremičnega spomenika lokalnega pomena, vpisane pod ID zaznambo 23040545.

Predlaga se sprejem sprememb odloka po skrajšanem postopku, saj gre za manjšo spremembo oz. uskladitev z izvedenim stanjem v naravi.

Lokacija nekdanje dediščine v širšem prostoru:



Vir: PISO, 11.06.2026 – letalski posnetek 2025 in stanje parcel

Območje nekdanje dediščine:



Vir: PISO, 11.06.2026 – letalski posnetek 2025, stanje parcel in območje kulturne dediščine

Fotografija stanja po ručitvi objektov:



Avtor: Robert Farazin, lastnik parcel

Točka 5

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Studio Baza d.o.o.

POROČEVALEC:

Predstavnik podjetja Studio Baza d.o.o.
Špela Paskolo, občinska uprava

SKLEP O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH STROKOVNIH PODLAG ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o spremembah in dopolnitvah Strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski Dol.

Na podlagi 11. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Pesnica (MUV, št. 13/00, spremembe in dopolnitve v MUV, št. 18/01, 21/14 (popr. 22/14) in 35/17 (obvezna razlaga v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 4/20)) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na ... redni seji, dne, sprejel

SKLEP
O POTRĐITVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV STROKOVNIH PODLAG ZA
NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL

1. člen

S tem sklepom se potrdijo Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski Dol, ki jih je izdelalo podjetje Studio Baza, Glavni trg 17B, 2000 Maribor, pod številko 9-021025, z datumom maj 2026.

2. člen

Predmetna strokovna podlaga obravnava ureditev pogojev gradnje stanovanjskih hiš na območju parcele št. 193/2, k. o. 614 - Sp. Jakobski Dol, ki se nahaja v južnem delu območja B, med potokom na severovzhodu in občinsko cesto na zahodu.

3. člen

Strokovne podlage sestavljajo tekstualni del in grafične priloge.

Tekstualni del obsega:

1. Uvod (namen naloge, lega in opis območja obdelave, obstoječa urbanistična dokumentacija)
2. Urbanistične smernice (opis naselja, inventarizacija, funkcija območja, opis urbanističnega koncepta in podrobnejši opis posegov, funkcionalno oblikovalske usmeritve, cestno omrežje, komunalna in energetska infrastruktura, ureditev prostih površin, pogoji izvedbe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje (zaščita naravnih in ustvarjenih danosti)
3. Vire
4. Pogoje pristojnih organov in organizacij

Grafični del obsega:

1. Izsek iz Prostorskih ureditvenih pogojev
2. Izsek iz strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski Dol
3. Območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag z obstoječim parcelnim stanjem
4. Načrt parcelacije
5. Ureditvena situacija – predlog možnosti pozidave
6. Urbanistični pogoji
7. Situacija prometne infrastrukture
8. Situacija komunalne in energetske infrastrukture

4. člen

Strokovne podlage so na vpogled v prostorih Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in prične veljati osmi dan po objavi.

Številka: 3503-0003/2026

Datum:

Župan Občine Pesnica
mag. Gregor ŽMAK

2. OBRAZLOŽITEV

Splošno

Predmetna strokovna podlaga obravnava ureditev pogojev gradnje 9 stanovanjskih hiš na območju parc. št. 193/2, k.o. 614 – Sp. Jakobski Dol, ki se nahaja zahodno od Jakobskega potoka.

Za del naselja Jakobski dol v občini Pesnica so bile izdelane Strokovne podlage za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski dol, št. 360/2001, z datumom februar 2002, izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor. Z navedenimi strokovnimi podlagami se je izvedla prostorska prevera možnosti pozidave in izdelal predlog parcelacije za del naselja Jakobski dol v skupni izmeri cca. 4,7 ha.

Območje je z navedenimi strokovnimi podlagami razdeljeno na štiri območja, poimenovana območje A, B, C in D. **Predmet sprememb in dopolnitev navedenih strokovnih podlag je južni del območja B.** S spremembami in dopolnitvami strokovnih podlag se je izvedla prostorska preverba možnosti pozidave za južni del območja B. Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag zajemajo južni del območja B, ki se nahaja med potokom na severovzhodu in občinsko cesto 810741 (KS Jakobski Dol - pokopališče) in meri 6.479 m². Območje je v celoti nezazidano. Po prostorskih sestavinah planskih aktov je območje v celoti opredeljeno kot stavbno zemljišče v ureditvenem območju naselja.

Koncept in opis prostorske ureditve:

Na območju sprememb in dopolnitev je predlagana ureditev 9 prostostoječih stanovanjskih objektov z osrednjo dostopno cesto. Ob novi dostopni cesti se na SZ in JV strani oblikujeta liniji individualnih stanovanjskih objektov. Nova dostopna cesta se priključi na obstoječo občinsko cesto (JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče).

Tipologija zazidave:

Objekti se postavijo znotraj določene gradbene meje. Objekti se morajo naslanjati na gradbeno linijo z vsaj 70 % fasade. Dopustna je gradnja eno- in dvostanovanjskih objektov. Smer slemena objektov mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta. Dopustna orientacija slemena je v smeri SZ-JV ali SV-JZ. Na celotnem območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag mora biti zagotovljena enotna orientacija slemen vseh objektov, ki se uskladi z orientacijo slemena prvega zgrajenega objekta. Objekti so etažnosti P+1, kjer je pritličje lahko delno vkopano. Dopustna je izvedba nadstreškov ali ureditev parkirnih mest na prostem; garaže kot del objekta niso dopustne. Objekti na območju morajo biti oblikovani enotno (etažnost, oblika in naklon strehe, smer slemena). Dovozi in dostopi do objektov se uredijo iz nove dostopne ceste znotraj območja obravnave, ki se priključi na obstoječo cesto 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče. Višinske razlike terena na zemljiščih namenjenim gradnji se uredijo v terasah z opornimi zidovi. Dopustna je gradnja opornih zidov kot enostavnih in nezahtevnih objektov. Dovoljena maksimalna višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem je 2,00m. Oporni zidovi se gradijo iz armiranega betona. Zidovi višine nad 1,00 m, ki so vizualno izpostavljeni, morajo biti ozelenjeni ali obdelani z naravnim kamnom. Oporni zidovi višji od 0,70 m in vsi oporni zidovi ob pešpoteh in cestnih površinah, kjer bi lahko prišlo do padca preko zidu, se opremijo z varnostno ograjo. Oporni zidovi višji od 1,00 m se lahko gradijo z minimalnim odmikom 1,00 m od sosednje parcelne meje. Dovoljena je gradnja z manjšim odmikom od sosednje meje ali s postavitvijo na parcelno mejo s soglasjem sosedu. Višine opornih zidov ne smejo segati v polje preglednosti ceste. Pred pričetkom gradnje je potrebno narediti geološke raziskave terena in izdelati geološko poročilo.

Cestna, komunalna in energetska infrastruktura

Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se pred pričetkom gradnje prestavijo obstoječi vodi energetske infrastrukture v skladu s pogoji upravljavca omrežja.

Območje sprememb in dopolnitev je dostopno preko obstoječe ceste JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče. Nova dostopna cesta se priključi na obstoječo občinsko cesto JP 810741. Nova dostopna cesta je predvidena kot skupna prometna površina za avtomobile, kolesarje in pešce, skupne širine 6,00 m. Cesta se slepo zaključuje, zato je na SV koncu predvideno obračališče. Zaradi predvidenih večjih naklonov dostopne ceste, je za novo dostopno cesto potrebno izdelati podrobnejšo projektno dokumentacijo.

Predvidena stanovanjska pozidava se z dovozi priključi na novo dostopno cesto. V območju cestnih priključkov in dovozov se mora zagotoviti preglednost.

Priključevanje predvidenih objektov v južnem delu območja B, ki je predmet sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, bo možno preko samostojnih priključkov na novozgrajen vodovodni cevovod, v predvideni novi cesti na

območju. Za potrebe priključitve na javni vodovod je potrebna izgradnja vodovoda PEHD d90/16 RC s končnim požarnim hidrantom v dovozni poti. Nov vodovod se navezuje na obstoječ vodovod PEHD d110 v cesti med naslovoma Drankovec 31-32. Individualno priključevanje predvidenih objektov se izvede s priključki PEHD d32 in vodomernimi jaški.

Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, se do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja v naselju, priključujejo na individualne male čistilne naprave na parcelah gradnje. Možna je ureditev skupne čistilne naprave za območje pozidave.

Za priključitev stanovanjskih objektov na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je potrebna izgradnja novega nizkonapetostnega elektrovida iz transformatorske postaje T-830 JAKOBSKI DOL 5 do nove razdelilno priključne omarice predvidenih objektov, ki omogoča priključitev predvidenih objektov, v skladu s pogoji upravljavca omrežja. Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je potrebno obstoječe visoko in nizko napetostno elektro omrežje uskladiti z novim omrežjem pred priključitvijo novih objektov.

Javna razgrnitev:

Javna razgrnitev strokovnih podlag je potekala od vključno 22.05.2026 do vključno 05.06.2026 v prostorih Občine Pesnica, Pesnica pri Mariboru 43A, 2211 Pesnica pri Mariboru in na spletni strani Občine Pesnica www.pesnica.si, izvlečki iz strokovnih podlag pa so bili na vpogled na oglasni deski v KS Jakobski Dol. O javni razgrnitvi so bili pisno obveščeni tudi vsi neposredni sosedji ter člani sveta KS Jakobski Dol.

V času javne razgrnitve so bile podane pripombe, do katerih je župan občine Pesnica sprejel stališča. Pripombe so v veliki meri bile podane za območje izven obdelave strokovnih podlag, saj so se nanašale na obstoječo cestno infrastrukturo in poplavno varnost. Do vseh pripomb je bilo sprejeto stališče, da se pripombe delno upoštevajo in so zato v največji možni meri vključene v gradivo, ki je v sprejemanju.

Predvidena zazidava je bila predstavljena tudi članom sveta KS Jakobski Dol na seji dne 03.06.2026. Svet KS Jakobski Dol je sprejel dva sklepa:

- Člani sveta KS Jakobski Dol so se seznanili s projektom, ki so ga predstavili arhitekti iz Studia Baza d.o.o. in soglašajo s predvideno ureditvijo.
- Svet KS Jakobski Dol predlaga občinski upravi, da se predvideni komunalni prispevek za predvideno pozidavo poračuna preko pogodbe o opremljanju. Razliko stroškov, ki nastanejo zaradi dejanskega opremljanja, nosi investitor. Po izgradnji se komunalno opremo preda v upravljanje občine Pesnica.

3. STALIŠČA DO PRIPOMB



**OBČINA PESNICA
ŽUPAN**

Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, tel. 02 654 23 09
e-pošta: obcina.pesnica@pesnica.si

Na podlagi 60. člena ZUreP-3 ter 26. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26) je župan Občine Pesnica sprejel

**SKLEP O SPREJEMU STALIŠČ DO PRIPOMB
IZ JAVNE RAZGRNITVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV STROKOVNIH PODLAG ZA
NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL**

I. točka

S tem sklepom sprejemam stališča do pripomb iz javne razgrnitve Sprememb in dopolnitev strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski Dol, ki jih je izdelalo podjetje Studio Baza, Glavni trg 17B, 2000 Maribor, pod številko 9-021025, z datumom maj 2026, ki je potekala od 22.05.2026 do 05.06.2026.

II. točka

Pripomba št. 1:

Spoštovani, sam gradnji 9 hiš nikakor ne nasprotujem, drži pa da v javni predstaviti nikjer ni zaslediti:

- Ali je bila opravljena statika mostu ob gasilskem domu, ki je v slabem stanju in ali bo vzdržal vse obremenitve gradnje? Na mostičku se 2 osebni vozili ne moreta srečati kakor tudi ne na cestišču brez pločnika, ki vodi do parcel gradnje.*
- Kakšna bo ureditev meteornih vod ki jih obcestni kanal ne požira ker so speljane v betonsko cev fi 15 cm in pol te vode zalivajo parcele in garažo vzdolž ceste.*
- Kdo bo odgovoren za popravilo morebitne škode na asfaltiranem cestišču zgrajene z samoprispevkom?*
- Kdo bo odgovoren za vso morebitno nastalo škodo na ceveh individualnih vodnih priključkov in ceveh meteorne vode, ki so speljane pod asfaltiranem cestišču?*
- Kdo bo odgovoren za morebitno škodo na objektih tudi škarpah ob cestišču, ki vodi do parcel gradnje 9 hiš?*
- Ali je opravljena študija prometne varnosti, vpliva na povečanje gostote prometa na ozki cesti brez pločnika glede na dejstvo, da se 2 osebna avtomobila ne moreta srečati in kakšne so predlagane rešitve?*

Sam upam, da se bo našel čas, da se krajani živeči v neposredni bližini gradnje 9 hiš v doglednem času srečamo z Županom občine Pesnica, da se nam predoči vse rešitve.

Na koncu bi rad ponovno poudaril, da sam gradnji 9 hiš ne nasprotujem, ker se s tem kraj širi, kar je dobro za vse, drži pa da bi bilo prav, se spodobilo, da se o tem pred gradnjo pogovorimo in od občine Pesnica dobimo zagotovila, da bo sanirana vsa morebitna nastala škoda in rešitve glede prometne varnosti.

Stališče do pripombe št. 1
Pripomba se delno upošteva.

V spremembah in dopolnitvah strokovnih podlag je za območje predvidena gradnja 9 prostostojećih stanovanjskih objektov z osrednjo dostopno cesto, ki se priključuje na obstoječo občinsko cesto JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče. Obstoječa cesta JP 810741 se nahaja izven območja obravnave, zato rekonstrukcija predmetne ceste ni predmet sprememb in dopolnitev strokovnih podlag.

Most pri gasilskem domu se nahaja izven območja obdelave sprememb in dopolnitev strokovnih podlag. Rekonstrukcija obstoječe ceste JP 810741, preveritev nosilnosti mostu in sanacija morebitnih poškodb obstoječe javne prometne infrastrukture niso predmet sprememb in dopolnitev strokovnih podlag. V nadaljnjih fazah se za namen izgradnje predvidenih objektov in pripadajoče prometne in komunalne infrastrukture obravnava uporaba javne ceste za gradbiščni promet. Pogoje uporabe in sanacije morebitnih poškodb zaradi gradbiščne prometne obremenitve določi upravljavec javne ceste v projektnih pogojih.

Odvajanje meteornih voda je v spremembah in dopolnitvah strokovnih podlag obravnavano za območje predvidene nove zazidave in za nove prometne ter utrjene površine znotraj območja obdelave. Meteorne odpadne vode se kontrolirano zbirajo in zadržujejo iz utrjenih talnih in strešnih površin. Meteorne vode od streh in okolja se naj odvaja v lokalno ponikanje. Meteorne vode iz parkirnih površin se naj z ustreznim predčiščenjem vodijo v lokalno ponikanje. Možno je meteorne vode odvajati v reguliran Jakobski potok na severovzhodu območja, v skladu s pogoji Direkcije RS za vode. Meteorne vode iz cestišč in parkirišč je pred odvajanjem v vodotok potrebno speljati preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

Pripomba glede obstoječega cestnega kanala ob JP 810741 se nanaša na obstoječo javno prometno infrastrukturo izven območja obdelave sprememb in dopolnitev strokovnih podlag. Načrtovana nova pozidava ne sme povečati dotoka meteornih voda na JP 810741 oziroma poslabšati obstoječih odtočnih razmer na javni cesti in sosednjih zemljiščih. Z obzirom na konfiguracijo terena območja sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, ni pričakovanega vpliva na obstoječ sistem odvodnjavanja javne ceste in sosednjih zemljišč.

V fazi projektiranja je potrebno z ustrezno projektno dokumentacijo zagotoviti, da se zaradi načrtovane pozidave in ureditve novih prometnih površin in pozidave ne poslabšajo obstoječe odtočne razmere na sosednjih zemljiščih in na javni cesti. Morebitna škoda, ki bi nastala zaradi gradnje ali gradbiščnega prometa, se rešuje v skladu z veljavno zakonodajo odgovornosti povzročitelja škode oziroma pogoji, ki jih določi upravljavec ceste in druge pristojne službe. Pred začetkom gradnje se izdela zapisnik in fotodokumentacija obstoječega stanja javne ceste, bankin, komunalnih vodov, priključkov, mostu, obcestnih ureditev in stikov z zasebnimi zemljišči, ki se lahko uporabita kot podlaga za ugotavljanje morebitnih poškodb po zaključku gradnje. Če je za potrebe izvajanja gradnje načrtovana oziroma pričakovana uporaba težkih tovornih vozil, gradbenih strojev ali druge mehanizacije, ki bi lahko povzročila prekomerno prometno obremenitev javne ceste oziroma poškodbe javne ceste, bankin, obcestnega prostora ali komunalne infrastrukture, je treba pred začetkom takšne obremenitve skleniti pogodbo med upravljavcem ceste in investitorjem. S pogodbo se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z vzdrževalnimi deli ceste po prenehanju prometne obremenitve ter obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste med trajanjem povečane prometne obremenitve, skladno z zakonom, ki ureja ceste.

Prometna analiza povečanega prometa zaradi predvidene zazidave v tem postopku ni bila izdelana, saj njena izdelava za predmetne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag ni predpisana kot obvezna vsebina. Za namen izboljšanja varnega vodenja pešcev iz območja nove zazidave se v nadaljnjih fazah

preuči možnost izvedbe pešpoti ob potoku ter možnost spremembe oziroma dopolnitve prometne signalizacije preko mostu na JP 810741. Morebitne rešitve se uskladijo z upravljavcem javne ceste in drugimi pristojnimi službami.

Glede na navedeno se pripomba upošteva tako, da se v nadaljnjih fazah projektiranja obravnava prometno-tehnične pogoje in izvedbo prometne in komunalne infrastrukture. Pripomba ne zahteva spremembe urbanistične zasnove predvidene pozidave.

Pripomba št. 2:

Spoštovani. Pozdravljava prizadevanja Občine Pesnica za razvoj naselja Jakobski Dol ter ustvarjanje pogojev za gradnjo novih stanovanjskih objektov. Razvoj kraja in priseljevanje mladih družin ocenjujemo kot pomemben prispevek k dolgoročni vitalnosti in razvoju lokalnega okolja.

Kljub temu želiva kot neposredna sosedna območja in lastnika zemljišča ob predvideni pozidavi opozoriti na dve okoliščini, za kateri meniva, da bi ju bilo treba pred nadaljevanjem postopkov ustrezno proučiti.

1. Zaščita obstoječe komunalne infrastrukture in vpliv gradbenega prometa

Dostop do predvidene pozidave bo potekal po obstoječi lokalni cesti, v kateri oziroma neposredno ob njej potekajo vodovodni priključki, zasuni in druga komunalna infrastruktura. Na nevarnost poškodb ne opozarjamo zgolj teoretično, temveč na podlagi konkretne izkušnje. V preteklosti je zaradi vožnje težkih tovornih vozil po isti cesti prišlo do poškodbe vodovodnega priključka za naš objekt na naslovu Spodnji Jakobski Dol 81. Nastalo škodo smo morali lastniki sanirati na lastne stroške.

Predvidena gradnja naselja večih stanovanjskih hiš bo v obdobju več mesecev povzročala povečan promet težke gradbene mehanizacije, tovornjakov za izkope, gramoz, beton in drugi gradbeni material. Takšne obremenitve lahko zaradi premočnih tresljajev povzročijo poškodbe vodovodnih priključkov in cevovodov, zamakanje pod voziščem, posedanje cestišča ter motnje v oskrbi s pitno vodo.

Posebej opozarjamo, da se posamezni vodovodni priključki in zasuni nahajajo neposredno v vozišču, zato so dodatno izpostavljeni mehanskim obremenitvam.

Zato predlagava:

→ izdelavo zapisnika in fotodokumentacije obstoječega stanja komunalne infrastrukture pred začetkom gradnje,

→ strokovni pregled ustreznosti infrastrukture za predvidene prometne obremenitve,

→ določitev jasne odgovornosti investitorjev oziroma izvajalcev za povračilo morebitne škode, nastale zaradi gradbenega prometa,

→ omejitev dovoljene teže tovornih vozil z materialom po naši ulici (da preprečimo poškodovanje komunalne infrastrukture).



Na prvi sliki je vidna preplastitev asfalta po sanaciji poškodbe, ki je bila posledica vožnje težkih tovornih vozil.

Stališče do pripombe št. 2:
Pripomba se delno upošteva.

Glede gradbiščnega prometa in varovanja obstoječe komunalne infrastrukture, se pripomba šteje kot utemeljeno opozorilo za nadaljnje faze projektiranja in izvedbe. V fazi projektiranja je potrebno z ustrezno projektno dokumentacijo zagotoviti, da se zaradi načrtovane pozidave in ureditve novih prometnih površin in pozidave ne poslabšajo obstoječe razmere na sosednjih zemljiščih in na javni cesti. Morebitna škoda, ki bi nastala zaradi gradnje ali gradbiščnega prometa, se rešuje v skladu z veljavno zakonodajo odgovornosti povzročitelja škode oziroma pogoji, ki jih določi upravljavec ceste in druge pristojne službe. Pred začetkom gradnje se izdela zapisnik in fotodokumentacija obstoječega stanja javne ceste, bankin, komunalnih vodov, priključkov, mostu, obcestnih ureditev in stikov z zasebnimi zemljišči, ki se lahko uporabita kot podlaga za ugotavljanje morebitnih poškodb po zaključku gradnje. Če je za potrebe izvajanja gradnje načrtovana oziroma pričakovana uporaba težkih tovornih vozil, gradbenih strojev ali druge mehanizacije, ki bi lahko povzročila prekomerno prometno obremenitev javne ceste oziroma poškodbe javne ceste, bankin, obcestnega prostora ali komunalne infrastrukture, je treba pred začetkom takšne obremenitve skleniti pogodbo med upravljavcem ceste in investitorjem. S pogodbo se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z vzdrževalnimi deli ceste po prenehanju prometne obremenitve ter obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste med trajanjem povečane prometne obremenitve, skladno z zakonom, ki ureja ceste.

Pripomba št. 3:

Poplavna ogroženost območja in vpliv načrtovane pozidave na vodni režim

V neposredni bližini predvidene pozidave se nahaja vodotok - hudournik, ki ob močnejših in dolgotrajnejših padavinah prestopi svojo strugo ter se razliva po okoliških zemljiščih. Priloženi sta sliki, ki prikazujeta dejansko stanje ob večjih padavinskih dogodkih, ko voda prekrije naše in okoliške površine ter se razširi izven običajne struge (sliki spodaj).



Posebej želiva opozoriti, da se je po gradnji dveh blokov na nasprotni strani našega zemljišča ob potoku nivo tamkajšnjega zemljišča z dodatnim nasutjem precej dvignil. Posledično se voda ob visokih pretokih v večji meri sedaj preliva proti naši strani zemljišča, kjer se nahajajo tudi naši objekti. Pred tem dodatnim nasutjem se je voda prvo razlivala na nasprotno stran, kar se vidi na prvi sliki.

Po javno razgrnjenih podlagah del načrtovanega naselja posega v območje, ki je v poplavnih kartah opredeljeno kot poplavno ogroženo. Glede na dosedanje izkušnje obstaja utemeljena bojazen, da bi se ob izvedbi dodatnih nasutij za novogradnje in/ali dvigovanju terena zmanjšal razlivni prostor vode tudi iz desne strani ter bi se s tem dodatno povečala obremenitev našega zemljišča. Gradnja se bo vršila v neposredni bližini potoka, kjer, kadar pride do večjega naliva, prihaja do poplav velikega področja oziroma zastajanja vode, kar posledično lahko povzroči zamakanje objektov. Zato je potrebno, ker do zastajanja vode že prihaja, skozi gradbeno projektno dokumentacijo načrtovati protipoplavne ukrepe (drenaže, zadrževalnike vode, bazen, odvodnjavanje meteornih voda, nasip, dvig... oziroma druge gradbeno izvedljive rešitve).

Predvidena gradnja naselja večih stanovanjskih hiš bo prinesla dodatne strešne površine, dovoze, parkirišča in druge utrjene površine, kar bo zmanjšalo naravno ponikanje padavinskih voda in povečalo količino površinskega odtoka – vse še v dodatno škodo našega zemljišča. Glede na navedeno je potrebno pri pripravi projektne dokumentacije za izgradnjo stanovanjskih hiš upoštevati kote nivojev terena in kote nivojev obstoječih sosednjih objektov tako, da ne bo prišlo do zalivanja objektov oziroma slabšega odvodnjavanja obstoječih objektov ter na sploh zagotoviti ustrezno rešitev odvodnjavanja.

Po najinem mnenju obstaja tveganje za:

- *povečanje količine in hitrosti površinskega odtoka,*
- *pogostejše razlivanje vodotoka ob močnejših padavinah,*
- *povečano poplavno ogroženost našega zemljišča in objektov,*
- *zamakanje kleti in pomožnih objektov,*
- *erozijo brežine ter poškodbe infrastrukture ob vodotoku,*
- *dodatno poslabšanje razmer ob vse pogostejših ekstremnih vremenskih pojavih.*

Zato predlagava, da se pred nadaljevanjem postopka preveri vpliv načrtovane pozidave na odvajanje meteornih voda, poplavno varnost območja ter obstoječi vodni režim, predvsem z vidika vplivov na že obstoječe objekte in zemljišča v neposredni okolici, ter se naju z izsledki obvesti oz. če takšna študija že obstaja, da se nam posreduje.

Poudarjava, da ne nasprotujeva gradnji novih hiš. Najin namen je zgolj opozoriti na okoliščine, ki lahko pomembno vplivajo na varnost naše obstoječe infrastrukture in na povečano poplavno ogroženost naše lastnine.

Meniva, da je mogoče z ustreznimi strokovnimi preveritvami in zaščitnimi ukrepi preprečiti nastanek škode ter zagotoviti, da bo razvoj območja potekal na trajnosten način, brez dodatnih obremenitev za prebivalce v neposredni okolici.

Stališče do pripombe št. 3

Pripomba se delno upošteva:

Vprašanje poplavne ogroženosti je v strokovnih podlagah že prepoznano kot pomembna omejitev. Strokovne podlage navajajo, da preko obravnavanega območja poteka reguliran Jakobski potok. Severovzhodni del območja predvidene gradnje se po razpoložljivih uradnih podatkih nahaja na območju razredov majhne in preostale poplavne nevarnosti, zato je treba v nadaljnjih fazah pred pričetkom projektiranja pridobiti projektne pogoje oziroma usmeritve pristojnega organa s področja upravljanja voda.

Projektiranje posegov na območju se mora izvesti v skladu s pridobljenimi pogoji in usmeritvami pristojnega organa s področja upravljanja voda. V okviru nadaljnjega projektiranja je treba preveriti obstoječe hidrološke, odtočne in poplavne razmere, vpliv načrtovane pozidave, utrjenih površin, prometnih ureditev, morebitnih sprememb kot terena in odvajanja meteornih voda na vodni režim ter vpliv posega na poplavno varnost sosednjih zemljišč in obstoječih objektov. Obseg, način in vrsto potrebnih strokovnih preveritev oziroma strokovnih podlag, vključno z morebitno hidrološko-hidravlično preveritvijo ali študijo, določi pristojni organ s področja upravljanja voda v projektnih pogojih oziroma v postopku izdaje mnenja.

Projektne rešitve morajo zagotoviti ustrezno poplavno varnost območja predvidene gradnje in hkrati ohraniti oziroma zagotoviti, da se zaradi načrtovane pozidave ne poslabša poplavna varnost okoliških parcel in obstoječih objektov. Zaradi posega se ne sme poslabšati obstoječi vodni režim, zmanjšati razlivni prostor brez ustreznih ukrepov ali povečati poplavna ogroženost zemljišč in objektov v neposredni okolici.

Rešitve odvajanja meteornih voda morajo biti usklajene s pogoji Direkcije RS za vode, pri čemer je treba po potrebi zagotoviti kontrolirano zbiranje, zadrževanje, ponikanje oziroma odvajanje meteornih voda, ustrezno predčiščenje voda s prometnih in parkirnih površin ter druge ukrepe, ki preprečujejo povečanje količine in hitrosti površinskega odtoka na sosednja zemljišča.

Glede na navedeno pripomba ne narekuje opustitve načrtovane pozidave, temveč se upošteva kot usmeritev za nadaljnje projektiranje, pridobivanje mnenj in soglasij pristojnih nosilcev urejanja prostora ter določitev izvedbenih ukrepov v fazi projektiranja za varovanje obstoječe infrastrukture in zagotavljanje poplavne varnosti.

Pripomba št. 4

Stanujoči prebivalci naselja v Jakobskem Dolu ob predvideni novogradnji novega naselja, kot krajani in neposredno prizadeti prebivalci podajamo pripombe na javno razgrnitev Sprememb in dopolnitev strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski Dol.

Najprej opozarjamo na neskladje v javnem naznanilu. V I. točki je navedeno, da občina Pesnica javno razgrinja strokovne podlage za ureditev gospodarske cone v k.o. Pernica, medtem ko se razgrnitev dejansko nanaša na nepozidane zazidljive parcele v naselju Jakobski Dol. Takšna navedba povzroča zmedo in dvom o pravilnosti ter jasnosti postopka. Mislimo, da bi morali javnost o predmetu razgrnitve ponovno obvestiti na jasn in nedvoumen način.

Predlagani ureditvi nasprotujemo predvsem zaradi prometne varnosti in neustreznosti obstoječe prometne infrastrukture.

Na obravnavanem območju je predvidena gradnja 9 novih hiš. To bo neizogibno povzročilo bistveno povečanje prometa na obstoječi lokalni cesti in preko obstoječega mostu. Če predpostavimo, da bo imelo vsako gospodinjstvo najmanj dva osebna avtomobila, to pomeni najmanj 18 dodatnih vozil, dejansko pa bo promet še bistveno večji zaradi obiskovalcev, dostavnih služb, servisnih vozil, komunalnih vozil in drugih uporabnikov.

Obstoječa cesta je ozka in že sedaj ne omogoča varnega srečevanja vozil na vseh delih trase. Ob cesti ni urejenega pločnika, zato pešci, otroci in starejši krajani uporabljajo vozišče. Povečanje prometa bo bistveno poslabšalo prometno varnost in kakovost bivanja vseh okoliških prebivalcev.

Posebej opozarjamo na dejstvo, da bodo otroci za pot v šolo še vedno uporabljali obstoječo cesto in obstoječi most. Nikjer ni navedeno, da se bosta obstoječa cesta in most rekonstruirala - torej ostajata v obstoječem stanju.

Most je po naši oceni dotrajan, na njem so vidne poškodbe in razpoke. Njegova nosilnost ni bila ustrezno preverjena glede na dodatne obremenitve, ki jih bo povzročila gradnja 9 hiš. V času gradnje bodo območje uporabljali tovornjaki, stroji in dostavna vozila, kasneje pa se bo promet trajno povečal zaradi novih stanovalcev.

V objavljenih podlagah na vaši spletni strani ni zaslediti prometne študije ali druge strokovne analize, ki bi preverjala vpliv dodatne pozidave na prometne razmere, prometno varnost in obremenjenost obstoječe infrastrukture. Prav tako ni razvidno, da bi bila izdelana strokovna ocena nosilnosti mostu ali preveritev, ali je obstoječa cesta sploh primerna za dodatne prometne obremenitve, saj je že danes v zelo slabem stanju. Na več odsekih je tako ozka, da varno srečanje dveh osebnih vozil ni mogoče brez umikanja na rob vozišča oz. na lastniška zemljišča. Ker bankine niso ustrezno urejene in utrjene, vozniki pri srečevanju vozil pogosto zapeljejo izven vozišča. To se vsakodnevno dogaja tudi ob naših zemljiščih, kjer vozila zaradi pomanjkanja prostora vozijo po zemljiščih v naši lasti in ga s tem poškodujejo ter uničujejo - vse za to, ker niso urejene bankine.

Že ob sedanjem prometu prihaja do poškodb in poslabševanja stanja obcestnega prostora. Dodatno povečanje prometa bo te težave še stopnjevalo. Še posebej zaskrbljujoče je obdobje gradnje. Takšne obremenitve bodo povzročile dodatno propadanje cestišča, bankin in okoliških zemljišč ter še povečale tveganje za nastanek škode na zasebni lastnini. Še posebej nesprejemljivo je, da se dodatne prometne obremenitve načrtujejo na cesti, ki predstavlja del poti, po kateri hodijo otroci v šolo in po kateri vsakodnevno na sprehode hodijo otroci iz vrtca, ne da bi bila hkrati predvidena ustrezna ureditev pločnika. Predlagana ureditev ne zagotavlja primerne ravni prometne varnosti za otroke in druge ranljive udeležence v prometu.

Predvidena pozidava ne bi smela biti načrtovana brez predhodne celovite presoje dejanskega stanja prometne infrastrukture. Pri tem bi bilo treba preveriti, ali obstoječa cesta glede na svojo širino, stanje vozišča in prometno varnost sploh omogoča dodatne prometne obremenitve, ki jih bo prinesla nova soseska.

Zaradi navedenega menimo, da se pred nadaljevanjem postopka preveri možnost ustrezne rekonstrukcije oziroma razširitve ceste ter sprejme ukrepe, ki bodo preprečili nadaljnje poškodovanje zasebnih zemljišč ob cesti in zagotovili varnejše prometne razmere za vse uporabnike.

Zaradi navedenih razlogov predlagamo, da se predlagane strokovne podlage ne potrdijo v predlagani obliki, temveč se dopolnijo in v točkah, kjer negativno vplivajo na prebivalce, ki tukaj živimo, spremenijo.

Stališče do pripombe št. 4:

Pripomba se delno upošteva

Glede prometne ureditve se pojasnjuje, da se območje predvidene pozidave prometno navezuje na obstoječo občinsko cesto JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče. Obstoječa cesta JP 810741 se nahaja izven območja obravnave, zato rekonstrukcija predmetne ceste ni predmet sprememb in dopolnitev strokovnih podlag. Prav tako se s strokovnimi podlagami ne določajo izvedbeni ukrepi na obstoječi javni cesti, širitev vozišča, ureditev pločnika ali drugi posegi v obstoječo prometno infrastrukturo kot pogoj za sprejem sprememb in dopolnitev strokovnih podlag.

Vprašanja prometne varnosti, nosilnosti mostu, organizacije gradbiščnega prometa, uporabe javne ceste za gradnjo, varovanja obstoječe ceste, bankin, obcestnega prostora, komunalne infrastrukture in zasebnih zemljišč ob cesti niso predmet urbanistične zasnove, temveč morajo biti obravnavana v nadaljnjih fazah projektiranja in pred začetkom izvajanja gradnje. Pred pričetkom projektiranja oziroma pred začetkom izvajanja posegov, ki vplivajo na javno prometno infrastrukturo, je treba pridobiti pogoje upravljavca občinske ceste in drugih pristojnih služb ter izvajati posege skladno s pridobljenimi pogoji.

V nadaljnjih fazah je treba v skladu s pogoji upravljavca ceste preveriti prometno-tehnične pogoje dostopa do območja, način uporabe javne ceste za potrebe gradbiščnega prometa, morebitne omejitve tovornega prometa, režim dovoza gradbenega materiala, ukrepe za varovanje javne ceste, bankin in obcestnega prostora ter ukrepe za varovanje obstoječe komunalne infrastrukture. Obseg, način in vrsto potrebnih preveritev, ukrepov oziroma morebitnih dodatnih strokovnih podlag določi upravljavec ceste oziroma pristojni organ v okviru svojih pogojev.

Most pri gasilskem domu se nahaja izven območja obdelave sprememb in dopolnitev strokovnih podlag. Če bo v fazi izvajanja gradnje predvidena uporaba mostu za gradbiščni promet oziroma za promet težkih tovornih vozil, je treba pred začetkom takšne uporabe pridobiti pogoje upravljavca ceste oziroma preveriti pogoje uporabe mostu v okviru pristojnosti upravljavca in v skladu z zahtevami za varno uporabo javne prometne infrastrukture. Obseg in način morebitne preveritve nosilnosti mostu določi upravljavec ceste oziroma pristojni organ.

Pred začetkom gradnje se izdela zapisnik in fotodokumentacija obstoječega stanja javne ceste, bankin, komunalnih vodov, priključkov, mostu, obcestnih ureditev in stikov z zasebnimi zemljišči, ki se lahko uporabita kot podlaga za ugotavljanje morebitnih poškodb po zaključku gradnje. Če je za potrebe izvajanja gradnje načrtovana oziroma pričakovana uporaba težkih tovornih vozil, gradbenih strojev ali druge mehanizacije, ki bi lahko povzročila prekomerno prometno obremenitev javne ceste oziroma poškodbe javne ceste, bankin, obcestnega prostora ali komunalne infrastrukture, je treba pred začetkom takšne obremenitve skleniti pogodbo med upravljavcem ceste in investitorjem. S pogodbo se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z vzdrževalnimi deli ceste po prenehanju prometne obremenitve ter

obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste med trajanjem povečane prometne obremenitve, skladno z zakonom, ki ureja ceste.

Za namen izboljšanja varnega vodenja pešcev iz območja nove zazidave se v nadaljnjih fazah preuči možnost izvedbe pešpoti ob potoku ter možnost spremembe oziroma dopolnitve prometne signalizacije preko mostu na JP 810741. Morebitne rešitve se uskladijo z upravljavcem javne ceste in drugimi pristojnimi službami.

Glede na navedeno se pripomba upošteva tako, da se v nadaljnjih fazah projektiranja obravnava prometno-tehnične pogoje in izvedbo prometne in komunalne infrastrukture. Pripomba ne zahteva spremembe urbanistične zasnove predvidene pozidave.

Številka: 3503-0003/2026-10
Datum: 10.06.2026

mag. Gregor ŽMAK, l.r.
župan Občine Pesnica

4. STROKOVNE PODLAGE



Naročnik:

Lastniki zemljišč v območju

Spremembe in dopolnitve
STROKOVNIH PODLAG
za nepozidane zazidljive parcele
za del naselja Jakobski dol

Izdelal:

Studio BAZA d.o.o.,
Glavni trg 17B,
2000 Maribor



Naziv: **Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski dol**

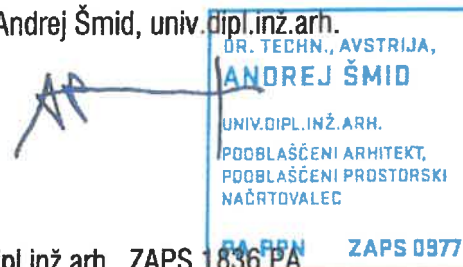
Naročnik: Lastniki zemljišč v območju

Izdelal: **STUDIO BAZA,**
arhitektura, urbanizem, inženiring, d.o.o.
Glavni trg 17B
2000 Maribor

Odgovorna oseba izdelovalca: Marko Rozman, univ.dipl.inž.arh.



Pooblašчени prostorski načrtovalec: Dr.techn., R. Avstrija, Andrej Šmid, univ.dipl.inž.arh.
ZAPS 0977 PA PPN



Sodelavci: Marko Rozman, univ.dipl.inž.arh., ZAPS 1836 PA
Pia Mernik, mag.inž.arh., ZAPS 2404 PA
Nejc Gonza, mag.inž.arh.
Nejc Ogrizek, dipl.inž.arh (UN)

Številka projekta: 9-021025

Datum izdelave: Maj 2026



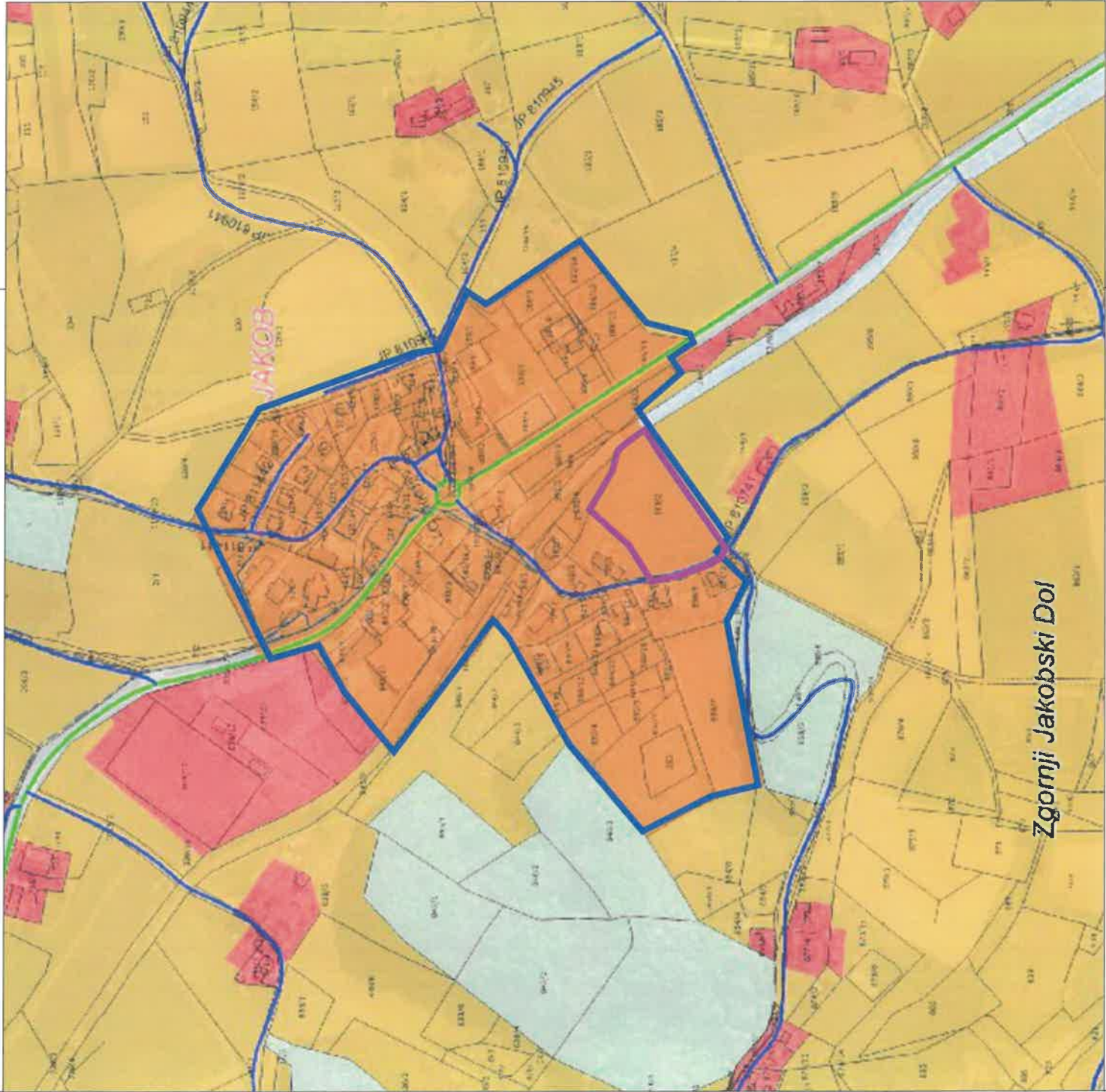
A. TEKSTUALNI DEL

1	UVOD.....	4
1.1	NAMEN NALOGE	4
1.2	LEGA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE	4
1.3	OBSTOJEČA URBANISTIČNA DOKUMENTACIJA	5
2	URBANISTIČNE SMERNICE.....	6
2.1	OPIS NASELJA	6
2.2	INVENTARIZACIJA	6
2.3	FUNKCIJA OBMOČJA	6
2.4	OPIS URBANISTIČNEGA KONCEPTA IN PODROBNEJŠI OPIS POSEGOV.....	6
2.5	FUNKCIONALNO OBLIKOVALSKE USMERITVE	7
2.5.1	<i>Tipologija objektov.....</i>	7
2.5.2	<i>Urbanistični pogoji</i>	8
2.5.3	<i>Gradbene parcele</i>	9
2.6	CESTNO OMREŽJE.....	9
2.7	KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA	10
2.7.1	<i>Vodooskrba.....</i>	10
2.7.2	<i>Odvajanje onesnaženih voda.....</i>	11
2.7.3	<i>Vodnogospodarske ureditve</i>	12
2.7.4	<i>Oskrba z električno energijo.....</i>	13
2.7.5	<i>Javna razsvetljava.....</i>	14
2.7.6	<i>Telekomunikacijsko omrežje</i>	14
2.7.7	<i>Ogrevanje.....</i>	15
2.7.8	<i>Odstranjevanje odpadkov.....</i>	15
2.8	UREDITEV PROSTIH POVRŠIN	15
2.9	POGOJI IZVEDBE ZA PREPREČEVANJE NEGATIVNIH VPLIVOV NA OKOLJE (ZAŠČITA NARAVNIH IN USTVARJENIH DANOSTI)	16
2.9.1	<i>Zaščita pred onesnaževanjem podtalnice</i>	16
2.9.2	<i>Zaščita pred onesnaženjem zraka</i>	16
2.9.3	<i>Požarna varnost</i>	17
2.9.4	<i>Hrup.....</i>	17
3	VIRI	18
4	POGOJI PRISTOJNIH ORGANOV IN ORGANIZACIJ	19



B. KARTOGRAFSKI DEL

1	Izsek iz Prostorskih ureditvenih pogojev v občini Pesnica	M 1:3000
2	Izsek iz strokovnih podlag za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski dol (karta 7)	M 1:1000
3	Območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:1500
4	Načrt parcelacije	M 1:750
5	Ureditvena situacija – predlog možnosti pozidave	M 1:750
6	Urbanistični pogoji	M 1:750
7	Situacija prometne infrastrukture	M 1:750
8	Situacija komunalne in energetske infrastrukture	M 1:750



SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STROKOVNIH PODLAG
ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE
ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL

LEGENDA

- območje strokovnih podlag
- območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag

Izdovalec:
Studio BAZA, arhitektura, urbanizem, inženjering d.o.o.,
Gibanj trg 17B, 2000 Maribor

Naročnik:
Lestnina zemljišč v območju

Številka projekta:
9-021025

Vsebinska karte:
IZSEK IZ PROSTORSKIH UREDITVENIH POSOJEV V OBČINI PESNICA

Odgovorni prostorski načrtovalci:
Dr. iec., R. Avarija, Andrej ŠMID, univ.dipl.inž.arh., ZAPS PA PPH 0977

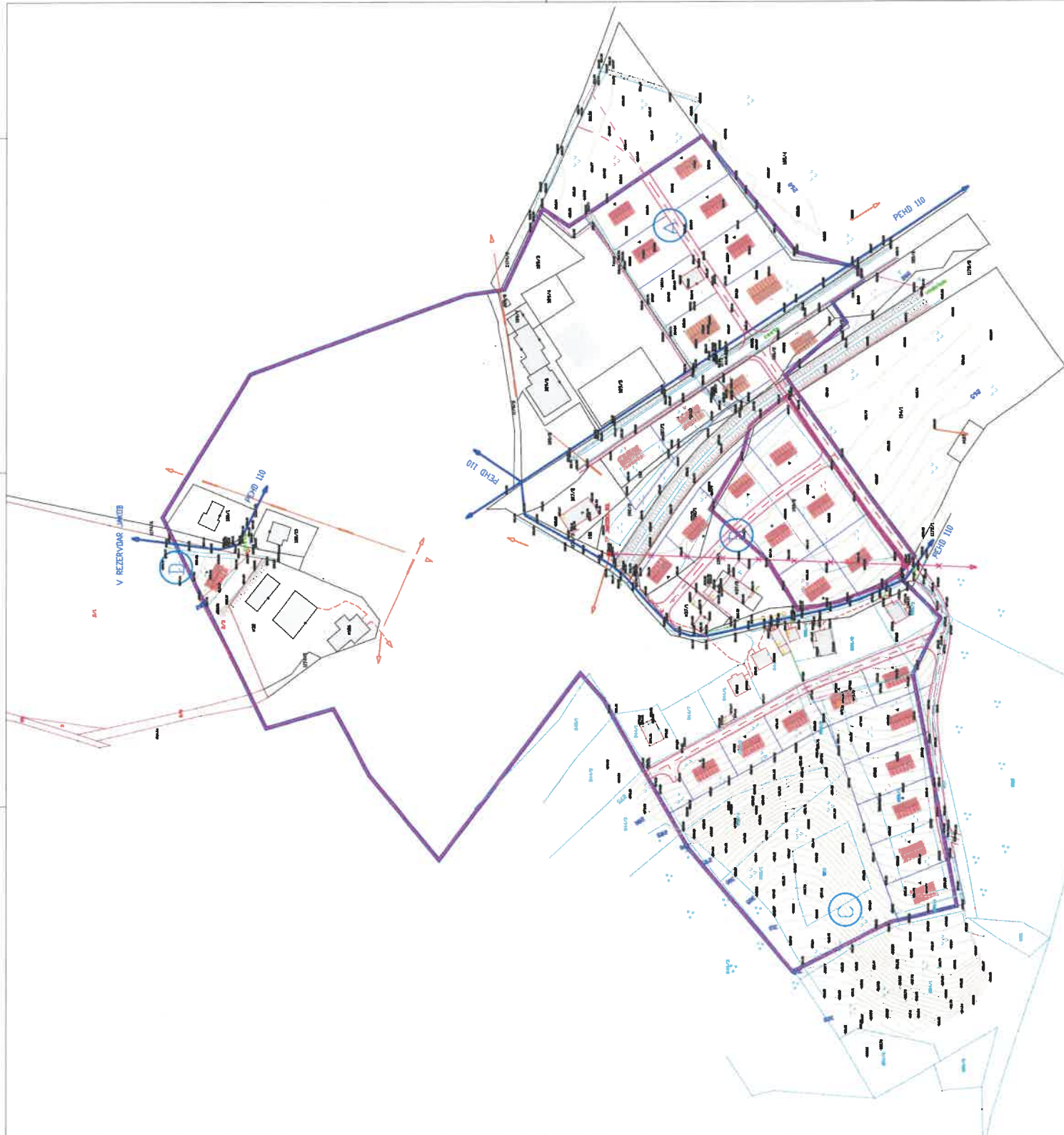
Sodelavci:
Boris BOZMAN, univ.dipl.inž.arh., ZAPS PA 1038
Pia MEJNIK, mag.inž.arh., ZAPS PA 2404
Neja GONZA, mag.inž.arh.
Neja GRIZEK, dipl.inž.arh. (UM)

Merilo:
1:3000

Geodetska podlaga:
Geodetski načrt št. 9-2025/312,
Izdelal Mario Maček, univ.dipl.inž.geod., Geo0202

Datum:
Maj 2026

Karta št.:
1



EPROJEKTOVANJE IZ OBLASTI GRAĐEVINARSTVA
 ZA PROJEKTOVANJE ZGRADNE PAVILJONE
 ZA DOL. BAZELJA IZ OBLASTI DOL.

LITERATURA
 - projekat iz oblasti građevinarstva
 - projekat iz oblasti građevinarstva

Izvršio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine

Izradio: **Arhitekt**
 Datum: 17. 11. 2018. godine



SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STROKOVNIH PODLAG
ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE
ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL

- LEGENDA
- območje strokovnih podlag
 - območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag
 - oslojedi objekti
 - parcelske meje
 - parcele nove pozidave
 - prometna površina
 - nove parcelske meje
 - kolibrna točka

Izdavatelj:
Studio BAZA arhitektura, urbanizem, inženiring d.o.o.,
Glavni trg 17B, 2000 Maribor

Namčnik:
Lesniti zemljišča v območju

Številka projekta:
9-021025

Vsebinska karte:

NAČRT PARCELACIJE

Odgovorni prostorski nadzorovalec:
Dr. Jecih, R. Avartija, Andrej ŠMID, univ. dipl. inž. arh., ZAPS PA PPH 0977

Sodelavci:
Marko BOZMAN, univ. dipl. inž. arh., ZAPS PA 1838
Pia MERNIK, mag. inž. arh., ZAPS PA 2304
Nejc GONZA, mag. inž. arh.,
Nejc OBRIZEK, dipl. inž. arh. (UH)

Merilo:

1:750

Geodetska podlaga:
Geodetski nrt št. 9-2025/12,
Izdajal Mario Maček, univ. dipl. inž. geod., Geo0282

Datum:
Maj 2026

Karta št.:

4

KOLIBRENE TOČKE

TOČKA	X	Y
T01	556276.035	165479.376
T02	556293.081	165491.661
T03	556307.550	165507.783
T04	556267.097	165445.766
T05	556272.433	165444.080
T06	556291.250	165456.717
T07	556308.683	165468.425
T08	556326.117	165480.133
T09	556344.797	165492.678
T10	556342.009	165496.830
T11	556348.278	165501.038
T12	556353.360	165499.665
T13	556357.278	165493.832
T14	556343.163	165484.355
T15	556324.898	165472.088
T16	556306.634	165459.822
T17	556288.371	165447.557
T18	556273.725	165437.720
T19	556271.490	165433.788
T20	556303.968	165424.341
T21	556322.037	165436.888
T22	556340.108	165449.436
T23	556358.315	165461.790



SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STROKOVNIH PODLAG
ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE
ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL

- LEGENDA
- območje strokovnih podlag
 - območje sprememb in dopolnitv strokovnih podlag
 - območje objekti
 - parcelna meja
 - parcele nove pozidave
 - proječna površina
 - nove parcelne meje
 - gradbena meja
 - gradbena linija
 - površina gradnje
 - cesta
 - možnost izvedbe pešpali

Izdajalec:
Studio B&A, arhitektura, urbanizem, inženiring d.o.o.,
Glavni trg 176, 2000 Maribor

Narodnik:
Lesnili zemljišč v območju

Številka projekta:
9-021025

Vsebinska karte:

URBANISTIČNI POGOJI

Odgovorni prostorski načrtovalec:
Dr. arch. R. Avartija, Andrej Šmid, univ. dipl. inž. arch., ZAPS PA PPH 0977

Sodelavci:
Marko BOZJAN, univ. dipl. inž. arch., ZAPS PA 1838
Pia NERNIK, mag. inž. arch., ZAPS PA 2404
Maja GONZA, mag. inž. arch.
Maja OGRIZEK, dipl. inž. arch. (UN)

Merilo:

1:750

Geodetska podlaga:
Geodetski načrt št. 9-2023/312,
Izdajalac Mario Maček, univ. dipl. inž. geod., Geo0262

Datum:
Maj 2025

Karta št.:



**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STROKOVNIH PODLAG
ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE
ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL**

- LEGENDA**
- območje strokovnih podlag
 - območje sprememb in dopolnilv strokovnih podlag
 - območje objekta
 - parcelska meja
 - parcele nove pozidave
 - prometna površina
 - nove parcele meje
 - gradbena meja
 - gradbena linija
 - površina gradnje
 - ceste
 - prometne površine
 - intervencijska pot
 - maslo dovaja na parcelo
 - možnost izredne pašpola

Izdavalec:
Studio BACZ, arhitektura, urbanizem, inženiring d.o.o.,
Glavni trg 178, 2008 Warbor

Narčnik:
Lestniki zemljišč v območju

Številka projekta:
9-021025

SITUACIJA PROMETNE INFRASTRUKTURE

Odgovorni prostorski načrtovalec:
Dr. tech., R. Avstrija, Andrej Šnid, univ. dipl. inž. arh., ZAPS PA PPH 0077

Sodelavec:
Marko ROZMAN, univ. dipl. inž. arh., ZAPS PA 1838
Pia MERNIK, mag. inž. arh., ZAPS PA 2404
Mejc BONZA, mag. inž. arh.
Mejc OGRZEK, dipl. inž. arh. (UN)

Merilo:
1:750

Geodetska podlaga:
Geodetski načrt št. 9-2025/312,
Izdalci Mario Matsek, univ. dipl. inž. geod., Geo0262

Datum:
Maj 2026

Karta št.:
6





**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STROKOVNIH PODLAG
ZA NEPOZIDANE ZAZIDLJIVE PARCELE
ZA DEL NASELJA JAKOBSKI DOL**

LEGENDA	
	območje strokovnih podlag
	območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag
	območje občine
	parcelska meja
	parcele nove pozidave
	prometna površina
	nova parcelska meja
	gradbena linija
	površina gradnje
	cesta
	prometne površine
	mezo dvoz na parcelo
	močvirski izreze petpoli
	izdovolitve:
	Stavbo BAZ, arhitektura, urbanizam, inženiring d.o.o.,
	Štani trg 17b, 2000 Maribor
	Narčnik:
	Lesnik zemljišč v območju
	Številka projekta:
	9-021025
	Vsebinska karta:
	SITUACIJA KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE
	Odgovorni prostorski načrtovalec:
	Dr. Jech, R. Averilja, Andrej Šmid, univ.dipl.inž.arh., ZAPS PA PPM 0977
	Sodelavci:
	Mario RIZMAN, univ.dipl.inž.arh., ZAPS PA 1336
	Pia MERNIK, mag.inž.arh., ZAPS PA 2484
	Reja GONZA, mag.inž.arh.,
	Reja GONZEK, dipl.inž.arh. (UN)
	Merilo:
	1:750
	Geodetske podlage:
	Geodetski načrt št. 9-2025/312,
	Izdelal Mario Maček, univ.dipl.inž.geod., Geo0262
	Datum:
	Maj 2026
	Karta št.:
	6





1 UVOD

Za del naselja Jakobski dol v občini Pesnica so bile izdelane strokovne podlage za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski dol, št. 360/2001, z datumom februar 2002, izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor. Z navedenimi strokovnimi podlagami se je izvedla prostorska prevera možnosti pozidave in izdelal predlog parcelacije za del naselja Jakobski dol v skupni izmeri cca. 4,7 ha.

Območje je z navedenimi strokovnimi podlagami razdeljeno na štiri območja, poimenovana območje A, B, C in D. Predmet sprememb in dopolnitev navedenih strokovnih podlag je južni del območja B.

S spremembami in dopolnitvami strokovnih podlag se je izvedla prostorska preverba možnosti pozidave za južni del območja B. Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag so v nadaljevanju barvno označene.

1.1 Namen naloge

Predmet naloge je prostorska prevera možnosti pozidave in izdelava predloga parcelacije za del naselja Jakobski dol.

1.2 Lega in opis območja obdelave

Območje obdelave so štiri zaključena območja. Parcele se v večjem delu nahajajo v ureditvenem območju naselja Jakobski dol.

Območje A:

- se nahaja na jugovzhodnem delu, na obeh straneh glavne vpadne ceste v naselje,
- velikost je cca. 1,4 ha.,
- območje obravnave je razen ene stanovanjske hiše in pomožnih objektov v celoti nezazidano,
- sestavljajo ga parcele: 186/1, 186/3, 186/4, 186/2, 200, 187/1, 190, 192/2 vse k.o. Sp. Jakobski dol.

Območje B:

- se nahaja na južnem delu, med potokom in dovozno cesto,
- velikost je cca. 1,2 ha,
- območje obravnave je razen dveh stanovanjskih hiš in pomožnih objektov v celoti nezazidano,
- sestavljajo ga parcele: 192/1, 37/1, 37/2, 193/1, 193/2 vse k.o. Sp. Jakobski dol.

Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag zajemajo južni del območja B:

- južni del območja B, med potokom na severovzhodu in dovozno cesto,
- velikost območja je 6.479 m²,
- območje je v celoti nezazidano,
- območje sestavlja parcela št. 193/2, k.o. Spodnji Jakobski dol

Območje C:

- se nahaja na jugozahodnem delu,
- velikost je cca. 2,0 ha,
- območje obravnave je v celoti nezazidano,
- sestavljajo ga parcele: 844/5, 852/1, 852/2, 852/4, 853, 854/1, 856/1, 856/2, 857 vse k.o. Zg. Jakobski dol.



Območje D:

- se nahaja na skrajnem severovzhodnem delu naselja,
- velikost je 0,1 ha,
- območje obravnave je v celoti nezazidano,
- sestavljajo ga parcele: 2/1 in 2/3 obe k.o. Sp. Hlapje.

1.3 Obstoječa urbanistična dokumentacija

Obravnavano območje je del ureditvenega območja naselja Jakobski dol.

Območje se ureja s Prostorskimi ureditvenimi pogoji v občini Pesnica (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 13/2000, 18/2001, 21/2014, 22/2014, 35/2017, Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2020, 47/2022).

Območje obdelave ima pretežno stanovanjsko funkcijo (6. člen zgoraj omenjenega PUP), določene pa so tudi morfološke značilnosti, ki za obravnavano območje predvideva ohranjanje značilnosti eno ali dvostranske obzidave ceste.

Vrste dopustnih posegov za ureditveno območje naselja Jakobski dol so določene v 15. členu:

- novogradnje, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave,
- spreminjanje namembnosti, kot dopolnitev pretežne namembnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne povzroča motenj v okolju in da funkcionalno zemljišče ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- tekoča vzdrževalna dela na objektih,
- rušenja objektov,
- dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- postavitve mikrourbane opreme,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve pomožnih objektov (garaže, vrtno ute, nadstrešnice, ograje...) na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov tako da ni ovirana njihova redna raba,
- urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, rekreacijskih površin, pešpoti in kolesarskih poti ter urejanje kmetijskih in gozdnih zemljišč,
- postavitve objektov za turistične namene, turističnih oznak, spominskih obeležij, verskih znamenj, reklamnih panojev in neprometnih znakov,
- posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov.

... in v 17. členu:

- gradnja gospodarskih objektov in hlevov, vendar ne v določenem urejenem središču naselja
- postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost v sklopu kmetije.

Vse nove posege je potrebno podrežati kmetijski organizaciji prostora. Kmetijam je potrebno zagotoviti ustrezno velikost funkcionalnega zemljišča. Posameznim kmečkim dvoriščem je potrebno zagotoviti prost dostop do kmetijskih zemljišč.

Gradnja novih objektov za potrebe kmetijske proizvodnje je možna v okviru obstoječega funkcionalnega zemljišča ali na določenih območjih na robu naselja.



2 URBANISTIČNE SMERNICE

2.1 Opis naselja

Manjše naselje strnjeno okoli cerkve, ki stoji na hribu je izredno lepa dominanta v prostoru. Leži ob robu doline. V naselju je nekaj ohranjenih večjih kmečkih hiš.

Prebivalci se ukvarjajo z živinorejo, poljedelstvo je skromno. Po prisojnih pobočjih so vinogradi. Od objektov centralnih dejavnosti imajo v vasi šolo, trgovino in gasilski dom.

Okolica vasi je hribovita, kjer so razpršene manjše kmetije. Hiše in gospodarska poslopja so zidana, gnojišča v glavnem neurejena.

2.2 Inventarizacija

Območje obravnave je nezazidano stavbno zemljišče, ki je v naravi travnik oz. njiva. Na območju A in B se nahajajo tri stanovanjske hiše in več pomožnih objektov.

Območje sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je v celoti nepozidano, v naravi predstavlja travnik.

2.3 Funkcija območja

Z urejanjem obravnavanega območja se naselje Jakobski dol dopolnjuje s stanovanjsko in poslovno ter obrtno gradnjo.

2.4 Opis urbanističnega koncepta in podrobnejši opis posegov

Predlagana ureditev predvideva stanovanjski in poslovno- obrtni program na območju, ki ga obdaja individualna stanovanjska gradnja in kmetijske površine. Predvidenih je 23 individualnih stanovanjskih in 6 poslovnih in obrtnih objektov, ki pa s svojo razporeditvijo ne onemogočajo nadaljnjo zgostitev območja.

Osnovna prometna navezava za vsa štiri zaključena območja, ki so predmet strokovne podlage je kategorizirana občinska cesta (LC 310010(310011)) na katero se navezujejo obstoječe kategorizirane občinske ceste nižjega ranga (JP 811441, JP 810740, JP 810690), ki omogočajo dovoz do območja D in območij B in C.

Cesti, ki omogočata dovoz do območij B in C (JP 810740 in JP810690), že danes komaj zadoščata za dovoz do obstoječih objektov in ju je v primeru dodatnih prometnih obremenitev potrebno rekonstruirati.

Ob obstoječih in novih dostopnih cestah se linijsko oblikujejo vrste individualnih stanovanjskih oz. poslovnih in obrtnih objektov.

Na območju sprememb in dopolnitev je predlagana ureditev 9 prostostoječih stanovanjskih objektov z osrednjo dostopno cesto. Ob novi dostopni cesti se na SZ in JV strani oblikujeta liniji individualnih stanovanjskih objektov. Nova dostopna cesta se priključi na obstoječo občinsko cesto (JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče).



2.5 Funkcionalno oblikovalske usmeritve

Možni horizontalni gabariti objektov in etažnost so razvidni iz grafične priloge št. 6 »Urbanistični pogoji« .

Možni maksimalni horizontalni gabariti objektov na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag so vidni iz karte št. 6 (Urbanistični pogoji). Etažnost predvidene pozidave je razvidna iz karte št. 5 (Ureditvena situacija – predlog možnosti pozidave).

Podrobnejše omejitve pri postavitvi in oblikovanju objektov glede na pogoje prisojnih organov in organizacij (predvsem odmiki objektov od potoka in 20 kV daljnovoda) so podrobneje opisani pod točko 2.7 Komunalna in energetska infrastruktura ter podani v prilogi 4 Pogoji prisojnih organov in organizacij.

2.5.1 Tipologija objektov

Postavitev in oblika objektov je prikazana informativno. Posamezno območje se mora urediti enotno. To pomeni, da morajo imeti objekti enak odmik od ceste, enako etažnost in smer slemena. Pogoji za oblikovanje objektov so podrobneje opisani pod točko 2.5.2. Urbanistični pogoji in prikazani v grafični prilogi št. 6 »Urbanistični pogoji«.

Območje A:

- Objekti so orientirani v smeri SZ-JV,
- Objekti so pritlični z izkoriščeno mansardo,
- Možna je izgradnja kleti, razen pri objektih v bližini potoka kjer izgradnja kleti ni priporočljiva,
- Potrebno je narediti geološke raziskave terena (močvirnat teren),
- Garaže naj bodo del stanovanjskega objekta,
- Dovozi in dostopi so iz nove ceste znotraj območja obravnave oz. iz že obstoječe ceste.

Območje B:

- Objekti so orientirani v smeri SV-JZ,
- Objekti so pritlični z izkoriščeno mansardo, oziroma etažnosti P + 1 + M, kjer je pritličje polvkopana klet (glej karto št.6 – shematski prerez 1-1),
- Pri objektih v bližini potoka izgradnja kleti ni priporočljiva,
- Potrebno je narediti geološke raziskave terena (močvirnat teren),
- Garaže naj bodo del stanovanjskega objekta,
- Dovozi in dostopi so iz nove ceste znotraj območja obravnave oz. iz že obstoječe ceste, ki se primerno rekonstruira.

Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag zajemajo južni del območja B:

- Objekti se postavijo znotraj določene gradbene meje
- Objekti se morajo naslanjati na gradbeno linijo z vsaj 70 % fasade
- Dopustna je gradnja eno- in dvostanovanjskih objektov
- Smer slemena objektov mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta. Dopustna orientacija slemena je v smeri SZ-JV ali SV-JZ. Na celotnem območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag mora biti zagotovljena enotna orientacija slemen vseh objektov, ki se uskladi z orientacijo slemena prvega zgrajenega objekta.
- Objekti so etažnosti P + 1, kjer je pritličje lahko delno vkopano
- Dopustna je izvedba nadstreškov ali ureditev parkirnih mest na prostem; garaže kot del objekta niso dopustne
- Objekti na območju morajo biti oblikovani enotno (etažnost, oblika in naklon strehe, smer slemena)
- Dovozi in dostopi do objektov se uredijo iz nove dostopne ceste znotraj območja obravnave, ki se priključi na obstoječo cesto 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče



- Višinske razlike terena na zemljiščih namenjenim gradnji se uredijo v terasah z opornimi zidovi. Dopusna je gradnja opornih zidov kot enostavnih in nezahtevnih objektov. Dovoljena maksimalna višinska razlika med spodnjim in zgornjim zemljiščem je 2,00m. Oporni zidovi se gradijo iz armiranega betona. Zidovi višine nad 1,00 m, ki so vizualno izpostavljeni, morajo biti ozelenjeni ali obdelani z naravnim kamnom. Oporni zidovi višji od 0,70m in vsi oporni zidovi ob pešpotih in cestnih površinah, kjer bi lahko prišlo do padca preko zidu, se opremijo z varnostno ograjo. Oporni zidovi višji od 1,00m se lahko gradijo z minimalnim odmikom 1,00m od sosednje parcelne meje. Dovoljena je gradnja z manjšim odmikom od sosednje meje ali s postavitvijo na parcelno mejo s soglasjem sosedaj. Višine opornih zidov ne smejo segati v polje preglednosti ceste.
- Pred pričetkom gradnje je potrebno narediti geološke raziskave terena in izdelati geološko poročilo

Območje C:

- Velik del območja je zaradi velike strmine neprimeren za pozidavo, tako da je pogojno primeren za pozidavo le južni in vzhodni rob območja,
- Potrebno je narediti geološke raziskave terena (obstaja možnost plazovitosti terena),
- Objekti so orientirani v smeri Z-V,
- Objekti so pritlični z izkoriščeno mansardo, oziroma etažnosti P+1 + M, kjer je pritličje polvkopana klet (glej karto št.6 – shematski prerez 2-2),
- Možna je izgradnja kleti,
- Garaže naj bodo del stanovanjskega objekta,
- Dovozi in dostopi so iz nove ceste znotraj območja obravnave.

Območje D:

- Objekt je orientiran v smeri SZ-JV,
- Objekti je pritlični z izkoriščeno mansardo,
- Možna je izgradnja kleti,
- Garaže naj bodo del stanovanjskega objekta,
- Dovoz in dostop je iz že obstoječe ceste.

2.5.2 Urbanistični pogoji

Pri vseh objektih je potrebno upoštevati regulacijske elemente ter smeri dovozov na parcele, ki so razvidni iz grafične priloge št. 6 »Urbanistični pogoji«

Pomen regulacijskih elementov:

- *gradbena linija* je linija, na katero morajo biti z enim robom postavljeni novozgrajeni objekti, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad
- *minimalni odmik od meje* je obvezen najmanjši odmik objekta od parcelne meje, ki ga je nujno potrebno upoštevati
- *minimalni odmik od ceste* je obvezen najmanjši odmik objekta od ceste, ki ga je nujno potrebno upoštevati
- *nove prometne površine* so površine namenjena prometu in so v javni rabi
- *gradbena meja je linija, ki jo predvidena stavba ne sme presegati, lahko pa se je dotika ali je od nje odmaknjena v notranjost*

Možna so odstopanja od etažnosti in pozicije gradbene linije, vendar morajo biti odstopanja enaka za vse objekte v enem nizu. Osnovni namen je zagotoviti enoten in urejen izgled nove pozidave (slemena, odmik od ceste in etažnost objektov enega niza morajo biti enaki).



2.5.3 Gradbene parcele

Načrt gradbenih parcel, ki prikazuje položaj in velikost novih gradbenih parcel v odnosu do obstoječih parcel, je prikazan na grafični prilogi št.8 »Načrt gradbenih parcel«.

Možne so delne korekcije gradbenih parcel, vendar se morajo ohraniti načrtovani dostopi in dovozi in ne sme se spreminjati koncept pozidave.

S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Spremembe in dopolnitve strokovnih podlag zajemajo južni del območja B in položaj ter velikost parcel prikazujejo na karti št. 4. Dopustna so odstopanja pri parcelaciji, pri čemer se ne sme spreminjati koncept pozidave ter se mora ohranjati dostopno cesto in dovoze do posameznih objektov.

2.6 Cestno omrežje

Za zagotovitev prometne dostopnosti za območja A, B in C bo potrebno dograditi cestno omrežje občinskih cest in rekonstruirati del obstoječega omrežja.

Glede na stanje obstoječih cest kategorije javnih poti je v strokovni podlagi predlagana ureditev novega križišča na lokalni cesti (LC 310010(310011)) na južnem vstopu v naselju.

Kot vzhodni krak križišča se odcepi cesta, ki omogoča dovoz za območje A. Cesta je predvidena kot skupna prometna površina za motorni promet, pešce in kolesarje. Zaradi predvidene nizke prometne obremenitve je njena skupna širina 5,0 m. Na severovzhodni strani je predvidena navezava te ceste na obstoječo kategorizirano cesto (JP 810943)).

Zahodni krak novo predlaganega križišča je cesta, ki zagotavlja dovoz do območja B in v nadaljevanju proti vzhodu tudi območja C. Ker je to cesta, ki zamenjuje ureditveno območje na jugu in so na njej predvidene nekoliko večje prometne obremenitve je predlagana kot dvosmerna dvopasovna cesta s širino 5,5 m in pločnikom (2,0 m) na severni strani. Od križišča z obstoječo cesto (JP 810740) poteka po trasi obstoječe kategorizirane ceste (JP 810690), ki jo je potrebno rekonstruirati v smislu skupne prometne površine za motorni promet, pešce in kolesarje. Predvidena skupna širina te ceste je 5,0 m.

V območju B in C sta iz novo predvidene ceste v smeri vzhod – zahod speljani cesti v smeri jug – sever. Predvideni sta kot skupni prometni površini široki 5,0 m. Cesta na območju B je na severni strani navezana na obstoječo kategorizirano cesto (JP 810740), kar omogoča fazno izgradnjo cestnega omrežja. Cesta na območju C se slepo zaključuje in zaradi tega je na severni strani predvideno obračališče.

Cesta, ki je predvidena kot osnovna navezava območij B in C in poteka v smeri vzhod – zahod, prečka potok in poteka iz ravnine ob potoku v pobočje. Predvideni vzponi so sorazmerno veliki (do 15 %). Zaradi tega je za to cesto potrebno izdelati podrobnejšo projektno dokumentacijo.

Objekti poslovno obrtnih funkcij, ki so locirani ob lokalni cesti se nanjo lahko navezujejo, pod pogoji, ki jih predpiše upravljavec ceste.

Območje sprememb in dopolnitev je dostopno preko obstoječe ceste JP 810741 KS Jakobski Dol – pokopališče. Predlaga se rekonstrukcija obstoječe ceste JP 810741 od križišča z lokalno cesto LC 310011 do križišča s cesto JP 810692. Predlaga se ureditev obstoječe ceste v širini min. 5,50 m in vsaj enostranskim pločnikom.

Nova dostopna cesta se priključi na obstoječo občinsko cesto JP 810741. Nova dostopna cesta je predvidena kot skupna prometna površina za avtomobile, kolesarje in pešce, skupne širine 6,00m. Cesta se slepo zaključuje, zato je na SV koncu predvideno obračališče. Zaradi predvidenih večjih naklonov dostopne ceste, je za novo dostopno cesto potrebno izdelati podrobnejšo projektno dokumentacijo.



Predvidena stanovanjska pozidava se z dovozi priključi na novo dostopno cesto. V območju cestnih priključkov in dovozov se mora zagotoviti preglednost.

Morebitna škoda, ki bi nastala zaradi gradnje ali gradbiščnega prometa na javni cesti, komunalni infrastrukturi, obcestnem prostoru ali zasebnih zemljiščih, se rešuje v skladu z veljavno zakonodajo odgovornosti povzročitelja škode oziroma pogoji, ki jih določi upravljavec ceste in druge pristojne službe. Pred začetkom gradnje se izdela zapisnik in fotodokumentacija obstoječega stanja javne ceste, bankin, komunalnih vodov, priključkov, mostu, obcestnih ureditev in stikov z zasebnimi zemljišči, ki se lahko uporabita kot podlaga za ugotavljanje morebitnih poškodb po zaključku gradnje. Če je za potrebe izvajanja gradnje načrtovana oziroma pričakovana uporaba težkih tovornih vozil, gradbenih strojev ali druge mehanizacije, ki bi lahko povzročila prekomerno prometno obremenitev javne ceste oziroma poškodbe javne ceste, bankin, obcestnega prostora ali komunalne infrastrukture, je treba pred začetkom takšne obremenitve skleniti pogodbo med upravljavcem ceste in investitorjem. S pogodbo se opredelijo medsebojne obveznosti v zvezi z vzdrževalnimi deli ceste po prenehanju prometne obremenitve ter obveznosti v zvezi s povečanim rednim vzdrževanjem ceste med trajanjem povečane prometne obremenitve, skladno z zakonom, ki ureja ceste.

2.7 Komunalna in energetska infrastruktura

Naselje Jakobski dol ima urejeno vodovodno, električno in telekomunikacijsko omrežje. Kanalizacijskega omrežja v naselju ni.

Preko območja obdelave potekata električni prosti vod visoke in nizke napetosti, katerega bo potrebno prilagoditi zazidavi. Območje prečka že reguliran Jakobski potok.

Podatki o komunalni in energetske infrastrukturi so prerisani iz kartografske dokumentacije v M 1:5000, ki so jo posredovali posamezni upravljavci. Točne trase vodov je treba določiti pri nadaljnji obdelavi (lokacijska dokumentacija,...) z zakoličenjem vodov na terenu.

Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se pred pričetkom gradnje predstavijo obstoječi vodi energetske infrastrukture v skladu s pogoji upravljavca omrežja.

2.7.1 Vodooskrba

Naselje se oskrbuje s pitno vodo iz mariborskega vodooskrbnega sistema. Dovod vode do Jakobskega dola poteka iz južne strani naselja. Za boljšo oskrbo kraja ter pokrivanje potreb z vodo sta zgrajena dva rezervoarja: 1X100 m³ - Jareninski vrh in lokalni nabirni rezervoar 50 m³ - Jakob, ki se koristi predvsem ob maksimalni potrošnji pitne in požarne vode.

V cesti skozi Jakobski dol se nahaja vodovodni cevovod PEHD DN 110; priključitev poslovnih objektov bo možna z izvedbo samostojnih vodovodnih priključkov.

Vodooskrba vzhodnega in zahodnega območja pozidave je možna z izgradnjo uličnih cevovodov (DN 100), ki se navežejo na zgornji cevovod. Priključevanje objektov bo možno na novozgrajene vodovodne cevovode z izvedbo samostojnih vodovodnih priključkov za posamezne objekte.

Priključevanje predvidenih objektov v južnem delu območja B, ki je predmet sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, bo možno preko samostojnih priključkov na novozgrajen vodovodni cevovod, v predvideni novi cesti na območju.

Za potrebe priključitve na javni vodovod je potrebna izgradnja vodovoda PEHD d90/16 RC s končnim požarnim hidrantom v dovozni poti. Nov vodovod se navezuje na obstoječ vodovod PEHD d110 v cesti med naslovoma Drankovec 31-32. Individualno priključevanje predvidenih objektov se izvede s priključki PEHD d32 in vodornimi jaški.



V fazi izvedbe del je obvezno sodelovanje s strokovnimi službami upravljavca vodovodnega omrežja.

Obvezno je upoštevanje določil Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Ur.l. RS, št. 88/12) - v delu, kjer je še v veljavi, Zakona o oskrbi s pitno vodo ter odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 21/25; v nadaljevanju: ZOPVOOV), Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV št. 20/2019), Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Pesnica (MUV 09/2012) ter kataster vodovodnih naprav in objektov.

Investitor mora pridobiti vso potrebno upravno in tehnično dokumentacijo za gradnjo vodovodnih cevovodov ter financirati izvedbo. Po dokončanju del je potrebno novozgrajene vodovodne objekte in naprave brezplačno predati v last občini Pesnica in v upravljanje Mariborskemu vodovodu d.o.o. v skladu z določili Pravilnika za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (MUV št. 20/2019).

2.7.2 Odvajanje onesnaženih voda

Naselje nima kanalizacijskega omrežja in tudi ne čistilne naprave. Čiščenje onesnaženih voda se rešuje individualno preko greznic.

Za predvideno zazidavo bo potrebno urediti ustrezen način odvajanja in čiščenja odpadnih voda. Objekte bo možno priključiti z ustrežno dimenzionirano interno kanalizacijo oz. s predčiščenjem odpadnih voda po predpisih na predvideno javno kanalizacijo.

Izdelati je potrebno idejno rešitev kanalizacije in čiščenja odpadnih voda, ki se naj vključi v problematiko reševanja komunalne infrastrukture. Načrt kanalizacije naj zagotavlja ločeno odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod. Ker obstaja na obravnavanem območju potencialna nevarnost onesnaženja z naftnimi derivati je odvodnjavanje iz območja načrtovati tako, da ne bo mogoče odtekanje meteorne vode iz cestišča in parkirišča direktno v vodotok ali tla. Zato je potrebno z izgradnjo vodotesne meteorne kanalizacije odpadno meteorno vodo speljati preko zadrževalnikov in ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj prečiščeno v vodotoke.

Kvaliteta očiščenih padavinskih vod iz obravnavanega območja mora ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaževanja (Ur. list RS št. 35/96), mejne vrednosti za iztok v vode.

Meteorne, dežne vode iz streh se preko točkovnih izpustov odvajajo v podtalje.

Sanitarno komunalne vode predvidenih objektov na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se naj odvajajo v komunalno čistilno napravo. Predvidi se naj kanalizacija v mejah obdelave za mogočo bodočo priključitev.

Predvideni objekti na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, se do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja v naselju, priključujejo na individualne male čistilne naprave na parcelah gradnje. Možna je ureditev skupne čistilne naprave za območje pozidave.

Do izgradnje sistema odvajanja in čiščenja odpadnih vod se naj sanitarne-komunalne odpadne vode odvajajo v lastno ali skupno KČN ob upoštevanju določil Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15 in 44/22 - ZVO-2 in 75/22) in Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 - ZVO-2) in terminskih rokov za prilagoditev odvodnjavanja. Po izgradnji javne kanalizacije in pridobitvi možnosti priključevanja je potrebno KČN opustiti in na podlagi pridobljenega Soglasja za priključitev izvesti vse aktivnosti in opravila za izvedbo priključitve.

Meteorne odpadne vode se kontrolirano zbirajo iz utrjenih talnih in strešnih površin. Meteorne vode od streh in okolja se naj odvajajo v lokalno ponikanje. Meteorne vode iz parkirnih površin se naj z ustreznim predčiščenjem vodijo v lokalno ponikanje. Možno je meteorne vode odvajati v reguliran Jakobski potok na



severovzhodu območja, v skladu s pogoji pristojnega organa s področja upravljanja voda. Meteorne vode iz cestišč in parkirišč je pred odvajanjem v vodotok potrebno speljati preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj.

V nadaljnjih fazah projektiranja je treba z ustreznimi projektnimi rešitvami zagotoviti, da se zaradi načrtovane pozidave, utrjenih površin, prometnih ureditev, sprememb kot terena in odvajanja meteornih voda ne poslabšajo obstoječe odtočne razmere na sosednjih zemljiščih in na javni cesti. Rešitve odvajanja meteornih voda morajo preprečiti povečanje količine in hitrosti površinskega odtoka na sosednja zemljišča ter morajo biti usklajene s pogoji pristojnih nosilcev urejanja prostora, zlasti pristojnega organa s področja upravljanja voda.

Vso kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno vodotesno in v skladu z veljavno zakonodajo.

2.7.3 Vodnogospodarske ureditve

Preko obravnavanega območja poteka reguliran Jakobski potok. Po podatkih iz projekta vzdrževalnih del na Jakobskem potoku (izdelal VGP Maribor, št. pr. II-50/83), se obravnavano območje nahaja v poplavnem območju Jakobskega potoka. V območju naselja Jakobski dol so bila ureditvena dela na Jakobskem potoku izvedena za zagotovitev prevodnosti visokih vod s 25 letno povratno dobo, in je bila struga za Jakobski potok v območju naselja urejena v dimenzijah: širina dna 2.0 m in globina potoka 2.2 m. Ta struga je zagotavljala pretok visokih vod $Q_{25}=25,0 \text{ m}^3/\text{s}$. V vseh teh letih so se na potoku izvajale le potrebne sanacije poškodb, zato so v strugi prisotne znatne količine naplavin (zamuljenost). Zaradi tega struga ne zagotavlja več prevodnosti Q_{25} , ampak je ocenjena dejanska prevodnost Jakobskega potoka v območju naselja le na visoke vode z 10-letno povratno dobo.

Iz tega sledi, da na obravnavanem območju predvidene ureditve ni zagotovljena ustrezna protipoplavna varnost in je v sklopu predvidenih posegov potrebno načrtovati rekonstrukcijo struge Jakobskega potoka na obravnavanem in vplivnem območju naselja. Pred izdelavo načrta rekonstrukcije Jakobskega potoka je potrebno preveriti hidrološko – hidravlično ustreznost obstoječe struge po odstranitvi naplavin in po potrebi izvesti rekonstrukcijo v smislu povečanja tokrat zahtevane poplavne varnosti območja.

Na osnovi rezultatov bodoče študije idejnih rešitev ureditve struge potoka, se bo definirala oddaljenost objektov od potoka.

Severovzhodni del območja predvidene gradnje se po razpoložljivih uradnih podatkih nahaja na območju razredov majhne in preostale poplavne nevarnosti. V neposredni bližini območja poteka Jakobski potok, zato je treba v nadaljnjih fazah pred pričetkom projektiranja pridobiti projektne pogoje oziroma usmeritve pristojnega organa s področja upravljanja voda.

Projektiranje posegov na območju se mora izvesti v skladu s pridobljenimi pogoji in usmeritvami pristojnega organa s področja upravljanja voda. V okviru nadaljnjega projektiranja je treba preveriti obstoječe hidrološke, odtočne in poplavne razmere, vpliv načrtovane pozidave, utrjenih površin, prometnih ureditev, morebitnih sprememb kot terena in odvajanja meteornih voda na vodni režim ter vpliv posega na poplavno varnost sosednjih zemljišč in obstoječih objektov. Obseg, način in vrsto potrebnih strokovnih preveritev oziroma strokovnih podlag, vključno z morebitno hidrološko-hidravlično preveritvijo ali študijo, določi pristojni organ s področja upravljanja voda v projektnih pogojih oziroma v postopku izdaje mnenja.

Projektne rešitve morajo zagotoviti ustrezno poplavno varnost območja predvidene gradnje in hkrati ohraniti oziroma zagotoviti, da se zaradi načrtovane pozidave ne poslabša poplavna varnost okoliških parcel in obstoječih objektov. Zaradi posega se ne sme poslabšati obstoječi vodni režim, zmanjšati razlivni prostor brez ustreznih ukrepov ali povečati poplavna ogroženost zemljišč in objektov v neposredni okolici.

Rešitve odvajanja meteornih voda morajo biti usklajene s pogoji pristojnega organa s področja upravljanja voda, pri čemer je treba po potrebi zagotoviti kontrolirano zbiranje, zadrževanje, ponikanje oziroma odvajanje



meteornih voda, ustrezno predčiščenje voda s prometnih in parkirnih površin ter druge ukrepe, ki preprečujejo povečanje količine in hitrosti površinskega odtoka na sosednja zemljišča.

Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je za nameravano gradnjo potrebno pridobiti vodno soglasje.

2.7.4 Oskrba z električno energijo

Naselje Jakobski dol se oskrbuje z električno energijo iz transformatorske postaje TP Jakobski dol vas III. Iz transformatorske postaje TP Jakobski dol III. vodi 20 kV daljnovod v smeri RTP Sladki vrh in prečka območje predvidene zazidave. Preko predvidene zazidave poteka tudi prostovodno nizkonapetostno omrežje. Obstoječe visoko in nizkonapetostno omrežje je potrebno pred priključitvijo novih hiš uskladiti z novim omrežjem. Obstoječi objekti so vezani na TP preko nizkonapetostnega kableskega omrežja. Obstoječe električno omrežje in naprave so razvidne iz situacije št. 7.

Ocenjena priključna moč za 24 stanovanjskih hiš je 70 kW, za 6 objektov z poslovno-obrtnimi funkcijami pa znaša 60 kW. Tako znaša skupna moč 130 kW.

Obstoječa transformatorska postaja TP Jakobski dol III. zaradi omejene rezervne moči ni sposobna napajati dodatnih novih objektov. Bodoče stanovanjske objekte in objekte s poslovno-obrtno funkcijo, priključne moči 130 kW, bo možno napajati z električno energijo iz nadomestne transformatorske postaje TP Jakobski dol III, za kar bo potrebno:

- zgraditi nadomestno transformatorsko postajo ustrezne moči, ter jo vključiti v obstoječe 20 kV in 0,4 kV omrežje, obstoječo TP pa odstraniti
- zgraditi ustrezen nizkonapetostni razvod od TP do novih objektov
- pridobiti upravno in projektno dokumentacijo za nadomestno TP, za vključitev TP v 20 kV in 0,4 kV omrežje ter za nizkonapetostni razvod.

Za načrtovanje in izgradnjo objektov v bližini elektroenergetskih vodov se mora naročnik seznaniti z natančno lego obstoječega 20 kV daljnovoda ter na podlagi predpisane varnostne oddaljenosti faznega vodnika od kateregakoli dela stanovanjskega objekta iz Pravilnika o tehničnih normativih za graditev nadzemnih elektroenergetskih vodov z nazivno napetostjo od 1 kV do 400 kV – členi od 103-108 (Ur. list SFRJ št. 65/88), predvideti mikrolokacijo le tega.

Če se naročnik ne strinja z zgornjo rešitvijo, je potrebno 20 kV daljnovod prestaviti ali kablirati.

Prestaviti je potrebno tudi obstoječe nizkonapetostno omrežje pred gradnjo dveh objektov poslovno obrtne funkcije, oz. ga uskladiti z novim nizkonapetostnim omrežjem.

Za objekte (katerikoli del hiše), ki so locirani v območju 20 kV daljnovoda, na manjšo oddaljenost od 10 m od osi DV, bo potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja »Uredbe o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju« (Ur. list RS 70/96) in pridobiti meritev od pooblašene organizacije.

Dokler ne bo zgrajena nadomestna TP in nizkonapetostni razvod (vsaj tisti del, ki predstavlja tehnično celoto za določen obseg izgradnje) ne bo mogoče priključiti predvidenih objektov.

Za priključitev stanovanjskih objektov na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je potrebna izgradnja novega nizkonapetostnega elektrovida iz transformatorske postaje T-830 JAKOBSKI DOL 5 do nove razdelilno priključne omarice predvidenih objektov, ki omogoča priključitev predvidenih objektov, v skladu s pogoji upravljavca omrežja. Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag je potrebno obstoječe visoko in nizko napetostno elektro omrežje uskladiti z novim omrežjem pred priključitvijo novih objektov.



2.7.5 Javna razsvetljava

Predvideni objekti in dovodne poti naj bodo osvetljeni z enotnimi svetilkami. Napajanje se naj izvede iz nove transformatorske postaje. Območje JR naj poteka v isti strani z NN omrežjem.

Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se predvidi javna razsvetljava na dostopni cesti. Svetilke naj bodo enotno oblikovane. Pri postavitvi svetilk je potrebno upoštevati predpise glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja ter zmanjševanja porabe električne energije.

2.7.6 Telekomunikacijsko omrežje

Telekomunikacijsko omrežje sestavljajo prostozračni in zemeljski TK vodi. TK omrežje je vezano na centralo RSAM Jakobski dol, ta pa na lokalno centralo Vosek. Centrala Zg. Jakobski dol ima danes vgrajenih 352 analognih priključkov, od katerih je zaseden 301 priključek (86 % izkoriščenost) in 16 ISDN priključkov, od katerih je zasedenih 5 priključkov (31 % zasedenost).

Za predvideno zazidavo bo potrebno zgraditi sekundarno telekomunikacijsko omrežje, katero bo potrebno navezati na zgoraj omenjeno obstoječo TK mrežo.

Posamezni uporabniki se bodo priključili v TK omrežje na osnovi prostih kapacitet telefonske centrale Jakobski dol.

Na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se predvidi izgradnja novega sekundarnega TK omrežja, ki se priključi na obstoječe TK omrežje. Posamezni objekti se priključujejo preko samostojnih priključkov na novo sekundarno TK omrežje.

Pred pričetkom gradnje je potrebno obstoječe TK omrežje uskladiti z novim omrežjem, v skladu s pogoji upravljavca.

Telekomunikacijsko omrežje sestavljajo prostozračni in zemeljski TK vodi. TK omrežje je vezano na FL Jakobski dol, ta pa naprej na FL Vosek.

Za navedeno območje je potrebno za izgradnjo telekomunikacijskega omrežja pripraviti projektno dokumentacijo, kjer se upošteva, da se do posameznih stanovanjskih stavb po zemljišču, ki bo cesta zgradi TK kabelska kanalizacija:

- po glavni iz PEHD cevi 2x fi 50 mm s pripadajočimi kabelskimi jaški iz BC dimenzije 80 cm
- do posamezne hiše pa od kabelskega jaška ena PEHD cev fi 32 mm ter prehodni jašek pri sami stavbi. Prenosni medij bo optika.

Priključna točka za predvidene izgradnje je obstoječi KJ v krožišču pri uvozu k OŠ.

Izvedba TK kabelske kanalizacije mora omogočati upravljavcu Telekomu Slovenije kot obveznemu izvajalcu Univerzalne storitve možnost priključitve vseh objektov v zazidavi.

Obstoječe TK omrežje, ki se nahaja v robu parcele se glede na pozidavo ustrezno zaščititi, prestaviti in razširiti na osnovi projektne rešitve v skladu s projektnimi pogoji upravljavca omrežja.

Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov se izvedejo v skladu z navodili upravljavca omrežja.

Za objekte kjer bo izveden TK priključek, se predvidi vgradnja dovodne TK omarice ter se zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, ki omogoča 24 urni dostop. Notranja telekomunikacijska instalacija se naj izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Priporočljiva je izvedba notranje telekomunikacijske instalacije, ki se z ustrezno cevno povezavo (pri tem se upošteva minimalne dimenzije



instalacijskih cevi) z dovodno TK omarico zaključi v notranji TK omarici. V notranji TK omarici je potrebno zagotoviti električno napajanje in prezračevanje.

V obravnavnem območju je dopustno vzpostaviti maloobmočne brezžične dostopovne točke v lokalnem (dostopovnem) komunikacijskem omrežju.

2.7.7 Ogrevanje

Ogrevanje v naselju se vrši individualno. V izogib onesnaženja zraka se kot splošno navodilo za nove objekte priporoča ogrevanje z ekološko neoporečnimi gorivi (tekoči naftni plin, ekstra lahko kurilno olje, biomasa, elektrika...). Priporočamo uporabo tekočega naftnega plina kot energenta za ogrevanje objektov. Ogrevanje se lahko vrši iz skupnega vira – preko skupne kotlovnice. V kolikor pa se bodo zgradbe ogrevale s tekočim naftnim plinom individualno, morajo biti rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

Ogrevanje objektov na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag se izvaja individualno. Pri gradnji predvidene zazidave je potrebno upoštevati zakonodajo s področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energetske učinkovito gradnjo. Za energetske oskrbo predvidenih objektov se priporoča uporaba sončne energije, toplotnih črpalk, lesni peleti ali lesni sekanci.

2.7.8 Odstranjevanje odpadkov

Z odpadki, ki bodo nastajali, je potrebno ravnati v skladu z določili Pravilnika o ravnanju z odpadki (Ur. list RS št. 84/98, spremembe in dopolnitve št. 20/01).

Komunalne odpadke je potrebno zbrati, deponirati in odvažati v skladu z veljavnim Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Pesnica (MUV št. 15/96). Posode za odpadke je treba namestiti na pokritih in vizualno neizpostavljenih mestih.

Objekti na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, naj bodo oblikovani enotno, vključno s pokritimi in vizualno neizpostavljenimi mesti za namestitev zabojnikov za odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo, deponirajo in odvažajo v skladu z veljavnimi odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Pesnica.

Ob novi dovozni cesti, v neposredni bližini priključevanja na obstoječe prometno omrežje, se uredi skupni zbirni prostor za namestitev zabojnikov za komunalne odpadke. Lokacija zbirnega mesta mora omogočati neoviran dostop vozila za zbiranje komunalnih odpadkov. Lokacija in izvedba zbirnega mesta se podrobneje obdelava v projektni dokumentaciji. Za izvedbo zbirnega mesta je dopustno odstopanje od parcelacije.

2.8 Ureditev prostih površin

Ureditev prostih površin mora dopolniti urbanistično rešitev s predvrtovi, ograjami in zasaditvijo.

Predlagamo, da se vsi predvrtovi, ki mejijo na dostopno cesto, enotno uredijo. To pomeni, da se v predvrtovih poenoti zasaditev in izbira mikrourbane opreme (tlaki, svetila, prostori za smetarnike, zidci).

Vse ograje naj bodo iz žive meje ene rastlinske vrste. Ograje je možno kombinirati z žično ograjo zaradi neprehodnosti.

Vse navedeno je potrebno natančneje določiti v projektni dokumentaciji, kjer se izberejo rastlinske vrste in tipska mikrourbana oprema.

Objekti na območju sprememb in dopolnitev strokovnih podlag, naj imajo urejene zunanje zelene in tlakovane površine. Zunanje površine, ki mejijo na dostopno cesto se naj uredijo enotno, kar zajema ograje,



tlake, svetila, zidce, prostore za zabojnike za smeti. Ograje ne smejo ovirati preglednosti na dovozih objektov.

Dovozi morajo biti tlakovani enotno s kontroliranim odvajanjem čiste in onesnažene meteorne vode. Podporni zidovi se naj oblikujejo enotno.

2.9 Pogoji izvedbe za preprečevanje negativnih vplivov na okolje (zaščita naravnih in ustvarjenih danosti)

Vplivi, ki jih lahko pričakujemo ob realizaciji načrtovanega posega se nanašajo na zrak (imisijske individualnih kurišč).

Z načrtovanimi ureditvami za varovanje okolja in upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja se ne pričakuje poslabšanje obstoječih kvaliteten sestavin okolja.

2.9.1 Zaščita pred onesnaževanjem podtalnice

Vsi posegi morajo glede preprečevanja onesnaževanja podtalnice in drugih tekočih in stoječih voda upoštevati sledeče:

- Zakon o varstvu okolja (Ur. list RS, št. 32/95),
- Zakon o vodah (Ur. list SRS, št. 38/81, 4/89 in 15/91),
- Strokovno navodilo o tem, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in o dopustnih temperaturah vode (Ur. list SRS, št. 18/85),
- Pravilnik o tehničnih normativih za skladiščenje vnetljivih in nevarnih snovi (Ur. list SFRJ, št. 14/80),
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Ur. list RS, št. 35/96)
- Pravilnik o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi (Ur. SRS št. 3/79).

Na območju sprememb in dopolnitev je pri načrtovanju in projektiranju objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in elektro energetske infrastrukture potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja zaščite tal in podzemnih voda.

2.9.2 Zaščita pred onesnaženjem zraka

V izogib onesnaženju zraka se kot splošno navodilo za nove objekte priporoča individualno ogrevanje z ekološko neoporečnimi gorivi (ekstra lahko kurilno olje, tekoči naftni plin). Potrebno je upoštevati:

- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS št. 73/94) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Ur. list RS št. 68/96),
- Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Ur. list RS št. 73/94),
- Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih imisijskih vrednostih snovi v zrak (Ur. list RS št. 73/94),
- Uredbo o kakovosti tekočih goriv glede vsebnosti žvepla, svinca in benzena ((Ur. list RS št. 8/95),

Na območju sprememb in dopolnitev je pri načrtovanju in projektiranju objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in elektro energetske infrastrukture potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja zaščite kakovosti zraka.



2.9.3 Požarna varnost

Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Ur. list RS, št. 71/93).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

- Pravilnik o požarnovarstvenih pogojih, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi prostorskega ureditvenega akta, pri projektiranju, gradnji, rekonstrukciji in vzdrževanju objektov (Ur. list SRS št. 42/85)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ št. 30/91)
- Pravilnik o utekočinjenem naftnem plinu (Ur. list RS št. 22/91)
- Pravilnik o gradnji naprav za vnetljive tekočine ter o uskladiščenju in pretakanju vnetljivih tekočin (Ur. list SFRJ št. 20/71)
- SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču

O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

Po Pravilniku o tehničnih normativih za zunanje in notranje hidrantno omrežje za gašenje požarov (Ur. list SFRJ, št. 30/91) je potrebno zagotoviti v vodovodnem omrežju 10 litrov vode na sekundo in zagotoviti zadostne količine vode za gašenje (ocena 25 do 30 l/sek., prednost imajo podzemni hidranti).

Dovozne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osno obremenitev 80 kN.

Na območju sprememb in dopolnitev je pri načrtovanju in projektiranju objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in elektro energetske infrastrukture potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja požarne varnosti v stavbah.

2.9.4 Hrup

Glede hrupa je treba upoštevati:

- Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Ur. l. RS št. 45/95, št. 66/96),
- Uredba o hrupu zaradi cestnega ali železniškega prometa (Ur. l. RS št. 45/95).

Na območju sprememb in dopolnitev je pri načrtovanju in projektiranju objektov ter pripadajoče prometne, komunalne in elektro energetske infrastrukture potrebno upoštevati veljavno zakonodajo s področja zaščite pred hrupom v stavbah.



3 Viri

- Urbanistična dokumentacija ZUM
- Strokovne podlage za nepozidane zazidljive parcele za del naselja Jakobski dol, št. 360/2001, z datumom februar 2002, izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, 2000 Maribor



4 Pogoji pristojnih organov in organizacij

V postopku sprememb in dopolnitev strokovnih podlag so se pridobila mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

- Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (št. 153241-MB-15885-IV, z dne 21. 1. 2026)
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (št. 4451 (3901-73/2025-2), z dne 9. 2. 2026)
- Javno podjetje Nigrad, komunalno podjetje, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor (št. 2025-M/OPPN-K-017, z dne 23. 12. 2025)
- Mariborski vodovod, javno podjetje, d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor (št. 202517377, z dne 2. 12. 2025)

Točka 6

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o.

POROČEVALEC:

Predstavnik Razvojne agencije Slovenske gorice
d.o.o.
Maja Božič, občinska uprava

INVESTICIJSKI PROGRAM ZA INVESTICIJSKI PROJEKT CELOSTNA UREDITEV POKOPALIŠČA V PESNICI TER UREDITEV ZELENEGA/LOČILNEGA PASU

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Investicijski program za investicijski projekt Celostna ureditev pokopališča v Pesnici ter ureditev zelenega/ločilnega pasu.

Točka 7

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Evropski pravni center

POROČEVALEC:

Milica Simonič Steiner, direktorica občinske
uprave,

ODLOK O PREDMETU IN POGOJIH ZA DODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE LOKALNE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE 24 – URNE DEŽURNE POGREBNE SLUŽBE V OBČINI PESNICA – 1. obravnava

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 – urne dežurne pogrebne službe v Občini Pesnica v 1. obravnavi.

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011-ORZGJS40) 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS št. 62/16, 3/22 - ZDeb) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26), je Občinski svet Občine Pesnica, na svoji..... redni seji, dne, sprejel

Odlok

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe 24 - urne dežurne pogrebne službe v Občini Pesnica

I. Splošne določbe

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe 24 - urne dežurne pogrebne službe v Občini Pesnica (v nadaljevanju: občina)

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo, vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe in način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. Predmet javne službe

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(2) Javna služba se opravlja kot koncesionirana javna služba.

III. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristanski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, ki jih določa zakon.

IV. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki;
- da ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

V. Javna pooblastila koncesionarju

7. člen

(javno pooblastilo)

Občina lahko pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Pooblastila se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

8. člen

(zagotavljanje urejenosti pokopališča)

(1) Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(2) Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

(3) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebne moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

VI. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

9. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje pogrebne in pokopališke dejavnosti ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

(2) V zvezi z izvajanjem javne službe prevzame koncesionar večino tveganj, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

VII. Obseg monopola

10. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine.

VIII. Začetek in čas trajanja koncesije

11. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

12. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje desetih (10.) let.

IX. Financiranje javne službe

13. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov javne službe. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologije za oblikovanje cen storitev 24 urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati občini v potrditev.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncedent se lahko v javnem interesu v korist uporabnikov storitev javne službe odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej določi v koncesijski pogodbi.

X. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem koncesije in zakonitosti dela koncesionarja izvaja občinska uprava in Nadzorni odbor občine.

XI. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,

- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe. Odkup je možen le na podlagi sporazuma obeh strank.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

- (1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.
- (2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. Način podelitve koncesije

20. člen

(javni razpis)

- (1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.
- (2) Javni razpis se objavi na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

- (1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.
- (2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.
- (3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

- (1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.
- (2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka ali razpisni dokumentaciji.
- (3) Merila za izbor koncesionarja se določijo v javnem razpisu.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

- (1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo in smiselni uporabi zakona, ki ureja javno naročanje.
- (2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ugotovitev sposobnosti in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne

komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne zahteve ter razvrsti te ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(4) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

XIII. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa položaj stranke v upravnem postopku.

XIV. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

XV. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

1. Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. Končna določba

32. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Župan Občine Pesnica

Datum:

mag. Gregor Žmak

Obrazložitev:

V skladu z določilom 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPP0, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011 – ORZGJS40) lahko lokalna skupnost (občina) zagotavlja gospodarske javne službe tudi z dajanjem koncesij.

Kot določa Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v 29. členu koncesionirano gospodarsko javno službo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta. Koncesionar je pa lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane dejavnosti (31. člen ZGJS). Koncedent pa je republika ali lokalna skupnost (občina), odvisno od vrste gospodarske javne službe (31. člen ZGJS).

V skladu z določilom 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ se s koncesijskim aktom določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno koncesijo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti. Zakon o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ v navedenem členu še določa, da se s koncesijskim aktom lahko da koncesionarju javno pooblastilo, če tako določa zakon.

Vsebino koncesijskega akta določa 33. člen Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/. Slednji tako določa, da koncesijski akt vsebuje:

- dejavnost ali zadeve, ki so predmet gospodarske javne službe,
- območje izvajanja gospodarske javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- morebitna javna pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja gospodarske javne službe,
- način plačila koncesionarja ali način plačila odškodnine za izvrševanje gospodarske javne službe oziroma varščine,
- nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje gospodarske javne službe.

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16, 3/22 - ZDeb) določa, da je 24 - urna dežurna služba obvezna gospodarska javna služba, ki jo mora zagotoviti občina.

24 -urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če ta zakon ne določa drugače.

Izvajalec 24 -urne dežurne službe mora izpolnjevati pogoje določene z zakonom in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi metodologijo za oblikovanje cen 24 - urne dežurne službe. Uredba o metodologiji za oblikovanje cen 24 - urne dežurne službe je bila sprejeta v letu 2018 in je objavljena v Uradnem listu RS št. 5/18.

Ta odlok je podlaga za to, da lahko občina izvede javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe. Javni razpis bo objavljen na spletni strani občine. Za izbiro izvajalca javne službe bo uporabljen postopek konkurenčnega dialoga kot ga določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu.

V odloku je določeno tudi, kaj se mora obvezno urediti s koncesijsko pogodbo.

V skladu s 27. členom ZPPDej lahko lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

Zagotavljanje urejenosti pokopališča obsega naslednje storitve:

- vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- storitve najema pokopaliških objektov in naprav;
- storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

Storitve vzdrževanja pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture obsega vzdrževanje objektov, naprav ter druge pokopališke infrastrukture, skupnih glavnih poti, zelenic, dreves, grmovnic, živih mej, odvoz odpadkov, porabo vode in elektrike, nadzorno službo, storitve informacijske pisarne in druga vzdrževalna dela.

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov. Storitve pokopališko pogrebnega moštva, če jih omogoča pokopališki red, obsegajo prevoz ali prenos krste

ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

Pooblastila, ki jih bo dobil koncesionar bodo podrobno urejena v koncesijski pogodbi.

Točka 8

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Občinska uprava

POROČEVALEC:

Monika Buser, občinska uprava

PRAVILNIK O DODELJEVANJU ENKRATNIH IZREDNIH DENARNIH POMOČI V OBČINI PESNICA

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o dodeljevanju enkratnih izrednih denarnih pomoči v Občini Pesnica.



**OBČINA PESNICA
OBČINSKI SVET**

Pesnica pri Mariboru 43a, 2211 Pesnica pri Mariboru, tel. 02 654 23 09

e-pošta: obcina.pesnica@pesnica.si

1. Naziv gradiva za obravnavo na Občinskem svetu:

Obravnava in sprejem predloga sprememb Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih pomoči v Občini Pesnica

2. Predlagatelj:

Župan Občine Pesnica, mag. Gregor Žmak

3. Pravna podlaga:

- Zakon o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K
- Zakona o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk, 84/23 – ZDOsk-1, 28/25 – odl. US, 36/25 in 90/25 – ZPIZ-2O)
- Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1, 40/25 – ZINR, 90/25 – ZPIZ-2O in 12/26 – ZSDP-1H)
- 18. člen Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25, 16/26)

4. Pripravljaivec gradiva:

Občinska uprava Občine Pesnica.

5. Zunanji strokovnjak na podlagi petega odstavka 10. člena ZDIJZ-E, ki je sodeloval pri pripravi akta (ime in naziv strokovnjaka ali firme ter naslov pravne osebe): /

6. Predlog sklepa:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o dodeljevanju enkratnih denarnih pomoči v Občini Pesnica.

7. Finančne posledice: Ni finančnih posledic na proračun.

8. Postopek in način sprejema: Enofazni postopek.

9. Obrazložitev:

Predlog Pravilnika o dodeljevanju enkratnih denarnih pomoči v Občini Pesnica na novo ureja področje dodeljevanja pomoči občanom v socialni stiski ter nadomešča veljavni Pravilnik iz leta 1999, ki je zastarel in ne odraža več dejanskega socialnega položaja in veljavne zakonodaje. Ključna novost je, da so sedaj zastavljena jasna in preglednejša merila za dodelitev denarne pomoči, pri čemer se višina pomoči določa v fiksnih zneskih glede na dohodek upravičenca. S tem se zagotavlja večja transparentnost in pravna varnost. Pravilnik določa, da je občinska denarna pomoč subsidiarne narave, kar praviloma pomeni, da jo lahko uveljavljajo le vlagatelji, ki izčrpajo vse pravice iz javnih sredstev. Prav tako se sredstva dodeljujejo na način, da vlagatelji ne morejo prejeti sredstev za isti namen, kot so ga že prejeli izplačanega iz rednih javnih sredstev. Predlog Pravilnika poenostavlja postopke, povečuje preglednost in omogoča pravičnejše razdeljevanje proračunskih sredstev.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K, 83/25 – ZOUL in 10/26), Zakona o socialnovarstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18, 73/18, 196/21 – ZDOsk, 84/23 – ZDOsk-1, 28/25 – odl. US, 36/25 in 90/25 – ZPIZ-2O), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B, 122/23 – ZŠtip-1C, 22/25 – ZZZRO-1, 40/25 – ZINR, 90/25 – ZPIZ-2O in 12/26 – ZSDP-1H) ter 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25, 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na 25. redni seji dne 19.06.2025 sprejel

PRAVILNIK **o dodeljevanju enkratnih denarnih pomoči v Občini Pesnica**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, merila, postopek dodeljevanja, višino, način izplačila in nadzor nad namensko porabo enkratnih izrednih denarnih pomoči iz proračuna Občine Pesnica.

2. člen

(namen pomoči)

Enkratna izredna denarna pomoč je namenjena posameznikom in gospodinjstvom za premostitev trenutne materialne ogroženosti, ki je nastala zaradi izrednih življenjskih okoliščin.

Gospodinjstvo po tem pravilniku pomeni skupnost oseb, ki skupaj prebivajo in se preživljajo oziroma skupaj krijejo osnovne življenjske stroške.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

(upravičenci)

Do pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Pesnica, ki v njej dejansko prebivajo in:

- so se znašli v socialni ali materialni stiski,
- so izkoristili vse druge zakonske možnosti za rešitev svojega položaja,
- socialne stiske niso povzročili namenoma ali iz hude malomarnosti.

Pomoč se dodeli le enemu upravičencu na posamezno gospodinjstvo. Če več oseb iz istega gospodinjstva vloži vlogo, se obravnava le prva vložena popolna vloga, ostale pa se zavržejo.

Vlagatelj mora v vlogi navesti resnične in popolne podatke ter dovoliti njihovo preverjanje v uradnih evidencah.

4. člen

(izredne okoliščine)

Za izredne okoliščine se štejejo zlasti:

- dolgotrajna bolezen,
- invalidnost,
- smrt družinskega člana,
- izguba zaposlitve,
- elementarna ali druga nesreča,

- požar,
- nasilje v družini,
- druge okoliščine, ki bistveno vplivajo na materialni položaj posameznika ali družine.

III. NAMENI DODELITVE

5. člen

(nameni)

Pomoč se lahko dodeli za kritje nujnih življenjskih stroškov, zlasti:

- osnovnih življenjskih potrebščin,
- kurjave,
- šolskih potrebščin,
- plačilo stroškov šole v naravi,
- pomoč pri doplačilu nujnih zdravstvenih storitev in medicinskih pripomočkov, ki so nujno potrebni in niso kriti z obveznim zdravstvenim zavarovanjem,
- odprave posledic naravnih in drugih nesreč,
- nujnih stanovanjskih stroškov,
- drugih nujnih življenjskih stroškov.

Denarna pomoč po tem pravilniku se ne dodeli za isti namen, za katerega je upravičenec že prejel denarno socialno pomoč ali izredno denarno pomoč po predpisih, ki urejajo socialnovarstvene prejemke.

IV. POGOJI IN MERILA

6. člen

(ugotavljanje socialnega položaja)

Pri odločanju se upoštevajo zlasti:

- dohodek vlagatelja in članov njegovega gospodinjstva,
- premoženjsko stanje,
- število članov gospodinjstva,
- zdravstveno stanje,
- posebne socialne okoliščine,
- po potrebi mnenje centra za socialno delo.

7. člen

(dohodkovni kriterij)

Pomoč se praviloma lahko dodeli upravičencem, katerih povprečni mesečni dohodek na člana gospodinjstva ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka.

Pri ugotavljanju materialnega položaja se upoštevajo vsi dohodki upravičenca in članov njegovega gospodinjstva, dejansko prejetih v zadnjih treh mesecih pred oddajo vloge, razen povračil stroškov v zvezi z delom. Dohodek se ugotovi kot povprečni mesečni dohodek, in sicer tako, da se vsi dohodki iz prejšnjega odstavka seštejejo in delijo s številom mesecev, nato pa s številom članov gospodinjstva.

Ne glede na prejšnji odstavek se pomoč lahko dodeli tudi vlagatelju, ki presega navedeni cenzus, če je zaradi izrednih okoliščin nastala hujša materialna ogroženost.

Minimalni dohodek iz tega člena se določa v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

V. VIŠINA POMOČI

8. člen

(višina denarne pomoči)

Višina enkratne izredne denarne pomoči se določi v fiksnem znesku glede na povprečni mesečni dohodek na člana gospodinjstva v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka.

Denarna pomoč se dodeli v naslednjih zneskih:

- do 50 % minimalnega dohodka: 300,00 EUR
- od 50 % do 80% minimalnega dohodka: 200,00 EUR
- od 80% do 100 % minimalnega dohodka: 100,00 EUR.

Če dohodek presega minimalni dohodek, se pomoč praviloma ne dodeli.

Ne glede na prejšnje določbe se lahko v primeru posebej hudih socialnih stisk (zlasti ob požaru, poplavi, elementarni nesreči ali drugih izrednih okoliščin) dodeli denarna pomoč v višjem znesku, vendar največ do 2.000,00 EUR.

Pri odločanju o upravičenosti do dodelitve sredstev in višini denarne pomoči, se poleg dohodkovnega položaja upoštevajo okoliščine posameznega primera, zlasti:

- materialni položaj vlagatelja in njegovih članov gospodinjstva,
- število članov gospodinjstva,
- namen dodelitve denarne pomoči,
- višino nastalih oziroma izkazanih stroškov,
- druge morebitne okoliščine (zlasti bolezen, invalidnost, izguba zaposlitve ali izredni dogodki), ki vplivajo na socialni položaj vlagatelja.

Višina sredstev za dodeljevanje denarnih pomoči se določi v vsakoletnem Odloku o proračunu občine.

Sredstva se dodeljujejo do porabe proračunskih sredstev za tekoče leto, po vrstnem redu prejetih popolnih vlog.

9. člen

(letna omejitev)

Pomoč se praviloma dodeli enkrat v koledarskem letu.

Denarna pomoč se dodeli glede na razpoložljiva proračunska sredstva in po presoji pristojnega organa.

V posebej utemeljenih primerih se lahko pomoč dodeli večkrat.

VI. POSTOPEK

10. člen

(vloga)

Postopek se začne na podlagi pisne vloge vlagatelja na predpisanem obrazcu.

11. člen

(dokazila)

Vlagatelj mora vlogi priložiti dokazila o:

- dohodkih gospodinjstva za zadnje tri mesece,
- izpiske bančnega računa za zadnje tri mesece pred oddajo vloge,
- potrdilo o prijavi na Zavodu RS za zaposlovanje,
- odločbo Centra za socialno delo o (ne)upravičenosti do denarne socialne pomoči po predpisih o socialnovarstvenih prejemkih,

- mnenje šolske svetovalne službe za uveljavljanje kritja stroškov šole v naravi,
- premoženju,
- številu članov gospodinjstva,
- okoliščinah, zaradi katerih uveljavlja pomoč.

12. člen

(pridobivanje podatkov)

Občinska uprava lahko za potrebe odločanja pridobi podatke iz uradnih evidenc, če za to obstaja zakonska podlaga.

13. člen

(odločanje)

O dodelitvi pomoči odloči občinska uprava z odločbo v upravnem postopku v roku najkasneje 60 dni od prejema popolne vloge, zoper katero je dovoljena pritožba. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Pesnica.

Postopek vodi občinska uprava Občine Pesnica skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku. Pri odločanju, po preveritvi vseh dejstev, podatkov in dokazil, lahko odloča po prostem preudarku skladno z zakonom. Pri odločanju se lahko upoštevajo mnenja Centra za socialno delo, humanitarnih organizacij, vzgojno izobraževalnih ustanov in drugo.

VII. IZPLAČILO

14. člen

(način izplačila)

Pomoč se praviloma nakaže na transakcijski račun upravičenca.

Če obstaja dvom o namenski porabi sredstev, se lahko pomoč nakaže neposredno izvajalcu storitve, dobavitelju.

VIII. NAMENSKA PORABA

15. člen

(dokazovanje)

Upravičenec je dolžan v roku 30 dni po prejemu sredstev predložiti dokazila o namenski porabi sredstev. Če tega ne stori, v naslednjem koledarskem letu ni upravičen do pomoči.

16. člen

(vračilo sredstev)

Upravičenec mora vrniti prejeta sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če:

- je navajal neresnične podatke,
- je zamolčal pomembne okoliščine,
- je sredstva porabil nenamensko.

IX. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

17. člen

(varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki se obdelujejo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

X. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Pesnica (MUV, št. 39/99).

Vloge za dodelitev denarne pomoči, oddane do uveljavitve tega pravilnika, se zaključijo še po določilih Pravilnika o dodeljevanju socialnih pomoči v občini Pesnica (MUV, št. 39/99).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka zadeve:

Župan Občine Pesnica, mag. Gregor ŽMAK

Datum:

Točka 9

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod OŠ Jakobski Dol in občinska uprava

POROČEVALEC:

Karmen Rotman, občinska uprava

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OŠ JAKOBSKI DOL ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v OŠ Jakobski Dol za šolsko leto 2026/2027.

PREDLAGATELJ – župan

DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Komisija za osnovno izobraževanje, otroško varstvo, socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo

VRSTA POSTOPKA – enofazni postopek

PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM

- 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24),
- 18. člen Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26).

NAMENI, RAZLOGI IN CILJI SPREJEMA

Na podlagi prvega odstavka 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov. Za vrtec sistemizacijo določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 1. členu določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ter normative za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok. V 13.a členu določa normativ za delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v 26. členu pa določa sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 1. členu določa normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole ter elemente za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva zagotavljajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih virov.

Osnovna šola Jakobski Dol je na podlagi navedenih predpisov pripravila predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027. Predlog temelji na načrtovanem številu otrok v vrtcu, oblikovanih oddelkih, obsegu sočasnosti ter normativih za strokovne, administrativno-računovodske in tehnične delavce.

Za potrebe obravnave na občinskem svetu se v nadaljevanju prikazujejo ključni podatki, ki so podlaga za izdajo soglasja ustanovitelja. Tabele so pripravljene kot delovno gradivo in se dopolnijo s končnimi podatki zavoda.

1. Oblikovanje oddelkov in zasedenost kapacitet

V vrtcu pri OŠ Jakobski Dol je za šolsko leto 2026/2027 oblikovanih pet oddelkov, in sicer en homogeni oddelek prvega starostnega obdobja, en polovični oddelek prvega starostnega obdobja, en kombinirani

oddelek ter dva oddelka drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 66 otrok, na voljo pa je 72 mest, kar pomeni, da je šest mest nezasedenih.

Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Zvezdice – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja z 12 otroki, kar ustreza osnovnemu normativu.
- ⇒ Palčki – polovični oddelek prvega starostnega obdobja s 6 otroki, kar ustreza predpisanemu normativu za polovični oddelek.
- ⇒ Sončki – kombinirani oddelek s 13 otroki. Glede na normativ je v oddelku na voljo 17 mest, zato so štiri mesta nezasedena.
- ⇒ Rožice – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja (3–4 leta) s 15 otroki. V oddelku sta glede na normativ dve prosti mesti.
- ⇒ Sovice – heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja z 20 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za enega otroka, zato je oddelek zapolnjen do največjega dovoljenega števila otrok.

Oblikovani oddelki so skladni s predpisanimi normativi. Zaradi manjšega števila vpisanih otrok v kombinirani oddelek Sončki in homogeni oddelek Rožice ostaja skupno šest prostih mest, kar vrtcu omogoča vključevanje otrok med šolskim letom oziroma zagotavlja določeno fleksibilnost pri organizaciji dela.

2. Predlog sistemizacije delovnih mest - vrtec

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Vzgojiteljica predšolskih otrok	5
Pomočnik ravnatelja	0,30
Pomočnica vzgojiteljice	4
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,30
Svetovalna delavka	0,25
Administrator/knjigovodja	0,50
Računovodja VII/2	0,10
Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima	0,15
Čistilka	0,82
Hišnik	0,25
Kuharica-vrtec	1,37
Poučevanje nemščine vrtec - 1 h tedensko	0,05
Vzdrževalec učne tehnologije	0,20
Perica	0,13
Spremljevalec otroka	2
SKUPAJ	15,42

3. Predlog sistemizacije delovnih mest - osnovna šola oziroma nadstandard

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Učitelj (odprava kombinacije 4. in 6. razred)	0,81

Priloga:

- Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027 Osnovne šole Jakobski Dol.

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ŽVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na __. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o soglasju k sistemizaciji delovnih mest
v Osnovni šoli Jakobski Dol za šolsko leto 2026/2027

1. člen

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Vzgojiteljica predšolskih otrok	5
Pomočnik ravnatelja	0,30
Pomočnica vzgojiteljice	4
Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,30
Svetovalna delavka	0,25
Administrator/knjigovodja	0,50
Računovodja VII/2	0,10
Organizator šolske prehrane in organizator zdravstveno higienskega režima	0,15
Čistilka	0,82
Hišnik	0,25
Kuharica-vrtec	1,37
Poučevanje nemščine vrtec - 1 h tedensko	0,05
Vzdrževalec učne tehnologije	0,20
Perica	0,13
Spremljevalec otroka	2
Učitelj (odprava kombinacije 4. in 6. razred)	0,81
SKUPAJ	16,23

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje oblikovanje oddelkov vrtca za šolsko leto 2026/2027, kot izhaja iz predloženega elaborata o oblikovanju oddelkov, in soglaša z uporabo fleksibilnega normativa za povečanje števila otrok v posameznih oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa predšolske vzgoje.

		50	71	1	72	66	6
Oddelek	Vrsta oddelka / starostno obdobje	Št. otrok od – osnovni normativ	Št. otrok do – osnovni normativ	Povečanje normativa	Število razpoložljivih mest	Število zasedenih mest	Nedoseganje normativa
Zvezdice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Palčki	Polovični oddelek – I. starostno obdobje	5	6		6	6	0
Sončki	Kombinirani oddelek	10	17		17	13	4
Rožice	II. starostno obdobje 3–4 leta – homogeni	12	17		17	15	2
Sovice	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	1	20	20	0

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje.

Št.:

Datum:

OBČINA PESNICA
Župan
mag. Gregor ŽMAK

Občina Pesnica
Občinska uprava
Pesnica pri Mariboru 43
2211 Pesnica pri Mariboru

Številka: 6003-3/2026-1
Datum: 11. 6 2026

**Zadeva: Predlog sistemizacije za Osnovno šolo Jakobski Dol in Vrtec pri OŠ
Jakobski Dol za šolsko leto 2026/2027**

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/2009-ZIUZGK, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF, 14/15 ZUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25) in Odloka o ustanovitvi vam pošiljam v obravnavo in potrditev predlog sistemizacije za Osnovno šolo Jakobski Dol in Vrtec pri OŠ Jakobski Dol, za šolsko leto 2026/2027:

	Naziv delovnega mesta	Delež delovnega mesta	
1.	Vzgojiteljica predšolskih otrok	5	1 vzgojitelj/ oddelek; 5 oddelkov=5 vzgojiteljev
2.	Pomočnik ravnatelja	0,3	Pravilnik ($12 \text{ ure} \cdot 100/40 = 0,3$; čas ko pomočnica ravnatelja opravlja pisarniška dela)
3.	Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice	4	1 pomočnica vzgojitelja/ oddelek; ker je v 5. oddelku samo 6 otrok je v oddelku samo vzgojitelj
4.	Svetovalna delavka	0,25	pravilnik (ne manj kot 0,25)
5.	Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,3	pravilnik (15 oddelkov) $4,5/15=0,3$
6.	Organizator šolske prehrane in organizator zdravstvenega režima	0,15	pravilnik (60 oddelkov) $(4,5/60=0,075) \cdot 2 = 0,15$ ker gre za dve delovni mesti
7.	Administrator/knjigovodja	0,5	Knjigovodja 0,25 (pravilnik 15 oddelkov-vrtec Jakobski Dol $4,5/15=0,3$)

			Administrator 0,25 (pravilnik 15 oddelkov-vrtec Jakobski Dol $4,5 / 15 = 0,3$)
8.	Računovodja	0,1	
9.	Hišnik	0,25	(pravilnik 18 oddelkov) $4,5 / 18 = 0,25$
10.	Kuharica – vrtec	1,37	(glede na časovno število obrokov, ki so določeni s pravilnikom o prehrani izračun v tabeli normativi kuhinja)
11.	Čistilka	0,82	pravilnik 600m ² -vrtec Jakobski Dol 494,85 m ² $494,85 / 600 = 0,82$
12.	Vzdrževalec učne tehnologije	0,2	4 do 6 oddelkov je 0,20
13.	Perica	0,13	60 kg suhega perila na dan 8 kg suhega perila/ dan $8 / 60 = 0,13$
14.	Kritje razlike za učitelja v 4.razredu zaradi izogiba h kombinaciji 18 ur na teden	0,81	Priloga: tabela z izračunom
15.	Poučevanje nemščine – vrtec 1 ura tedensko (1 ura tedensko)	0,05	
16.	spremljevalec otroka	2	
	SKUPAJ	16,23	

1. SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST

Obrazložitev:

Izračun sistemizacije je narejen na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ob predpostavki, da je v šolskem letu 2026/2027 v Vrtec pri OŠ Jakobski Dol vpisanih 66 otrok, ki so razporejeni v 4,5 oddelkov, in sicer:

- 1,5 homogenega oddelka 1. starostnega obdobja – v oddelkih je 18 otrok (12+6)
- 1 kombinirani oddelek – 13 otrok
- 1 homogeni oddelek 2. starostnega obdobja – v oddelku je 15 otrok

- 1 heterogen oddelek 2. starostnega obdobja – v oddelku je 20 otrok
Število otrok od septembra do decembra 2026 je 66, v času od januarja do maja 2027 pa se bo vključilo v vrtec še šest otrok, kar pomeni skupaj 72 otrok.

Na podlagi razporeditve otrok v oddelke, prosimo za soglasje k povečanemu normativu (za 2 otroka) za 1. in 2. starostno obdobje.

Sredstva za nadomeščanje delavcev v vrtcu v primeru nezmožnosti za delo zaradi bolezni ali poškodbe do 30 dni zagotavlja občina na osnovi zahtevka.
Zaradi lažje organizacije dela predlagamo, da se obravnava in potrjevanje sistemizacije opravi v mesecu maju ali juniju za prihodnje šolsko leto.

Zdenka Ekselenski, prof.
ravnateljica

Priloge:

- dodatna pojasnila k sistemizaciji
- izračun učitelj kombinacija

Zdenka
Ekselenski

Digitalno podpisal
Zdenka Ekselenski
Datum: 2026.06.12
07:42:12 +02'00'

Dodatna pojasnila o financiranju sistemiziranih delovnih mest.

Na podlagi sledečih dejstev je razvidno, da se zavod OŠ Jakobski Dol trudi maksimalno varčevati s sredstvi.

1. V zavodu imamo zelo malo bolniških odsotnosti skozi šolsko leto, ki jih vedno rešujemo znotraj zavoda s prerezporeditvijo delavcev in dobro organizacijo dela.
2. Do leta 2026 za delo računalnikarja v vrtcu v deležu 0,2 nismo koristili, saj smo potrebe po delu računalnikarja pokrivali s strani šole.
3. V šolskem letu 2025/26 nismo koristili dodatne zaposlitve vzgojitelja predšolskih otrok, ko gre za zagotavljanje sočasne prisotnosti vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v skupini, zaradi znižanega normativa vodje vrtca.

Vljudno vas prosimo, da ob potrjevanju sistemizacije za šolsko leto 2026/27 upoštevate tudi te dejavnike, ki smo jih navedli v dodatni obrazložitvi.

Moramo poudariti, da smo vam neizmerno hvaležni za dosedanje financiranje vseh dodatnih zaposlitev, za katere finančnih sredstev ne zagotovi MVI (učitelj kombinacija, poučevanje nemščine).

Za dodatna pojasnila in korekcijo pri predlagani sistemizaciji delovnih mest smo vam na razpolago.

S spoštovanjem

Ravnateljica
Zdenka Ekselenski, prof.

Varianta 1: Izračun na podlagi trajanja programa 9 ur - DM

	dolžina programa	sočasnost	Delež DM pomočnik vzgojitelja (7 ur/9 ur)	število oddelkov	DM pomočnik vzgojitelja
1. starostno obdobje	9	6	1,28	2	1,92
2. starostno obdobje	9	4	1,00	2	2,00
Kombiniran	9	5	1,14	1	1,14
Skupaj				5	5,06
Dodatno 62. člen KPVIZ				0	0,00
Obveznost pomočnika ravnatelja					-0,39
Skupaj DM pomočnik vzgojitelja					4,68

pomočnik ravnatelja			
		ure	
1. oddelek -9 ur	9	9	
2.3. oddelek -1,5 ure	1,5	1,5	
4. 5. oddelek -1,5 ure	1,5	1,5	
		12	0,3

Varianta 2: Izračun na podlagi predvidene dejanske organiziranosti vrtca - ure/dan

ura	trajanje min	oddelki	minute	skupaj ure
Ure prisotnosti brez sočasnosti				2.175 36,25
06:00	07:00	60	1 60	1,00
07:00	07:30	30	1 30	0,50
07:30	08:00	30	4,5 135	2,25
08:00	14:30	390	4,5 1.755	29,25
14:30	15:00	30	4,5 135	2,25
15:00	16:00	60	1 60	1,00
Ure sočasnosti				22,00
1. starostno obdobje		1,5	6	9,00
Kombiniran		1	5	5,00
2. starostno obdobje		2	4	8,00
Ostalo				0,00
Dodatno 62. člen KPVIZ			0	0,00
				58,25
Obveznost pomočnika ravnatelja				-2,70
Skupaj ure				55,55

0
-13,5

Skupaj delovna mesta	Varianta 1	Varianta 2	DM
		ure	
Pomočnik ravnatelja (enovito DM)		2,70	
Vzgojitelj	4,50	27,00	4,50
Pomočnik vzgojitelja	4,68	28,55	4,08
Skupaj	9,18	58,25	8,58

Vzgojiteljev bi moralo biti 5
Pomočnikov vzgojiteljev bi morali biti 4

SP. JAVNO AGENCIJA
11.6.2026

Priloga: obračun za izračun sočasnosti zaradi polovičnega oddelka

Skupaj Letno	41.500
- funkcionalni stroški objektov	16.200
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	25.300
- drugi specifični namenski stroški	

[illegible]

Razlika v funkcionalnih stroških objekta bo porabljena za varovanje objekta, ki v realizaciji ni vključena. V funkcionalnih stroških osnovne dejavnosti ni vključena nabava posteljnega perila in izplačila za delo praktikantov. Prav tako smo v prvih 3 mesecih na določenih postavkah koristili sredstva v manjšem obsegu, zato rast stroškov ne bo proporcionalna s prvimi tremi meseci ampak bo v prihodnjih mesecih višja. Ocenjujemo, da bo poraba skladna s finančnim načrtom.

Ja. Lohr Del, 11. 6. 2026

RECEIVED
FBI - ALBUQUERQUE
JUL 9

~~X~~ Phebe

Poraba živil v glavni knjigi

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
Strošek	2036,5	1878,57	2153,28	2036,5	1878,57	2153,28	1442,698	1356,566	2036,5	1878,57	2153,28	2036,5	23.040,81 €
Kontrola z MK	2036,5	1878,57	2153,28	2036,5	1878,57	2153,28	1442,698	1356,566	2036,5	1878,57	2153,28	2036,5	23.040,81 €

v mesecu juliju smo na podlagi preteklega leta predvidevali izpis 33 % otrok (korekcijski faktor 0,67)
v mesecu avgustu smo na podlagi preteklega leta predvidevali izpis 37 % otrok (0,63)

Poraba živil v materialnem knjigovodstvu

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
ZAJTRK	479	513	542	479	513	542	363	341	479	513	542	479	5.781
MALICA	1.073	1.047	1.134	1.073	1.047	1.134	760	714	1.073	1.047	1.134	1.073	12.310
KOSILO	485	317	477	485	317	477	320	301	485	317	477	485	4.943
POPOLDANSKA MALICA													0
Ostalo													0
SKUPAJ	2.037	1.877	2.153	2.037	1.877	2.153	1.442	1.356	2.037	1.877	2.153	2.037	23.034

Število obrokov

Otroci prisotnost (obračunska)	929	774	1.082	929	774	1.082	725	682	929	774	1.082	774	10.536
Malice zaposleni zaračunano													0
Kosila za poslenei zaračunano													0
Kosila zunanji zaračunano													0

Zaposleni imajo obroke vendar, ker je materialno knjigovodstvo za zaposlene vodeno ločeno tukaj ni potrebno vpisovati obrokov zaposlenih (poraba živil za te obroke je ločeno vodena).

Obroki za preračun

	faktor												
Otroci prisotnost (obračunska)	1	929	774	1.082	929	774	1.082	725	682	929	774	1.082	774
Malice zaposleni zaračunano	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kosila za poslenei zaračunano	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kosila ostala	1,7	0	0	0									0

popravi, če se v vrstcu uporablja drugačno razmerje, to mora biti enako kot pri razporejanju stroškov
1,7 je faktor iz preglednice 1 priloge k pravilniku o normativih za dejavnost predšolske vzgoje

Strošek na obrok - OTROCI

ZAJTRK	0,52	0,66	0,50	0,52	0,66	0,50	0,50	0,50	0,52	0,66	0,50	0,62	0,55
MALICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOSILO	1,16	1,35	1,05	1,16	1,35	1,05	1,05	1,05	1,16	1,35	1,05	1,39	1,17
POPOLDANSKA MALICA	0,52	0,41	0,44	0,52	0,41	0,44	0,44	0,44	0,52	0,41	0,44	0,63	0,47
ocena podražive %	2,19	2,42	1,99	2,19	2,42	1,99	1,99	1,99	2,19	2,42	1,99	2,63	2,19
ocena stroška živil													2,19

Izračun je pripravljen na naslednji način oz. na podlagi naslednjih predpostavk:

Vrtec vodi materialno knjigovodstvo in porabo po obrokih - vpiše stroškov za izbrane mesece v tabelo 1

Število obrokov - vpiše se število zaračunanih obrokov, pri otrocih vrta obvezno prisotnost iz obračunske storitve (brez odštetih živil)

Faktor za preračun pomeni razmerje med obroki otrok in odraslih, vpleten je faktor iz pravilnika o normativih za delovna mesta predšolske vzgoje (energijske vrednosti), če vrtec uporablja drugačno razmerje, se popravi

Izračunani je povprečni strošek obroka v izbranih mesecih

Na koncu je dodana še možnost vračunanja ocenjenega povečanja cen za naslednje obdobje

Prejeto: Dd, 11.6.2024

SP. JAVNA AGENCIJA
REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA VARNOST
HRANE
D-114

Elisabet

Oddelki vrtca in število otrok

Vrsta oddelka	Število oddelkov	Normativ 25.čl.Pravilnika	Št. otrok normativ	Fleksibilni normativ	Najvišji normativ - število otrok
1.st.skupina	1,5		18	0	18
Homogeni oddelki	1	12	12		12
Homogeni oddelki - polovični	0,5	6	6		6
2.st.skupina	2		36	1	37
Homogeni oddelki		22	0		0
Heterogeni oddelki	1	19	19	1	20
Oddelki 3-4	1	17	17	0	17
Kombinirani	1	17	17	0	17
Razvojni oddetek	0	6	0	0	0
	4,5		71	1	72

Opomba: polovični oddetek zato smo brisali formulo



 J. E. Dol, 11.6.2026

IZRAČUN DELOVNIH MEST V KUHINJI – KALKULACIJA PO PRILOGI 2

Siva polja so namenjena izključno vnosu številca obratov. Normativni, seštevki minut in delovne mesta se izračunajo samodejno.

Vrsta kuhinje / obrok Centralna / lastna / razdeljevalna – priprava za lasten objekt	otroci do 2 let				otroci od 2 do 6 let				osnovnošolci				odrasli				Opombe
	min	št.	skupaj min	min	št.	skupaj min	min	št.	skupaj min	min	št.	skupaj min	min	št.			
Zajtrk	1,20	15	18,00	1,65	51	84,15	1,96		490,62	0,00		2,81		595,17	1,32		
Malica	1,07	0	0,00	1,47	0	0,00	1,74	0	0,00	0,00	0	2,50	0	102,15	0,23		
Kosilo	4,70	15	70,50	6,50	51	331,50	7,70	0	0,00	0,00	0	11,10	0	402,00	0,00	Normativ kosila se izbere glede na število kosil.	
Popoldanska malica	1,07	15	16,05	1,47	51	74,97	1,74	0	0,00	0,00	0	2,50		91,02	0,20		
Centralna kuhinja – odvoz			0,00														
Zajtrk odvoz	0,90			1,23			1,46			0,00		1,44		0,00	0,00		
Malica odvoz	0,84			1,15			1,36					2,00		0,00	0,00		
Kosilo odvoz	2,56			2,56			2,56					2,56		0,00	0,00		
Popoldanska malica odvoz	0,84			1,15			1,36					2,00		0,00	0,00	0,00 Čas 2,56 min za kosilo za odvoz.	
Razdeljevalna kuhinja – za pripeljane obroke			0,00														
Zajtrk	0,66			0,91			1,08			0,00		1,55		0,00	0,00	0,00 Razdelitev x faktor iz tabele 1.	
Malica	0,50			0,69			0,82					1,17		0,00	0,00	0,00 Razdelitev x faktor iz tabele 1.	
Kosilo	0,96			1,31			1,56					2,23		0,00	0,00	0,00 Razdelitev x faktor iz tabele 1.	
Popoldanska malica	0,50			0,69			0,82					1,17		0,00	0,00	0,00 Razdelitev x faktor iz tabele 1.	
Mlečna kuhinja			0,00														
Zajtrk	2,23	0	0,00							0,00				0,00	0,00	0,00 Mlečna kuhinja – samo otroci do 2 let.	
Malica	1,70													0,00	0,00	0,00 Mlečna kuhinja – samo otroci do 2 let.	
Dietni obroki – dodatek + 3/4 časa			0,00			21,65								0,00	21,65	0,05	
Zajtrk dieta	0,90	0	0,00	1,24	3	3,71	1,47					2,11		3,71	0,01	0,01 + 3/4 časa za dietne obroke.	
Malica dieta	0,80	0	0,00	1,10			1,31	0	0,00	0,00	0	1,88		0,00	0,00	0,00 + 3/4 časa za dietne obroke.	
Kosilo dieta	3,53	0	0,00	4,88	3	14,63	5,78	0	0,00	0,00	0			14,63	0,03	0,03 + 3/4 časa za dietne obroke.	
Popoldanska malica dieta	0,80	0	0,00	1,10	3	3,31	1,31	0	0,00	0,00	0	1,88		3,31	0,01	0,01 + 3/4 časa za dietne obroke.	

SKUPAJ

0,00

616,82

1,37

11.6.2025
 11.6.2025
 11.6.2025

Število otrok in delovnih mest

	Št. oddelkov	Št. otrok najvišji normativ	Št. DM vzgojitelj	Št. DM pomočnik vzgojitelja
1. starostno obdobje	1,50	18	2,00	1,00
2. starostno obdobje	2	37	2,00	2,00
Kombinirani oddelki	1	17	1,00	1,00
Razvojni oddelki	0	0		
Skupaj	4,50	72	5,00	4,00

oddela 3.4.20 vključeni v 1. starostno obdobje, v primeru letne cene za oddelke 3-4 je potrebno dodati še ceno za kombinirane oddelke na računsko postavko (ni ekvivalent), saj je vrednost v 2. starostno obdobje

Mesečni stroški dela za kalkulacijo

	Mesečno					Letno				
	Vzgojitelji	Pomočniki vzgojiteljev	Stroki del. razvojni odd.	Ostala DM	Skupaj	Vzgojitelji	Pomočniki vzgojiteljev	Stroki del. razvojni odd.	Ostala DM	Skupaj
Št. DM	5,00	4,00			9					
I. Bruto plače	13.298	8.490	0	7.629	29.416	159.572	101.878	0	91.544	352.994
1. Osnovne plače	12.433	8.112	0	7.225	27.770	149.193	97.350	0	86.698	333.241
2. Zmanjšanje za refundacije	-249	-162	0	-144	-555	-2.984	-1.947	0	-1.734	-6.665
3. Minuto delo	711	377	0	404	1.493	8.536	4.528	0	4.847	17.911
4. Dodatki ostali	154	0	0	0	154	1.843	0	0	0	1.843
5. Redna delovna uspešnost	249	162	0	144	555	2.984	1.947	0	1.734	6.665
II. Prispevki na plače	2.274	1.452	0	1.305	5.030	27.287	17.421	0	15.654	60.362
III. KDZ	224	233	0	361	818	4.693	2.693	0	2.170	7.556
IV. Povračila stroškov in prejemki	2.140	1.864	0	1.607	5.611	25.680	22.371	0	19.279	67.330
1. Prevoz	475	260	0	260	995	5.698	3.123	0	3.120	11.940
2. Prehrana	648	557	0	527	1.732	7.770	6.682	0	6.325	20.777
3. Ravnes za letni dopust	679	720	0	553	1.952	8.150	8.639	0	6.634	23.424
4. Zimski regije	309	327	0	251	887	3.705	3.927	0	3.016	10.647
5. Jubilejne nagrade	30	0	0	15	45	357	0	0	185	542
6. Odravnine ob upokojitvi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Sindikalni zavezanik	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Nadomestila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	17.936	12.039	0	10.721	40.696	215.232	144.470	0	128.647	488.349

kontrola

0,00 virec naj bi v upoštevni spremljanje

0,00 dodaj razliko v RDJ razpisu

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

0,00

Stroški dela mesečno

Na delovno mesto	3.587	3.010	
Na otroka			149

Stroški materiala in storitev

	Letno	Mesečno	Na otroka
Ocena stroški (finančni načrt)	41.500	3.458	48,03
- funkcionalni stroški objektov	16.200	1.350	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	25.300	2.108	29,28
- drugi specifični namenski stroški	0	0	0,00

Stroški živili

	na dan	Št. dni	mesečno
	2,19	20	43.800

Kalkulacija 1. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					565,79
- vzgojitelji	2,00	3.587,20	7.174,41	18	398,58
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	3.009,78	3.009,78	18	167,21
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živili					43,80
Skupaj stroški					806,52

Veljavna cena

Kalkulacija 2. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					356,59
- vzgojitelji	2,00	3.587,20	7.174,41	37	193,90
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	3.009,78	3.009,78	37	81,69
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živili					43,80
Skupaj stroški					597,32

Kalkulacija kombinirani oddelki

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					388,06
- vzgojitelji	1,00	3.587,20	3.587,20	17	211,01
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	3.009,78	3.009,78	17	177,05
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živili					43,80
Skupaj stroški					628,79

Kalkulacija razvojni oddelki

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					0,00
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živili					43,80
Skupaj stroški					196,93

Kontrola

Stroški dela

Stroški MS

načrtovani

40.696

3.458

3.458

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

kalkulacija

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

#DEL/D1

Jaroslav Dol, 11.6.2020

Elzebach



Točka 10

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Javni vzgojno-izobraževalni zavod in vzgojno-varstveni zavod OŠ Jarenina in občinska uprava

POROČEVALEC:

Karmen Rotman, občinska uprava

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OŠ JARENINA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v OŠ Jarenina za šolsko leto 2026/2027.

PREDLAGATELJ – župan

DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Komisija za osnovno izobraževanje, otroško varstvo, socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo

VRSTA POSTOPKA – enofazni postopek

PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM

- 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24),
- 18. člen Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26).

NAMENI, RAZLOGI IN CILJI SPREJEMA

Na podlagi prvega odstavka 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov. Za vrtec sistemizacijo določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 1. členu določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ter normative za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok. V 13.a členu določa normativ za delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v 26. členu pa določa sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 1. členu določa normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole ter elemente za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva zagotavljajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih virov.

Osnovna šola Jarenina je na podlagi navedenih predpisov pripravila predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027. Predlog temelji na načrtovanem številu otrok v vrtcu, oblikovanih oddelkih, obsegu sočasnosti ter normativih za strokovne, administrativno-računovodske in tehnične delavce.

Za potrebe obravnave na občinskem svetu se v nadaljevanju prikazujejo ključni podatki, ki so podlaga za izdajo soglasja ustanovitelja. Tabele so pripravljene kot delovno gradivo in se dopolnijo s končnimi podatki zavoda.

1. Oblikovanje oddelkov in zasedenost kapacitet

V vrtcu pri OŠ Jarenina so za šolsko leto 2026/2027 oblikovani trije oddelki, in sicer en homogeni oddenek prvega starostnega obdobja, en kombinirani oddenek ter en heterogeni oddenek drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 51 otrok, pri čemer so vsa razpoložljiva mesta zasedena.

- ⇒ Oddenek Bibe je oblikovan kot homogeni oddenek prvega starostnega obdobja. V oddelku je vključenih 12 otrok, kar ustreza osnovnemu normativu za to vrsto oddelka.
- ⇒ Oddenek Pikapolonice je oblikovan kot kombinirani oddenek. Ob upoštevanju fleksibilnega povečanja normativa za enega otroka je v oddelku zagotovljenih 18 mest, ki so v celoti zasedena.
- ⇒ Oddenek Sončki je oblikovan kot heterogeni oddenek drugega starostnega obdobja. Ob upoštevanju fleksibilnega povečanja normativa za dva otroka je v oddelku zagotovljenih 21 mest, ki so prav tako v celoti zasedena.

Vsi oddelki dosegajo oziroma izpolnjujejo predpisane normative, zato ni oddelkov z nedoseganjem normativa. Oblikovanje oddelkov omogoča optimalno izkoriščenost prostorskih in kadrovskih kapacitet vrtca ter zagotavlja vključitev vseh vpisanih otrok.

2. Predlog sistemizacije delovnih mest - vrtec

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Vzgojiteljica	3
Pomočnica vzgojiteljica	3
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,20
Svetovalna delavka	0,25
Knjigovodja	0,20
Administrator	0,20
Organizator šolske prehrane v vrtcu	0,05
Negovalka prostorov	0,62
Hišnik - vzdrževalec	0,17
Hišnik - vzdrževalec	0,50
Pomočnica kuharice-vrtec	0,48
Kuharica	0,59
Perica	0,17
Vzdrževalec učne tehnologije	0,10
SKUPAJ	9,53

3. Predlog sistemizacije delovnih mest - osnovna šola oziroma nadstandard

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Učitelj (odprava kombinacije 3. in 4. razred)	1

Priloga:

- Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027 Osnovne šole Jarenina.

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na __. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v Osnovni šoli Jarenina za šolsko leto 2026/2027

1. člen

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Vzgojiteljica	3
Pomočnica vzgojiteljica	3
Vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	0,20
Svetovalna delavka	0,25
Knjigovodja	0,20
Administrator	0,20
Organizator šolske prehrane v vrtcu	0,05
Negovalka prostorov	0,62
Hišnik - vzdrževalec	0,17
Hišnik - vzdrževalec	0,50
Pomočnica kuharice-vrtec	0,48
Kuharica	0,59
Perica	0,17
Vzdrževalec učne tehnologije	0,10
Učitelj (odprava kombinacije 3. in 4. razred)	1
SKUPAJ	10,53

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje oblikovanje oddelkov vrtca za šolsko leto 2026/2027, kot izhaja iz predloženega elaborata o oblikovanju oddelkov, in soglaša z uporabo fleksibilnega normativa za povečanje števila otrok v posameznih oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa predšolske vzgoje:

Oddelek	Vrsta oddelka / starostno obdobje	33	48	3	51	51	0
		Št. otrok od – osnovni normativ	Št. otrok do – osnovni normativ	Povečanje normativa	Število razpoložljivih mest	Število zasedenih mest	Nedoseganje normativa
Bibe	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Pikapolonice	Kombinirani oddelek	10	17	1	18	18	0
Sončki	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	2	21	21	0

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje.

Št.: _____

Datum: _____

OBČINA PESNICA
Župan
mag. Gregor ŽMAK



Osnovna šola Jarenina
Jareninski Dol 26
SLO - 2221 Jarenina

tel.: +386 (0)2 640 74 00
e-pošta: info@osjarenina.si
podračun: SI56 0128 9603 0674 190
DŠ: 26152363

Jarenina, 25. 5. 2026

Id: 410-1/2026-3

OBČINA PESNICA
Pesnica pri Mariboru 43a

2211 Pesnica pri Mariboru

PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST

PREDŠOLSKA VZGOJA, ŠOLSKO LETO 2026/2027 VKLJUČENA V EKONOMSKO CENO

- Vzgojiteljica	3,00 delovnega mesta
- Pomočnica vzgojiteljice	3,00 delovnega mesta
- Svetovalna delavka	0,25 delovnega mesta
- Knjigovodja	0,20 delovnega mesta
- Administrator	0,20 delovnega mesta
- Negovalka prostorov	0,62 delovnega mesta
- Hišnik-vzdrževalec	0,17 delovnega mesta
- Organizator prehrane v vrtcu	0,05 delovnega mesta
- Perica	0,17 delovnega mesta
- Pomočnica kuharice	0,48 delovnega mesta
- Kuharica	0,59 delovnega mesta
- Vzdrževalec učne tehnologije	0,10 delovnega mesta
- Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,20 delovnega mesta
SKUPAJ	9,03 delovnega mesta (EC)

- Hišnik-vzdrževalec	0,50 delovnega mesta
SKUPAJ	0,50 delovnega mesta

ŠOLA, ŠOLSKO LETO 2026/27-NADSTANDARD

- Učiteljica .(kombinacija) 3-4 RAZRED (Nina Žavcer)	1,00 delovnega mesta
SKUPAJ	1,00 DELOVNEGA MESTA

FINANCIRANJE S STRANI USTANOVITELJA po zahtevkih 1,50 delovnega mesta

Obrazložitev: Končni delež delovnih mest bo določen, ko bo MVI izdalo soglasje k sistemizaciji in se bodo formirali razredi s končnim številom vpisov (oktober 2026).

OBRAT KUHINJE

Ministrstvo v šolskem letu naj bi glede na prijavo otrok na malice in kosila v letu 2025/26 financira 0,41 delovnega mesta kuharice (predvideno) za pripravo šolskih malic. Delež delovnim mest v kuhinji znaša:

- 0,41 kuharica – MVI
- 0,59 kuharice -EC
- 0,48 pomočnica kuharice – EC
- 0,52 pomočnica kuharice – LASTNA SREDSTVA
- 1,00 pomočnica kuharice – LASTNA SREDSTVA

I

Predlog sistemizacije je informativne narave, po potrjeni sistemizaciji s strani ministrstva, se bo sistemizacija dokončno formirala (delež kuharice).

Priloge:

- Sistemizacija osnovne šole glede na normative vrtca
- Izračun delovnih mest v kuhinji glede na obroke vrtca, šole, zaposlenih in zunanjih odjemalcev

Pripravila, Klavdija Potočnik

Ravnatelj, Alen Krajnc



Oddelki vrtca in število otrok

Vrsta oddelka	število oddelkov	Normativ 25.čl.Pravilnika	Št.otrok normativ	Fleksibilni normativ	Najvišji normativ - število otrok
1.st.skupina	1	12	11	0	12
Homogeni oddelki		12	12		12
Heterogeni oddelki		0	0		0
2.st.skupina	1	22	21	2	21
Homogeni oddelki		0	0	0	0
Heterogeni oddelki		22	19	2	21
Oddelki 3-4		0	0		0
Kombinirani	1	17	17	1	18
Razvojni oddelek	0	0	0		0
	3		49	3	51



Število otrok in delovnih mest

	Št. otrok najvišji razred	Št. DM vzgojitelj	Št. DM pomočnik vzgojitelja
1 starostno obdobje	1	12	1,00
2 starostno obdobje	1	21	1,00
Kombinirani oddelki	1	18	1,00
Razvojni oddelki	0	0	0,00
Skupaj	3	51	3,00

Mesečni stroški dela za kalkuciacjo

Št. DM	Mesečno				Letno			
	Vzgojitelji	Pomočniki vzgojiteljev	Strok.del. razvojni odd.	Ostala DM	Skupaj	Vzgojitelji	Pomočniki vzgojiteljev	Strok.del. razvojni odd.
I. Bruto plače I	3,00	3,00	0	5,909	20,177	99,303	71,922	0
I. Osnovne plače	7,621	5,711	0	5,486	18,818	91,450	68,536	0
2 Zmanjšanje za refundacije	-152	-114	0	-110	-376	-1,829	-1,371	0
3. Minulo delo	643	282	0	390	1,315	7,720	3,386	0
4. Dodatki ostali	11	0	0	33	44	134	0	0
5. Redna delovna uspešnost	152	114	0	110	376	1,829	1,371	0
II. Prispevki na plače	1,415	1,025	0	1,010	3,450	16,981	12,299	0
III. KDPZ	140	176	0	133	450	1,684	2,113	0
IV. Povračila stroškov in prijemiki	1,068	1,481	0	1,038	3,587	12,819	17,769	0
1. Prevoz	87	302	0	47	436	1,043	3,623	0
2. Prehrana	389	389	0	392	1,169	4,662	4,662	0
3. Rejers za letni dopust	408	543	0	412	1,362	4,890	6,520	0
4 Zimski rejers	185	247	0	187	619	2,223	2,964	0
5. Jubilejne nagrade	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Odpravnine ob upokoitvi	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Solidarnostne pomoči	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Sindikalni zaupnik	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Nadomestila	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	10,899	8,675	0	8,090	27,664	130,786	104,107	0
Stroški dela mesečno	3,633	2,892	0	0	6,525	27,664	104,107	0
Na delovno mesto	3,633	2,892	0	0	6,525	27,664	104,107	0
Na otroka	3,633	2,892	0	0	6,525	27,664	104,107	0

27,664

Osnovna stroški finančni načrt	Mesečno		Na otroka	
	Na dan	št.dni	Na dan	št.dni
- funkcionalni stroški objektov	28,358	2,363	46,34	2,363
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	16,147	1,346	26,38	1,346
- drugi specifični namenski stroški	77	6	0,13	6

Stroški livl	na dan		mesečno	
	Na dan	št.dni	Na dan	št.dni
	2,24	20	44,800	20

Kalkulacija 1. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vlogovnega kadra	1,00	3,632,94	3,632,94	12	302,75
- vzgojitelj	1,00	2,891,72	2,891,72	12	240,98
- pomočniki vzgojiteljev	0,00	8,090,46	8,090,46	51	158,64
2. Stroški dela ostalega kadra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Stroški materiala in storitev	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- funkcionalni stroški objektov	0,00	2,363,19	2,363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	0,00	1,346,58	1,346,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški	0,00	6,45	6,45	51	0,13
4. Stroški livl	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Skupaj stroški	1,00	3,632,94	3,632,94	12	302,75
Veljavna cena					

Kalkulacija 2. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vlogovnega kadra	1,00	3,632,94	3,632,94	21	173,00
- vzgojitelj	1,00	2,891,72	2,891,72	21	137,70
- pomočniki vzgojiteljev	0,00	8,090,46	8,090,46	51	158,64
2. Stroški dela ostalega kadra	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3. Stroški materiala in storitev					72,85	
- funkcionalni stroški objektov				2.363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti				1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški				6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80	
Skupni stroški					586,99	

Kalkulacija kombinirani oddelki

Vrsta stroškov	St. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					362,46
- vzgojitelj	1,00	3.632,94	3.632,94	18	201,83
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.891,72	2.891,72	18	160,65
2. Stroški dela ostalega kadra					158,64
- Stroški materiala in storitev			8.090,46	51	158,64
3. Stroški materiala in storitev					72,85
- funkcionalni stroški objektov			2.363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški			6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80
Skupni stroški					638,77

Kalkulacija razvojni oddelki

Vrsta stroškov	St. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra			0,00	0	#DIV/0!
2. Stroški dela ostalega kadra			8.090,46	51	158,64
3. Stroški materiala in storitev					72,85
- funkcionalni stroški objektov			2.363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški			6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80
Skupni stroški					#DIV/0!





Poraba živil v glavni knjigi

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	skupaj
Strošek	1.801	1.790	2.448	6.039
Kontrola z MK	1.801	1.790	2.448	636

Poraba živil v materialnem knjigovodstvu

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	skupaj
ZAJTRK	432	358	490	1.280
MALICA	324	269	367	960
KOSILO	1.045	895	1.224	3.164
POPOLDANSKA MALICA	0	0	0	0
Ostalo				0
SKUPAJ	1.801	1.522	2.081	5.403

Število obrokov

Otroci prisotnost (obračunska)	715	634	844	2.193
Malice zaposleni zaračunano	167	163	215	545
Kosila zaposleni zaračunano	132	105	130	367
Kosila zunanji zaračunano	0	0	0	0

Obroki za preračun

	faktor				
Otroci prisotnost (obračunska)	1	715	634	844	2.193
Malice zaposleni zaračunano	1,7	284	277	366	545
Kosila zaposleni zaračunano	1,7	224	179	221	367
Kosila ostala	1,7	0	0	0	0

Strošek na obrok - OTROCI

ZAJTRK	0,60	0,56	0,58	0,58
MALICA	0,32	0,29	0,30	0,35
KOSILO	1,11	1,10	1,15	1,24
POPOLDANSKA MALICA	0,00	0,00	0,00	0,00
	2,04	1,96	2,03	2,17
ocena podražitve %				3%
ocena stroška živil				2,24



Točka 11

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Javni vzgojno-izobraževalni in vzgojno-varstveni zavod OŠ Pesnica in občinska uprava

POROČEVALEC:

Karmen Rotman, občinska uprava

SOGLASJE K SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST V OŠ PESNICA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Sklep o soglasju k sistemizaciji delovnih mest v OŠ Pesnica za šolsko leto 2026/2027.

PREDLAGATELJ – župan

DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO

Komisija za osnovno izobraževanje, otroško varstvo, socialno skrbstvo in zdravstveno varstvo

VRSTA POSTOPKA – enofazni postopek

PRAVNE PODLAGE ZA SPREJEM

- 108. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25),
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25),
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24),
- 18. člen Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25 in 16/26).

NAMENI, RAZLOGI IN CILJI SPREJEMA

Na podlagi prvega odstavka 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja sistemizacijo delovnih mest določi ravnatelj na podlagi normativov in standardov. Za vrtec sistemizacijo določi ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v 1. členu določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, ter normative za oblikovanje oddelkov in spremstvo otrok. V 13.a členu določa normativ za delovno mesto vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v 26. členu pa določa sočasno prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja v dnevnem programu.

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v 1. členu določa normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole ter elemente za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva zagotavljajo iz državnega proračuna oziroma iz drugih virov.

Osnovna šola Pesnica je na podlagi navedenih predpisov pripravila predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027. Predlog temelji na načrtovanem številu otrok v vrtcu, oblikovanih oddelkih, obsegu sočasnosti ter normativih za strokovne, administrativno-računovodske in tehnične delavce. Za šolsko leto 2026/2027 je predvideno oblikovanje skupno 10 oddelkov vrtca v enotah Pesnica in Pernica.

Za potrebe obravnave na občinskem svetu se v nadaljevanju prikazujejo ključni podatki, ki so podlaga za izdajo soglasja ustanovitelja. Tabele so pripravljene kot delovno gradivo in se dopolnijo s končnimi podatki zavoda.

1. Oblikovanje oddelkov in zasedenost kapacitet

1.a Vrtec Pesnica

V vrtcu pri OŠ Pesnica je za šolsko leto 2026/2027 oblikovanih šest oddelkov, od tega trije homogeni oddelki prvega starostnega obdobja ter trije homogeni oddelki drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 102 otrok, na voljo pa je 104 mesta, kar pomeni, da ostajata dve mesti nezasedeni.

Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Bibe – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za dva otroka.
- ⇒ Medvedki – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Tudi v tem oddelku je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za dva otroka.
- ⇒ Miškolini – homogeni oddelek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Oddelku je prav tako odobreno povečanje normativa za dva otroka.
- ⇒ Palčki – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja za otroke, stare od 3 do 4 let, s 16 otroki. V oddelku ni več prostega mesta zaradi prostorske kapacitete.
- ⇒ Škrati – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja z 22 otroki, ki je zapolnjen do osnovnega normativa.
- ⇒ Ostržki – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja z 22 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za enega otroka, zato ostaja eno mesto nezasedeno glede na največje dovoljeno število otrok.

Vsi oddelki so oblikovani skladno z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje predšolske vzgoje. Za optimalno izrabo prostorskih kapacitet je v treh oddelkih prvega starostnega obdobja ter v oddelku Ostržki uporabljen fleksibilni normativ. Skupno ostajata v vrtcu dve prosti mesti, kar omogoča vključitev otrok med šolskim letom oziroma prilagoditve glede na potrebe vpisa.

1b. Podružnica vrtca enota Pernica

V podružnici Pernica so za šolsko leto 2026/2027 oblikovani štirje oddelki, in sicer dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja, en kombinirani oddelek ter en heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 64 otrok, pri čemer so vsa razpoložljiva mesta

Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Lunice so oblikovane kot homogeni oddelek prvega starostnega obdobja. V oddelek je vključenih 12 otrok, kar ustreza osnovnemu normativu za to vrsto oddelka.
- ⇒ Zvezdice so prav tako oblikovane kot homogeni oddelek prvega starostnega obdobja. Zaradi potreb vpisa je uporabljen fleksibilni normativ za enega otroka, tako da je v oddelku vključenih 13 otrok.
- ⇒ Oblački so oblikovani kot kombinirani oddelek, v katerem so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Zaradi zagotavljanja mesta vsem vpisanim otrokom je uporabljen fleksibilni normativ za dva otroka, v oddelku pa je vključenih 19 otrok.
- ⇒ Sončki so oblikovani kot heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja. V oddelku je ob uporabi fleksibilnega normativa za enega otroka vključenih 20 otrok različnih starosti znotraj drugega starostnega obdobja. Sončki so polno zasedeni, saj je 1 otrok z odločbo posebnih potreb (znižan normativ).

Vsi oddelki so oblikovani skladno z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje programa predšolske vzgoje. Zaradi optimalne izrabe prostorskih kapacitet in zagotovitve vključitve vseh vpisanih otrok so bili v treh oddelkih uporabljeni fleksibilni normativi. Ker so vsa razpoložljiva mesta zasedena, podružnica Pernica v šolskem letu 2026/2027 nima prostih kapacitet za dodatne vključitve brez spremembe organizacije oddelkov.

2. Predlog sistemizacije delovnih mest - vrtec

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Organizacijski vodja vrtca	dodatek brez zmanjšane obveze v oddelku
Pomočnik ravnatelja	1 - delež 0,5 obveze vzgojiteljice v oddelku
Vzgojiteljica	9,5
Pomočnica vzgojiteljice	10
Pomočnica vzgojiteljice - zagotavljanje sočasnosti	0,93
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,67
Svetovalna delavka	0,50
Tajnik/Poslovni sekretar	0,67
Glavni računovodja/računovodja	0,67
Negovalka prostorov	2
Hišnik-vzdrževalec	0,56
Šofer - razvoz hrane	0,56
Kuharica vrtec	3,54
Organizator prehrane v vrtcu	0,17
Organizator zdravstveno higienskega minimuma	0,17
Perica	0,17
Vzdrževalec računalniške opreme - vrtec	0,50
SKUPAJ	31,61

3. Predlog sistemizacije delovnih mest - osnovna šola oziroma nadstandard

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Fakultativni program nemščine od 1. do 3. razreda - 5 pedagoških ur	0,25

Priloga:

- Predlog sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2026/2027 Osnovne šole Pesnica.

Na podlagi 108. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19, 180/20, 54/21, 161/22, 74/23 in 50/24) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19 in 28/19, 66/25 in 16/26) je Občinski svet Občine Pesnica na __. redni seji dne _____ sprejel naslednji

SKLEP
o soglasju k sistemizaciji delovnih mest
v Osnovni šoli Pesnica za šolsko leto 2026/2027

1. člen

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA ČASA
Organizacijski vodja vrtca	dodatek brez zmanjšane obveze v oddelku
Pomočnik ravnatelja	1 - delež 0,5 obveze vzgojiteljice v oddelku
Vzgojiteljica	9,5
Pomočnica vzgojiteljice	10
Pomočnica vzgojiteljice - zagotavljanje sočasnosti	0,93
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,67
Svetovalna delavka	0,50
Tajnik/Poslovni sekretar	0,67
Glavni računovodja/računovodja	0,67
Negovalka prostorov	2
Hišnik-vzdrževalec	0,56
Šofer - razvoz hrane	0,56
Kuharica vrtec	3,54
Organizator prehrane v vrtcu	0,17
Organizator zdravstveno higienskega minimuma	0,17
Perica	0,17
Vzdrževalec računalniške opreme - vrtec	0,50
Fakultativni program nemščine od 1. do 3. razreda - 5 pedagoških ur	0,25
SKUPAJ	31,86

2. člen

Občinski svet Občine Pesnica potrjuje oblikovanje oddelkov vrtca za šolsko leto 2026/2027, kot izhaja iz predloženega elaborata o oblikovanju oddelkov, in soglaša z uporabo fleksibilnega normativa za povečanje števila otrok v posameznih oddelkih v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje programa predšolske vzgoje.

		73	97	7	104	102	2
Oddelek	Vrsta oddelka / starostno obdobje	Št. otrok od – osnovni normativ	Št. otrok do – osnovni normativ	Povečanje normativa	Število razpoložljivih mest	Število zasedenih mest	Nedoseganje normativa
Bibe	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Medvedki	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Miškolini	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Palčki	II. starostno obdobje 3–4 leta – homogeni	12	17		17	16	1
Škrati	II. starostno obdobje – homogeni (ostali)	17	22		22	22	0
Ostržki	II. starostno obdobje – homogeni (ostali)	17	22	1	23	22	1
		42	60	4	64	64	0

Oddelek	Vrsta oddelka / starostno obdobje	Št. otrok od – osnovni normativ	Št. otrok do – osnovni normativ	Povečanje normativa	Število razpoložljivih mest	Število zasedenih mest	Nedoseganje normativa
Lunice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Zvezdice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	1	13	13	0
Oblački	Kombinirani oddelek	10	17	2	19	19	0
Sončki	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	1	20	20	0

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje.

Št.: _____

Datum: _____

OBČINA PESNICA
župan
mag. Gregor ŽMAK

Oddelki vrtca in število otrok

Vrsta oddelka	število oddelkov	Normativ 25.čl.Pravilnika	Št.otrok normativ	Dejansko stanje 31.12.2026	Najvišji normativ - število otrok
1.st.skupina	5				
Homogeni oddelki	5	12	60	67	67
Heterogeni oddelki	0	10	0	0	0
2.st.skupina	5				
Homogeni oddelki	2	22	44	44	44
Heterogeni oddelki	1	14	19	20	20
Oddelki 3-4	1	14	16	16	16
Kombinirani	1	17	17	19	19
Razvojni oddelek	0		0	0	0
	10		156	166	166



ZA Rojs

Število otrok in delovnih mest

	Št. oddelkov	Št. otrok načrtov normativ	Št. DM vzgojitelj	Št. DM pomočnik vzgojitelja
1 starostno obdobje	5	67	4,50	6,00
2 starostno obdobje	4	80	4,00	4,00
Kombinirani oddelki	1	19	1,00	1,00
Razvojni oddelki	0	0		
Skupaj	10	166	9,50	11,00

10,00 13,50

Mesečni stroški dela za izvedbo

	Mesečno					Letno				
	Vzgojitelj	Pomočniki vzgojiteljev	Strokovni del. razvojni odd.	Ostala DM	Skupaj	Vzgojitelj	Pomočniki vzgojiteljev	Strokovni del. razvojni odd.	Ostala DM	Skupaj
Št. DM	9,50	11,00			20,5					
I. Bruto plače	28.766	20.970	0	21.516	71.253	345.198	251.643	0	258.192	855.033
1. Osnovne plače	26.230	19.707	0	18.284	64.221	314.761	236.485	0	219.407	770.653
2. Zmanjšanje za refundacije	-56	-56	0	-56	-167	-667	-667	0	-667	-2.000
3. Mirolo delo	2.067	925	0	1.571	4.563	24.809	11.095	0	18.835	54.758
4. Dodatki ostali	0	0	0	1.351	1.351	0	0	0	16.209	16.209
5. Redna delovna uspešnost	575	394	0	394	1.284	6.295	4.730	0	4.388	15.413
II. Prispevki na plače	4.919	3.586	0	3.679	12.184	59.029	43.031	0	44.151	146.211
III. LDPZ	460	491	0	475	1.426	5.518	5.889	0	5.703	17.109
IV. Povračila stroškov in prejemki	4.313	4.824	0	4.307	13.444	51.752	57.885	0	51.688	161.326
1. Prevoz	1.042	986	0	957	2.985	12.502	11.837	0	11.484	35.824
2. Prehrana	1.235	1.458	0	1.298	4.030	15.540	17.612	0	15.214	48.366
3. Regres za letni dopust	1.358	1.629	0	1.432	4.420	16.301	19.552	0	17.181	53.034
4. Zimski regres	617	760	0	651	2.009	7.409	8.884	0	7.810	24.103
5. Jubilejna nagrade	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Odpravnine ob upokojitvi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Solidarnostna pomoči	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8. Sindikalni prispevek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Nadomestila	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj	38.458	29.871	0	29.978	98.307	461.497	358.448	0	359.734	1.179.679

96 307

Stroški dela rovesčev

Na delovno mesto	4.048	2.716	
Na otroka			0 181

Stroški materiala in storitev

	Letno	Mesečno	Na otroka
Ocena stroškov (finančni načrt)	122.592	10.216	61,54
- funkcionalni stroški objektov	98.556	8.046	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	26.036	2.170	13,07
- drugi specifični namenski stroški	0	0	0,00

Stroški študij

	na dan	št. dni	mesečno
	7,96	21	49.560

Kategorizacija št. št. otrok

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					515,08
- vzgojitelji	4,50	4.048,22	18.216,98	67	271,90
- pomočniki vzgojiteljev	6,00	2.715,51	16.293,09	67	243,18

ZA ROJIS

2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živi					49,56
Skupaj stroški					806,77

Večjavna cena

Kalkulacija 2. vr. obdelave

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število strokov	Strošek na stroka
1. Stroški vzgojnega kadra					138,19
- vzgojitelj	4,00	4.048,22	16.191,87	80	202,41
- pomočniki vzgojiteljev	4,00	2.715,51	10.861,06	80	135,78
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živi					49,56
Skupaj stroški					629,68

Kalkulacija izvedenosti obdelave

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število strokov	Strošek na stroka
1. Stroški vzgojnega kadra					355,88
- vzgojitelj	1,00	4.048,22	4.048,22	19	213,06
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.715,51	2.715,51	19	142,92
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živi					49,56
Skupaj stroški					647,57

Kalkulacija razvojni strošek

Vrsta stroškov	Št. DM	Osnova	Strošek skupaj	Število strokov	Strošek na stroka
1. Stroški vzgojnega kadra			0,00	0	0,00
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živi					49,56
Skupaj stroški					301,76

Številna

Stroški dela

Stroški R&D

Številna

Stroški dela

Stroški R&D

Kalkulacija

Stroški dela

Stroški R&D

Stroški dela

Stroški R&D

Stroški R&D

Stroški dela

Stroški R&D

Stroški R&D



ZA ROJIS

1994a).

ZA Pops

Stroški materiala in storitev

Skupaj Letno	122.591,97 €
- funkcionalni stroški objektov	96.555,60 €
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti	26.036,37 €
- drugi specifični namenski stroški	0,00 €

Vnesejo se podatki iz finančnega načrta oz. glede na prejeta izhodišča občine

Izločiti vse stroške, ki niso element cene (tudi delež tržne dejavnosti)

V zgornjo celico se vnese skupni znesek letno

Namen	Konto	Realizacija od 01.01.-31.05.2026	Finančni načrt	Ocena
FUNCTIONALNI STROŠKI OBJEKTOV				
Čistilni material	46000001	4.721,98 €	11.332,74 €	
Material za vzdrževanje	46000002	509,40 €	1.222,56 €	
Material za kuhinjo	46000007	276,68 €	664,02 €	
Električna energija	46020000	12.087,85 €	29.010,84 €	
Poraba kuriv in stroški ogrevanja	46020001	3.315,80 €	7.957,92 €	
Odpis DI (oprema za vzdrževanje)	46040003	134,34 €	322,41 €	
Tekoče vzdrževanje objektov	46110000	1.616,50 €	3.879,60 €	
Tekoče vzdrževanje opreme	46110001	1.812,38 €	4.349,70 €	
Zavarovalne premije	46120000	2.178,15 €	5.227,56 €	
Voda in komunalne storitve	46140000	5.684,11 €	13.641,87 €	
Odvoz smeti	46140001	1.172,23 €	2.813,34 €	
Deratizacija, higienski pregledi kuhinje	46190005	372,24 €	893,37 €	
Stroški storitev varovanja zgradb in prostorov	46191002	5.854,86 €	14.051,67 €	
Stroški avta za razvoz hrane	46191003	495,00 €	1.188,00 €	
skupaj funkcionalni stroški objektov		40.231,50 €	96.555,60 €	
FUNKCIONALNI STROŠKI OSNOVNE DEJAVNOSTI				
Material uporabljen pri delu z otroci	46000003	1.115,53 €	2.677,26 €	
Zdravila in sanitetni material	46000004	131,29 €	315,09 €	
Časopisi, revija in strokovna literatura	46050000	614,25 €	1.474,20 €	
Pisarniški material	46060000	581,41 €	1.395,39 €	
Telefon, telefaks, faks, elektronska pošta	46100000	538,70 €	1.292,88 €	
Poštnina in kurirske storitve	46100001	658,91 €	1.581,39 €	
Strošek storitev plačilnega in bančnega prometa	46120001	38,94 €	93,45 €	
Računalniške storitve	46130000	2.462,41 €	5.909,79 €	
Stroški za str.izobraževanje zaposlenih	46130001	85,55 €	205,32 €	
Računov.revizijske in svetovalne storitve	46130002	896,49 €	2.151,57 €	
Sodni stroški, storitve odvetn, notarjev in drugi	46130004	214,43 €	514,62 €	
Zdravstvene storitve	46130005	357,45 €	857,88 €	
Stroški storitev, tekmovanj, proslav otrok	46130007	675,00 €	1.620,00 €	
Stroški prevoza za službena potovanja	46150002	100,84 €	242,01 €	
Stroški založniške in tiskarske storitve	46190008	160,13 €	384,30 €	
Stroški pranja posteljnine	46191007	2.217,18 €	5.321,22 €	
skupaj funkcionalni stroški osnovne dejavnosti		10.848,49 €	26.036,37 €	

ZA ROJA

Poraba živil v glavni knjigi

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
Strošek	6762,73	5521,61	6511,95	6518,68	6216,95	6216,95	3331,90	3331,90	6216,95	6216,95	6216,95	6216,95	68959,10
Kontrola z MK	6.539,84	5.615,05	6.505,49	6.207,43	6.216,95	6.216,95	3.331,90	3.331,90	6.216,95	6.216,95	6.216,95	6.216,95	572,62

Poraba živil v glavni knjigi

Poraba živil v materialnem knjigovodstvu

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
ZAJTRK	2.379,24	2.379,24	2.219,06	2.276,91	2.302,42	2.794,43	2.294,41	1.241,24	1.053,17	2.294,41	2.294,41	2.294,41	25.238,49
MALICA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
KOSILO	3.192,05	2.748,38	3.411,00	3.092,08	3.110,88	3.110,88	1.582,94	1.427,94	3.110,88	3.110,88	3.110,88	3.110,88	34.219,66
POPOLDANSKA MALICA	968,55	968,55	647,61	817,58	812,93	811,67	811,67	439,10	372,57	811,67	811,67	811,67	8.928,35
Ostalo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
SKUPAJ	6.539,84	6.539,84	5.615,05	6.505,49	6.207,43	6.216,95	6.216,95	3.363,78	2.853,68	6.216,95	6.216,95	6.216,95	68.386,49

Število obrokov

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
Otroci prisotnost (obračunska)	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	126	1.476
Malice za posleni zaračunano	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
Kosila zaposleni zaračunano	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kosila zunanji zaračunano	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

Obroki za preračun

Otroci prisotnost (obračunska)		1	126	Otroci prisotnost (obračunska)	1	2.505	2.073	2.937	2.488	2.501	2.562	1.518	1.176	2.684	2.684	2.562	2.684	28.374
Malice za zaposleni zaračunano		1,7	15	Malice za zaposleni zaračunano	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kosila zaposleni zaračunano		1,7	0	Kosila zaposleni zaračunano	1,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kosila ostala		1,7	9	Kosila ostala	1,7	155	168	213	173	170	170	111	111	170	170	170	170	1.147

Strošek na otroka - OTROCI

	mesec 1	mesec 2	mesec 3	mesec 4	mesec 5	mesec 6	mesec 7	mesec 8	mesec 9	mesec 10	mesec 11	mesec 12	skupaj
ZAJTRK	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	18,88	226,56
MALICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
KOSILO	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	23,73	284,76
POPOLDANSKA MALICA	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	7,69	92,28
Ostalo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ocena podražitve %	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	603,60
ocena stroška živil mesečno													2,36

ZA ROJČI

Pesnica pri Mariboru, 3.6.2026
Štev. delovodnika: 100-12/2026/1

PREDLOG SISTEMIZACIJE DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

V potrditev vam pošiljamo sistemizacijo delovnih mest za šolsko leto 2026/2027. Predlog je oblikovan in izračunan v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje pedagoške vzgoje, Pravilnikom o normativih in standardih v osnovni šoli ter Zakonom o vrtcih. V tabeli so prikazani deleži financirani s strani lokalne skupnosti.

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA
Vzgojiteljice	9,5
Pomočnice vzgojiteljice	10
Pomočnica vzgojiteljice – zagotavljanje sočasnosti v oddelkih	0,93
Svetovalna delavka	0,50
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok	0,67
Tajnik/Poslovni sekretar	0,67
Glavni računovodja/računovodja	0,67
Negovalka prostorov	2
Hišnik-vzdrževalec	0,56
Hišnik-Šofer - razvoz hrane v vse objekte	0,56
Kuharji - vrtec	3,54
Organizator prehrane v vrtcu	0,17
Organizator zdravstveno higienskega režima	0,17
Vzdrževalec računalniške opreme - vrtec	0,50
Perica	0,17
Pomočnik ravnatelja za vrtce	1 – delež 0,5 obveze vzgojiteljice v oddelku
Organizacijski vodja enote vrtca	dodatek brez zmanjšane obveze v oddelku
Fakultativni program nemškega jezika – 1. do 3. razred – 5 pedagoških ur	0,25

Opombe:

- Vzdrževalec in šofer opravlja dela in naloge vzdrževanja objektov v deležu in razvoz hrane (enote vrtcev in podružnične osnovne šol v Pernici).
- Pomočnik ravnatelja za vrtce ima znotraj delovnega mesta še 14 ur/tedensko neposrednega dela z otroki.
- V okviru delovnega mesta perice, opravlja zunanji izvajalec pranje osnovne otroške posteljnine.
- Delovna mesta kuharjev v šoli predstavljajo prehrano v obliki obrokov kosil, jutranjih zajtrkov za prvošolce in popoldanskih malic za učence, ki ostajajo dlje časa v Razširjenem programu. Delež kuharjev za pripravo kosil v šoli v obsegu 2,58 in delež organizatorja šolske prehrane v obsegu 0,33 se po dogovoru z lokalno skupnostjo pokriva iz cene teh obrokov. Država



Osnovna šola
Pesnica

Pesnica pri Mariboru 44, 2211 Pesnica pri Mariboru

telefon: +386 (0)2 654-42-00
+386 (0)2 654-42-01

e-pošta: info@ospesnica.si
URL: www.ospesnica.si

podračun: 01289-6030674287,

davčna številka: 83806547

zagotavlja sistemiziran delež kuharskega osebja v deležu za dopoldansko malico za vse učence in ni prikazan v zgornji tabeli.

- V šoli več let poteka nadstandardna oblika poučevanja nemškega jezika za učence od prvega do tretjega razreda v obsegu 5 pedagoških ur. Pouk se izvaja v obliki homogenih in heterogenih skupin vezanih na starost in nivo znanja.

Predloga sistemizacije vezan na program predšolske vzgoje izhaja iz oblikovanih 10 oddelkov.

S spoštovanjem.



Ravnatelj:
mag. Andi Brlič

Točka 12

GRADIVO PREDLAGA:

ŽUPAN

GRADIVO PRIPRAVIL:

Občinska uprava in javni zavodi

POROČEVALEC:

Karmen Rotman, občinska uprava

PRAVILNIK O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

PREDLOG SKLEPA:

Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica.

PREDLAGATELJ: župan mag. Gregor Žmak

DELOVNO TELO PRISTOJNO ZA OBRAVNAVO:

- Komisija za osnovno izobraževanje, otroško skrbstvo in zdravstveno varstvo

VRSTA POSTOKA: enofazni postopek

PREDLOG SKLEPA: Občinski svet Občine Pesnica sprejme Pravilnik o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica.

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17,18/21 in 85/25), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/19, 28/19, 66/25) je Občinski svet Občine Pesnica na redni seji, dne sprejel

PRAVILNIK O DOLOČITVI CEN PROGRAMOV V JAVNIH VRTCIH NA OBMOČJU OBČINE PESNICA

1. člen

V Osnovni šoli Jakobski Dol, Osnovni šoli Jarenina in Osnovni šoli Pesnica s podružnico Pernica se za posamezne programe vrtca določijo naslednje cene:

Vrsta programa	Ekonomska cena programa v EUR
DNEVNI PROGRAM	
I. starostno obdobje	806,52
II. starostno obdobje	586,99
Kombinirani oddelek	628,79

2. člen

Plačila staršev se določijo na podlagi veljavne zakonodaje.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca, izstavi vrtec račun za plačilo v višini 77 % veljavne cene programa, ki ga otrok obiskuje.

Občina Pesnica za obdobje od 1. septembra do 31. decembra 2026 zagotavlja dodatno subvencijo k plačilu programov predšolske vzgoje, in sicer:

- za I. starostno obdobje

Plačilni razred staršev	Subvencija Občine Pesnica
1. plačilni razred	0,00 EUR
2. plačilni razred	10,00 EUR
3. plačilni razred	20,00 EUR
4. plačilni razred	35,00 EUR
5. plačilni razred	40,00 EUR

6. plačilni razred	50,00 EUR
7. plačilni razred	65,00 EUR
8. plačilni razred	80,00 EUR
9. plačilni razred	90,00 EUR

- za II. starostno obdobje

Plačilni razred staršev Subvencija Občine Pesnica

1. plačilni razred	0,00 EUR
2. plačilni razred	0,00 EUR
3. plačilni razred	10,00 EUR
4. plačilni razred	15,00 EUR
5. plačilni razred	20,00 EUR
6. plačilni razred	25,00 EUR
7. plačilni razred	35,00 EUR
8. plačilni razred	40,00 EUR
9. plačilni razred	45,00 EUR

3. člen

Do subvencije so upravičeni otroci, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev oziroma zakonitim zastopnikom stalno prebivališče v Občini Pesnica.

Če je v vrtec istočasno vključenih več otrok iz iste družine, se dodatna subvencija občine prizna le za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Sredstva za izvajanje subvencije zagotavlja občina iz občinskega proračuna.

4. člen

Dnevni strošek živil za otroke vključene v ceno programa je:

Obroki prehrane	Dnevni strošek obroka v ceni
Zajtrk	0,83 EUR
Dopoldanska malica	0,30 EUR
Kosilo	1,08 EUR
Skupaj	2,21 EUR

Za dneve odsotnosti otroka iz vrtca se prispevek staršev sorazmerno zniža v odvisnosti od dnevnega stroška živil v ceni programa in razmerja med določenim plačilom za odsotnega otroka in najvišjim možnim plačilom staršev, v kolikor odsotnost otroka sporočijo vsaj do 8. ure zjutraj.

5. člen

Javni zavodi – osnovne šole izstavljajo račune za plačilo razlike med veljavnimi cenami programov javnega vrtca na območju naše občine in plačilom staršev, ki imajo s predšolskimi otroki stalno prebivališče v drugih občinah.

6. člen

Starši lahko za otroka, ki bo v času poletnih počitnic neprekinjeno odsoten en mesec, lahko uveljavljajo rezervacijo mesta v vrtcu.

Za obdobje rezervacije mesta plačajo 40 % z odločbo pristojnega centra za socialno delo določenega plačila vrtca.

Pravica do rezervacije mesta po tem členu velja za starše otrok, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev oziroma zakonitim zastopnikom stalno prebivališče v Občini Pesnica.

Za otroke, katerih starši nimajo stalnega prebivališča v Občini Pesnica, se lahko rezervacija mesta uveljavlja le s soglasjem občine, ki je zavezanka za plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Pravico do rezervacije mesta v breme proračuna Občine Pesnica lahko uveljavljajo tudi starši s stalnim prebivališčem v Občini Pesnica, katerih otroci obiskujejo javni vrtec v drugi občini, če takšno možnost omogočajo splošni akti oziroma odločitve občine ustanoviteljice tega vrtca.

7. člen

V primeru nepretrgane odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni, ki traja 30 ali več koledarskih dni, se lahko na podlagi pisne vloge staršev in predloženega ustreznega zdravniškega potrdila plačilo programa vrtca zniža.

Za prvi in drugi mesec nepretrgane odsotnosti zaradi bolezni znaša plačilo staršev 40 % z odločbo pristojnega centra za socialno delo določenega plačila. Od tretjega meseca nepretrgane odsotnosti se starše plačila programa vrtca oprosti.

Pravico do znižanega plačila po tem členu lahko starši uveljavljajo največ enkrat v posameznem koledarskem letu.

Do znižanega plačila po tem členu so upravičeni starši otrok, ki imajo skupaj z vsaj enim od staršev oziroma zakonitim zastopnikom stalno prebivališče v Občini Pesnica.

Odsotnost otroka iz vrtca zaradi rojstva sorojenca se ne šteje kot razlog za bolezensko odsotnost.

8. člen

V primeru vpisa otroka v vrtec ali izpisa otroka iz vrtca sredi katerega koli meseca se obvezno plačilo proporcionalno zniža, in sicer glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu v prvem mesecu vpisa oz. zadnjem mesecu izpisa. To določilo se upošteva tudi pri obračunu višine plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

Starši morajo najaviti izpis otroka vsaj 30 dni pred dnem izpisa, in sicer s podpisom posebnega obrazca, ki ga oddajo v vrtcu ali ga pošljejo po elektronski ali klasični pošti. Vrtec o tem obvesti ustanovitelja (kopija obrazca staršev in obrazložitev vrtca).

9. člen

Predlog za usklajitev cen programov vsaj enkrat letno občini poda javni zavod. Predlog cen mora vsebovati izračun cen in obrazložitev v skladu z veljavno metodologijo za izračun ekonomske cene. Občinski svet mora predlog cen programov obravnavati in o tem sprejeti ustrezen sklep, najkasneje v 60-ih dneh po predložitvi predloga cen.

10. člen

Zamudno uro zaračuna vrtec staršem za prvo in drugo starostno obdobje v višini 9 EUR za vsako začeto uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka.

Starši otroka plačajo zamudno uro tudi v primeru, ko je otrok v vrtcu prisoten več kot 9 ur dnevno (14. člen Zakona o vrtcih), kjer je navedeno, da je najdaljši program dnevni program, ki lahko traja do največ 9 ur in se kot tak šteje tudi za javno službo.

Zamudno uro so dolžni poravnati starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega prebivališča.

11. člen

Z dnem uporabe tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi cen programov v javnih vrtcih na območju Občine Pesnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 74/2025).

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporabljati pa se začne s 1. 9. 2026.

Številka:

Datum:

Župan
mag. Gregor Žmak

**EKONOMSKA CENA ZA VRTCE
V OBČINI PESNICA**

Kazalo vsebine

1 PRAVNE PODLAGE ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE V JAVNIH VRTCIH	3
1.1 Podzakonski predpisi na podlagi ZVrt	3
1.2 Oblikovanje oddelkov	3
2 ELEMENTI CEN PROGRAMOV VRTCA.....	5
2.1 Cena programa	7
2.2 Razlogi za spremembo cen programov predšolske vzgoje.....	8
2.2.1 Normativi v predšolski vzgoji	8
2.2.2 Strokovna delovna mesta po oddelkih	10
2.2.3 Delovna mesta v kuhinji.....	10
2.2.4 Administrativno-tehnična delovna mesta	11
2.2.5 Stroški, ki niso vključeni v ceno vrtca	11
3 IZRAČUN CENE PROGRAMA.....	11
3.1 Subvencije do predlagane cene – vpliv na zagotavljanje sredstev ustanovitelja.....	15
3.2 Primerjava cen.....	17
4 FINANČNE POSLEDICE.....	18

Kazalo tabel

Tabela 1: Normativi v predšolski vzgoji v občini Pesnica	9
Tabela 2: Strošek 9-12 2026 za nezasedena mesta – nedoseganje normativa	9
Tabela 3: Zasedenost delovnih mest strokovnih delavcev po vrtcih.....	10
Tabela 4: Izračun cene programa za I. starostno obdobje vrtec Jakobski Dol.....	11
Tabela 5: Izračun cene programa za II. starostno obdobje vrtec Jakobski Dol.....	12
Tabela 6: Izračun cene programa za kombinirani oddelek vrtec Jakobski Dol	12
Tabela 7: Izračun cene programa za I. starostno obdobje vrtec Jarenina	12
Tabela 8: Izračun cene programa za II. starostno obdobje vrtec Jarenina	13
Tabela 9: Izračun cene programa za kombinirani oddelek vrtec Jarenina	13
Tabela 10: Izračun cene programa za I. starostno obdobje za vrtec Pesnica	13
Tabela 11: Izračun cene programa za II. starostno obdobje za vrtec Pesnica	14
Tabela 12: Izračun cene programa za kombinirani oddelek za vrtec Pesnica	14
Tabela 13: Izračunane cene po vrtcih.....	14
Tabela 14: Predlog za določitev c	14
Tabela 15: Predlog uveljavitve subvencij za I. starostno obdobje na podlagi načrtovanega vpisa za šol. I. 2026/2027 in predvidevanja razporeditve staršev o dohodkovnih razredih	16
Tabela 16: Predlog uveljavitve subvencij za II. starostno obdobje na podlagi načrtovanega vpisa za šol. I. 2026/2027 in predvidevanja razporeditve staršev o dohodkovnih razredih	16
Tabela 20: Primerjava cen	17
Tabela 21: Predlagane cene po dohodkovnih razredih	18

1 PRAVNE PODLAGE ZA FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PREDŠOLSKE VZGOJE V JAVNIH VRTCIH

1. Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K). Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), med katere sodijo vzgojno izobraževalne dejavnosti.
2. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZIZP). Javni zavodi se ustanovijo za opravljanje javnih služb. Cilj opravljanja dejavnosti ni pridobivanje dobička.
3. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZRO-1 in 48/25 – ZOFVI-R), ki ureja pogoje za opravljanje ter določa način upravljanja in financiranja vzgoje in izobraževanja.
4. Zakon o vrtcih (ZVrt) (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25 – ZVrt-H), ki določa financiranje, programe vrtca, izobrazbene pogoje in delovno obveznost strokovnih delavcev vrtca.

1.1 Podzakonski predpisi na podlagi ZVrt

1. Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23 in 39/25), ki določa normative, ki so podlaga za sistemizacijo delovnih mest, potrebnih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in normative za oblikovanje oddelkov ter spremstvo otrok.
2. Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17 in 63/23).
3. Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), ki določa način izračuna ekonomske cene javnega vrtca.

1.2 Oblikovanje oddelkov

V občini Pesnica delujejo trije javni zavodi s področja predšolske vzgoje, ki so sestavni deli osnovnih šol ter 1 podružnica:

- vrtec Jakobski Dol,
- vrtec Jarenina,
- vrtec Pesnica s podružnico Pernica.

Vpis otrok je potekal v marcu 2026. Za šol. l. 2026/2027 je vpisanih 283 otrok.

V vrtcu pri OŠ Jakobski Dol je za šolsko leto 2026/2027 oblikovanih pet oddelkov, in sicer en homogeni odderek prvega starostnega obdobja, en polovični odderek prvega starostnega obdobja, en kombinirani odderek ter dva oddelka drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 66 otrok, na voljo pa je 72 mest, kar pomeni, da je šest mest nezasedenih. Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Zvezdice – homogeni odderek prvega starostnega obdobja z 12 otroki, kar ustreza osnovnemu normativu.
- ⇒ Palčki – polovični odderek prvega starostnega obdobja s 6 otroki, kar ustreza predpisanemu normativu za polovični odderek.
- ⇒ Sončki – kombinirani odderek s 13 otroki. Glede na normativ je v oddelku na voljo 17 mest, zato so štiri mesta nezasedena.
- ⇒ Rožice – homogeni odderek drugega starostnega obdobja (3–4 leta) s 15 otroki. V oddelku sta glede na normativ dve prosti mesti.
- ⇒ Sovice – heterogeni odderek drugega starostnega obdobja z 20 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za enega otroka, zato je odderek zapolnjen do največjega dovoljenega števila otrok.

Oblikovani oddelki so skladni s predpisanimi normativi. Zaradi manjšega števila vpisanih otrok v kombinirani odderek Sončki in homogeni odderek Rožice ostaja skupno šest prostih mest, kar vrtcu omogoča vključevanje otrok med šolskim letom oziroma zagotavlja določeno fleksibilnost pri organizaciji dela.

V vrtcu pri OŠ Jarenina so za šolsko leto 2026/2027 oblikovani trije oddelki, in sicer en homogeni odderek prvega starostnega obdobja, en kombinirani odderek ter en heterogeni odderek drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 51 otrok, pri čemer so vsa razpoložljiva mesta zasedena.

- ⇒ Odderek Bibe je oblikovan kot homogeni odderek prvega starostnega obdobja. V oddelku je vključenih 12 otrok, kar ustreza osnovnemu normativu za to vrsto oddelka.
- ⇒ Odderek Pikapolonice je oblikovan kot kombinirani odderek. Ob upoštevanju fleksibilnega povečanja normativa za enega otroka je v oddelku zagotovljenih 18 mest, ki so v celoti zasedena.
- ⇒ Odderek Sončki je oblikovan kot heterogeni odderek drugega starostnega obdobja. Ob upoštevanju fleksibilnega povečanja normativa za dva otroka je v oddelku zagotovljenih 21 mest, ki so prav tako v celoti zasedena.

Vsi oddelki dosegajo oziroma izpolnjujejo predpisane normative, zato ni oddelkov z nedoseganjem normativa. Oblikovanje oddelkov omogoča optimalno izkoriščenost prostorskih in kadrovskih kapacitet vrtca ter zagotavlja vključitev vseh vpisanih otrok.

V vrtcu pri OŠ Pesnica je za šolsko leto 2026/2027 oblikovanih šest oddelkov, od tega trije homogeni oddelki prvega starostnega obdobja ter trije homogeni oddelki drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 102 otrok, na voljo pa je 104 mesta, kar pomeni, da ostajata dve mesti nezasedeni.

Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Bibe – homogeni odderek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za dva otroka.
- ⇒ Medvedki – homogeni odderek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Tudi v tem oddelku je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za dva otroka.
- ⇒ Miškolini – homogeni odderek prvega starostnega obdobja s 14 otroki. Oddelku je prav tako odobreno povečanje normativa za dva otroka.

- ⇒ Palčki – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja za otroke, stare od 3 do 4 let, s 16 otroki. V oddelku ni več prostega mesta zaradi prostorske kapacitete.
- ⇒ Škrati – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja z 22 otroki, ki je zapolnjen do osnovnega normativa.
- ⇒ Ostržki – homogeni oddelek drugega starostnega obdobja z 22 otroki. Pri oblikovanju oddelka je uporabljen fleksibilni normativ za povečanje števila otrok za enega otroka, zato ostaja eno mesto nezasedeno glede na največje dovoljeno število otrok.

Vsi oddelki so oblikovani skladno z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje predšolske vzgoje. Za optimalno izrabo prostorskih kapacitet je v treh oddelkih prvega starostnega obdobja ter v oddelku Ostržki uporabljen fleksibilni normativ. Skupno ostajata v vrtcu dve prosti mesti, kar omogoča vključitev otrok med šolskim letom oziroma prilagoditve glede na potrebe vpisa.

V podružnici Pernica so za šolsko leto 2026/2027 oblikovani štirje oddelki, in sicer dva homogena oddelka prvega starostnega obdobja, en kombinirani oddelek ter en heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja. Skupno je v oddelke vključenih 64 otrok, pri čemer so vsa razpoložljiva mesta

Posamezni oddelki so oblikovani na naslednji način:

- ⇒ Lunice so oblikovane kot homogeni oddelek prvega starostnega obdobja. V oddelku je vključenih 12 otrok, kar ustreza osnovnemu normativu za to vrsto oddelka.
- ⇒ Zvezdice so prav tako oblikovane kot homogeni oddelek prvega starostnega obdobja. Zaradi potreb vpisa je uporabljen fleksibilni normativ za enega otroka, tako da je v oddelku vključenih 13 otrok.
- ⇒ Oblački so oblikovani kot kombinirani oddelek, v katerem so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja. Zaradi zagotavljanja mesta vsem vpisanim otrokom je uporabljen fleksibilni normativ za dva otroka, v oddelku pa je vključenih 19 otrok.
- ⇒ Sončki so oblikovani kot heterogeni oddelek drugega starostnega obdobja. V oddelku je ob uporabi fleksibilnega normativa za enega otroka vključenih 20 otrok različnih starosti znotraj drugega starostnega obdobja. Sončki so polno zasedeni, saj je 1 otrok z odločbo posebnih potreb (znižan normativ).

Vsi oddelki so oblikovani skladno z veljavnimi normativi in standardi za izvajanje programa predšolske vzgoje. Zaradi optimalne izrabe prostorskih kapacitet in zagotovitve vključitve vseh vpisanih otrok so bili v treh oddelkih uporabljeni fleksibilni normativi. Ker so vsa razpoložljiva mesta zasedena, podružnica Pernica v šolskem letu 2026/2027 nima prostih kapacitet za dodatne vključitve brez spremembe organizacije oddelkov.

2 ELEMENTI CEN PROGRAMOV VRTCA

Osnova za plačila staršev in obveznosti državnega proračuna so cene programov vrtcev. Cene programov so osnova tudi za obveznosti občin, v katerih imajo v vrtce vključeni otroci stalno prebivališče. Občina ustanoviteljica ima do svojih vrtcev namreč še druge finančne obveznosti, med katerimi izstopa obveznost za investicijsko vzdrževanje objektov in opreme ter investicije. Sedaj veljavne cene programov javnih vrtcev v Občini Pesnica so bile uveljavljene s 1. decembrom 2025, predlagana korekcija pa je nujna zaradi uskladitve cen po predpisanih elementih za oblikovanje cen, ki jih določa Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Predlagani sklep predstavlja uskladitev cen programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih Občine Pesnica z dejanskimi stroški izvajanja programov.

Če uskladitev cen ne bi bila izvedena, bi morala razliko med dejanskimi stroški in veljavnimi cenami zagotoviti Občina Pesnica iz dodatnih proračunskih sredstev. Pri določanju cen je pomembno, da te odražajo dejanske stroške izvajanja programov, saj so podlaga za obračun obveznosti drugih financerjev.

Realno oblikovane cene programov so pomembne predvsem zaradi:

- povračil stroškov s strani drugih občin za otroke, ki obiskujejo vrtec v Občini Pesnica, njihovi starši pa imajo stalno prebivališče v drugi občini,
- financiranja s strani državnega proračuna za otroke, za katere država skladno z zakonodajo krije del ali celotno plačilo programa (npr. za drugega otroka, ki je hkrati vključen v vrtec, ter za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine).

S sprejemom predlaganih cen bodo občine in državni proračun sofinancirali programe na podlagi dejanskih stroškov njihovega izvajanja. V nasprotnem primeru bi razliko med dejanskimi in priznanimi stroški krila Občina Pesnica, kar bi pomenilo posredno financiranje obveznosti drugih občin in državnega proračuna iz občinskega proračuna.

Na podlagi Zakona o vrtcih se programi predšolske vzgoje financirajo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

Elementi, ki so upoštevani pri oblikovanju predloga določitve cene programov, so skladni s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Nanašajo se na 3 sklope stroškov, in sicer stroške:

- **dela** (plače, obvezne prispevke delodajalca, regres, zimski regres, povračilo stroškov prehrane med delom, prevoz na delo in iz dela, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostno pomoč, sredstva za nadomeščanje odsotnih delavcev iz naslova nezmožnosti dela zaradi bolezni ali poškodbe v breme delodajalca). Stroški plač dosegajo 85 % vseh stroškov.
- **materiala in storitev**, potrebnih za izvajanje programa, to so: **funkcionalni stroški objektov** (ogrevanje, elektrika, plin, voda, komunalne storitve, nadomestilo stavbnega zemljišča, tekoče vzdrževanje prostorov in opreme, zavarovalne premije, varovanje objektov...) in **funkcionalni stroški osnovne dejavnosti** (za didaktična sredstva, stalno strokovno spopolnjevanje, obvezne zdravstvene storitve, hišno perilo, pisarniško poslovanje, drobni inventar).
- stroški **živil** za otroke.

Okvirji stroška plač v vrtcu so določeni z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Na strošek plač v vrtcu vpliva struktura zaposlenih in v zvezi s tem njihova starost, nazivi, plačni razredi, minulo delo, stopnja izobrazbe, sistemizacija delavcev po zakonsko določeni sistemizaciji. Na višino stroška plač v vrtcu vpliva tudi število oddelkov in zgornji normativi otrok v teh oddelkih.

Vzgojno delo v oddelkih poteka v treh organizacijskih oblikah:

- prvo starostno obdobje (1. do 3. let),

- drugo starostno obdobje (od 3. let do vstopa v šolo),
- kombinirani oddelki (otroci prvega in drugega starostnega obdobja).

V vrtcih bo v šol. l. 2026/2027 delovalo 11 homogenih, 1 polovični homogeni, 3 heterogeni in 3 kombinirani oddelki, kar bo omogočalo prilagodljiv pristop k vzgoji in učenju. Homogeni oddelki so oblikovani tako, da so v njih otroci približno iste starosti. Heterogeni oddelki pa povezujejo otroke različnih starosti.

2.1 Cena programa

Cena posameznega programa predšolske vzgoje je oblikovana v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Pri izračunu ekonomske cene se najprej ugotovijo načrtovani mesečni stroški dela strokovnih delavcev, ki neposredno izvajajo vzgojno-varstveno delo v oddelkih (vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev). Ti stroški se za posamezno vrsto programa razporedijo glede na število sistemiziranih delovnih mest v oddelkih in delijo s številom otrok, določenim po najvišjem normativu za oblikovanje posamezne vrste oddelka.

Nato se izračunajo stroški dela ostalih zaposlenih, ki ne opravljajo neposrednega vzgojno-varstvenega dela v oddelkih (vodstvo, svetovalna služba, administrativno-računovodski delavci, tehnično osebje in drugi zaposleni). Ti stroški se skupaj z materialnimi stroški in stroški storitev razporedijo na vse otroke vrtca glede na skupno število otrok, izračunano po najvišjih normativih za oblikovanje oddelkov.

V ekonomsko ceno programa so vključeni tudi stroški materiala in storitev, ki obsegajo funkcionalne stroške objektov, funkcionalne stroške osnovne dejavnosti ter druge stroške, potrebne za izvajanje programa. Posebej se obračunajo tudi stroški živil, ki se izračunajo na podlagi načrtovane vrednosti živil na otroka na dan in predvidenega števila obračunskih dni v mesecu.

Končna cena posameznega programa predstavlja seštevek:

- stroškov dela vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev,
- stroškov dela ostalih zaposlenih,
- stroškov materiala in storitev ter
- stroškov živil.

Na ta način se za posamezno vrsto programa (prvo starostno obdobje, drugo starostno obdobje in kombinirani oddelek) izračuna ekonomska cena programa na otroka.

Predlog oblikuje šola. Cene določi pristojni organ občine ustanoviteljice. Vsi vrtci so poslali opredeljene načrtovane stroške za leto 2026, ki so bili podlaga za izračun ekonomske cene. Predlogi so priloga temu gradivu.

Občina mora predlog vrtca obravnavati najkasneje v 60 dneh po predložitvi predloga. Sklep o določitvi cen lokalna skupnost v roku 15 dni po sprejemu posreduje pristojnemu ministru. Po določitvi cene mora vrtec z izračunom cene seznaniti starše, občine zavezanke in MIV (31. člen ZVrt). Uskladitev cen se opravi praviloma 1-krat letno.

2.2 Razlogi za spremembo cen programov predšolske vzgoje

Predlagana sprememba cen programov predšolske vzgoje temelji na spremenjenih elementih za oblikovanje cen, ki vplivajo na stroške izvajanja dejavnosti vrtca.

Pri pripravi predloga cen za šolsko leto 2026/2027 so bile upoštevane spremembe v organizaciji oddelkov vrtca. V enoti Jakobski Dol se v primerjavi s preteklim šolskim letom oblikuje za 0,5 oddelka več, hkrati pa so se spremenile tudi vrste oddelkov. V vseh treh enotah vrtca so oblikovani kombinirani oddelki, kar vpliva na organizacijo dela in potrebne kadrovske normative.

Vrsta oddelka, število otrok v oddelku ter število strokovnih delavcev, potrebnih za izvajanje programa, pomembno vplivajo na višino ekonomske cene posameznega programa. Zaradi drugačne strukture oddelkov in posledično spremenjenih kadrovskih potreb se spreminjajo tudi stroški izvajanja programov.

Na višino cen pomembno vplivajo tudi povečani stroški dela, predvsem zaradi uveljavitve Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in z njim povezanih sprememb plačnega sistema. Pri izračunu cen so upoštevani načrtovani stroški plač, prispevkov in drugih prejemkov zaposlenih.

V predlog cen so vključeni tudi načrtovani stroški materiala in storitev, stroški živil za otroke ter druge spremembe, ki izhajajo iz veljavnih predpisov in zakonodajnih sprememb. Pri oblikovanju cen so bili upoštevani veljavni normativi in standardi za izvajanje programov predšolske vzgoje.

S predlaganimi cenami se zagotavljajo pogoji za kakovostno, nemoteno in racionalno izvajanje programov predšolske vzgoje, hkrati pa se vrtcu omogoča stabilno financiranje in izvajanje dejavnosti v skladu z zakonskimi obveznostmi in potrebami otrok ter staršev.

Ostala izhodišča so bila:

- letni regres za leto 2026 v višini 1.630,07 EUR,
- zimski regres za leto 2026 v višini 740,94 EUR.

2.2.1 Normativi v predšolski vzgoji

Vrtec	Oddelek	Vrsta oddelka / starostno obdobje	198	276	15	291	283	8
			Št. otrok od – osnovni normativ	Št. otrok do – osnovni normativ	Povečanje normativa	Število razpoložljivih mest	Število zasedenih mest	Nedoseganje normativa
Vrtec Jakobski Dol	Zvezdice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Vrtec Jakobski Dol	Palčki	Polovični oddelek – I. starostno obdobje	5	6		6	6	0
Vrtec Jakobski Dol	Sončki	Kombinirani oddelek	10	17		17	13	4
Vrtec Jakobski Dol	Rožice	II. starostno obdobje 3–4 leta – homogeni	12	17		17	15	2
Vrtec Jakobski Dol	Sovice	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	1	20	20	0
Vrtec Jarenina	Bibe	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Vrtec Jarenina	Pikapolonice	Kombinirani oddelek	10	17	1	18	18	0
Vrtec Jarenina	Sončki	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	2	21	21	0

Vrtec Pesnica	Bibe	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Vrtec Pernica	Lunice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12		12	12	0
Vrtec Pesnica	Medvedki	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Vrtec Pesnica	Miškolini	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	2	14	14	0
Vrtec Pernica	Zvezdice	I. starostno obdobje – homogeni	9	12	1	13	13	0
Vrtec Pernica	Oblački	Kombinirani oddelek	10	17	2	19	19	0
Vrtec Pesnica	Palčki	II. starostno obdobje 3–4 leta – homogeni	12	17		17	16	1
Vrtec Pesnica	Škrati	II. starostno obdobje – homogeni (ostali)	17	22		22	22	0
Vrtec Pernica	Sončki	II. starostno obdobje – heterogeni	14	19	1	20	20	0
Vrtec Pesnica	Ostržki	II. starostno obdobje – homogeni (ostali)	17	22	1	23	22	1

Tabela 1: Normativi v predšolski vzgoji v občini Pesnica

Pri izračunu cene posameznega programa se upošteva povišan normativ – flexibil. Normativ določa zgornjo mejo obremenitve oddelka, ki jo lahko vrtec v dogovoru z ustanoviteljem doseže na podlagi strokovne presoje. Upoštevati je potrebno starostno strukturo otrok, prostorske kapacitete, število otrok s posebnimi potrebami ter razpoložljivost strokovnega kadra. Glede na navedene dejavnike je lahko primerno povišanje normativa v posameznem oddelku +0, +1 ali +2 otroka.

V primeru, da je število otrok v oddelkih manjše od števila, ki je določeno kot najvišji normativ za oblikovanje posamezne vrste oddelka, je lokalna skupnost (ustanoviteljica vrtca) dolžna vrtcu zagotavljati sredstva v višini cene programa brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim številom otrok v oddelku in najvišjim normativom. Vsako prazno mesto do najvišjega normativa je torej breme občine. **V trenutni situaciji gre za 8 prostih mest v fleksibilu**, za katere mora ustanovitelj v proračunu do 31. 12. 2026 zagotoviti 21.274,24 EUR. (situacija na dan 10. 6. 2026).

			291	283	8	5.318,56	21.274,24
Šola	Program	Cena brez živil	Najvišji normativ	Vpisani otroci	Nezasedena mesta	Strošek mesečno	Strošek 9-12
OŠ Jakobski Dol	I.	762,72 €	35	31	4	3.050,88 €	12.203,52
OŠ Jakobski Dol	II.	553,52 €	37	35	2	1.107,04 €	4.428,16
OŠ Jakobski Dol	Kombinacija	584,99 €	0	0	0	0,00 €	-
OŠ Jarenina	I.	775,22 €	12	12	0	0,00 €	-
OŠ Jarenina	II.	542,19 €	18	18	0	0,00 €	-
OŠ Jarenina	Kombinacija	593,97 €	21	21	0	0,00 €	-
OŠ Pesnica	I.	757,21 €	67	67	0	0,00 €	-
OŠ Pesnica	II.	580,32 €	101	80	2	1.160,64 €	4.642,56
OŠ Pesnica	Kombinacija	598,11 €	0	19	0	0,00 €	-

Tabela 2: Strošek 9-12 2026 za nezasedena mesta – nedoseganje normativa

Strošek nezasedenih mest ima sicer potencial variabilnosti navzdol in se lahko zniža ob dejanskem uresničevanju evidenčnih vpisov, vendar zaradi negotovosti vpisa ni mogoče zanesljivo oceniti časovnega okvira niti obsega dejanske zasedenosti. Iz izkušenj izhaja, da delež staršev otroka vpiše v vrtec bližje kraju zaposlitve, kar povzroča odstopanja med načrtovano in dejansko zasedenostjo. **Posledično obstaja povečano tveganje, da del kapacitet ostane trajno nezaseden**, kar omejuje možnost proporcionalnega znižanja fiksnih stroškov in negativno vpliva na stroškovno učinkovitost ter zanesljivost finančnega načrtovanja.

2.2.2 Strokovna delovna mesta po oddelkih

V vrtcu, ki deluje pri šoli, ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja za vrtec oz. vodjo vrtca. Upoštevati je potrebno poslovni čas in optimalno organizacijo dela, ki vključuje združevanje oddelkov na začetku in na koncu obratovalnega časa vrtca (5. člen Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov).

Zasedenost delovnih mest o obdobjih in programu	Vrtec			Skupaj
	Jakobski Dol	Jarenina	Pesnica	
1.STAROSTNA SKUPINA -STROKOVNI DELAVCI				
POM. RAVNATELJA	0,3		0,5	0,80
VZGOJITELJ	2	1	5	8,00
POMOČ. VZG.	1	1	6	8,00
2. STAROSTNA SKUPINA - STROKOVNI DELAVCI				
POM. RAVNATELJA				
VZGOJITELJ	2	1	4	7,00
POMOČ. VZG.	2	1	4	7,00
3. KOMBINIRAN ODDELEK – STROKOVNI DELAVCI				
VZGOJITELJ	1	1	1	3,00
POMOČ. VZG.	1	1	1	3,00
SKUPAJ	9	6	21,5	36,80

Tabela 3: Zasedenost delovnih mest strokovnih delavcev po vrtcih

2.2.3 Delovna mesta v kuhinji

Pri izračunu števila delovnih mest upoštevamo:

- tabelo za izračun, ki upošteva organiziranost kuhinj (centralna, razdelilna),
- upoštevamo število obrokov po starostnih skupinah,
- upoštevamo število vpisanih otrok (ne najvišji normativ).

2.2.4 Administrativno-tehnična delovna mesta

Delovna mesta so oblikovana na podlagi Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

2.2.5 Stroški, ki niso vključeni v ceno vrtca

Med elemente cene ne sodijo stroški za investicijsko vzdrževanje in investicije, ki jih vrtcem v skladu z zakonom zagotavlja lokalna skupnost in vsi drugi stroški, ki niso neposredno povezani z izvajanjem programa v okviru javne službe (odpravnine presežnim delavcem, sredstva za obnovo obrabljene opreme, pohištva in delovnih priprav, nadomestila delovnim invalidom za čas čakanja na drugo ustrezno delo, stroški sodnih postopkov, poravnava odškodnin na podlagi izvršilnega naslova).

Stroške, ki niso elementi za izračun cen, krije vrtcu ustanovitelj v skladu z zakonom, drugimi predpisi, aktom o ustanovitvi zavoda oziroma v skladu s pogodbo o financiranju zavoda.

3 IZRAČUN CENE PROGRAMA

Vrtci v občini Pesnica so v skladu z 19. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, občini posredovali predloge za uskladitev cen programov vrtca. Ti predlogi so priloga k temu gradivu.

Kalkulacija 1. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					565,79
- vzgojitelji	2,00	3.587,20	7.174,41	18	398,58
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	3.009,78	3.009,78	18	167,21
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev					48,03
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živil					43,80
Skupaj stroški					806,52

Tabela 4: Izračun cene programa za 1. starostno obdobje vrtec Jakobski Dol

Kalkulacija 2. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					356,59
- vzgojitelji	2,00	3.587,20	7.174,41	37	193,90
- pomočniki vzgojiteljev	2,00	3.009,78	6.019,57	37	162,69
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev					48,03
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75

- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živil					43,80
Skupaj stroški					597,32

Tabela 5: Izračun cene programa za II. starostno obdobje vrtec Jakobski Dol

Kalkulacija kombinirani oddelki

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					388,06
- vzgojitelji	1,00	3.587,20	3.587,20	17	211,01
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	3.009,78	3.009,78	17	177,05
2. Stroški dela ostalega kadra			10.720,62	72	148,90
3. Stroški materiala in storitev					48,03
- funkcionalni stroški objektov			1.350,00	72	18,75
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.108,33	72	29,28
- drugi specifični namenski stroški			0,00	72	0,00
4. Stroški živil					43,80
Skupaj stroški					628,79

Tabela 6: Izračun cene programa za kombinirani oddelki vrtec Jakobski Dol

Kalkulacija 1. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					543,73
- vzgojitelji	1,00	3.632,94	3.632,94	12	302,75
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.891,72	2.891,72	12	240,98
2. Stroški dela ostalega kadra			8.090,46	51	158,64
3. Stroški materiala in storitev					72,85
- funkcionalni stroški objektov			2.363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški			6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80
Skupaj stroški					820,02

Tabela 7: Izračun cene programa za I. starostno obdobje vrtec Jarenina

Kalkulacija 2. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					310,70
- vzgojitelji	1,00	3.632,94	3.632,94	21	173,00
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.891,72	2.891,72	21	137,70
2. Stroški dela ostalega kadra			8.090,46	51	158,64
3. Stroški materiala in storitev					72,85
- funkcionalni stroški objektov			2.363,19	51	46,34

- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški			6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80
Skupaj stroški					586,99

Tabela 8: Izračun cene programa za II. starostno obdobje vrtec Jarenina

Kalkulacija kombinirani oddelki

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					362,48
- vzgojitelji	1,00	3.632,94	3.632,94	18	201,83
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.891,72	2.891,72	18	160,65
2. Stroški dela ostalega kadra			8.090,46	51	158,64
3. Stroški materiala in storitev					72,85
- funkcionalni stroški objektov			2.363,19	51	46,34
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			1.345,58	51	26,38
- drugi specifični namenski stroški			6,45	51	0,13
4. Stroški živil					44,80
Skupaj stroški					638,77

Tabela 9: Izračun cene programa za kombinirani oddelek vrtec Jarenina

Kalkulacija 1. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					515,08
- vzgojitelji	4,50	4.048,22	18.216,98	67	271,90
- pomočniki vzgojiteljev	6,00	2.715,51	16.293,09	67	243,18
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živil					49,56
Skupaj stroški					806,77

Tabela 10: Izračun cene programa za 1. starostno obdobje za vrtec Pesnica

Kalkulacija 2. st. obdobje

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					338,19
- vzgojitelji	4,00	4.048,22	16.192,87	80	202,41
- pomočniki vzgojiteljev	4,00	2.715,51	10.862,06	80	135,78
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47

- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živil					49,56
Skupaj stroški					629,88

Tabela 11: Izračun cene programa za II. starostno obdobje za vrtec Pesnica

Kalkulacija kombinirani oddelki

Vrsta stroškov	Št DM	Osnova	Strošek skupaj	Število otrok	Strošek na otroka
1. Stroški vzgojnega kadra					355,98
- vzgojitelji	1,00	4.048,22	4.048,22	19	213,06
- pomočniki vzgojiteljev	1,00	2.715,51	2.715,51	19	142,92
2. Stroški dela ostalega kadra			29.977,84	166	180,59
3. Stroški materiala in storitev					61,54
- funkcionalni stroški objektov			8.046,30	166	48,47
- funkcionalni stroški osnovne dejavnosti			2.169,70	166	13,07
- drugi specifični namenski stroški			0,00	166	0,00
4. Stroški živil					49,56
Skupaj stroški					647,67

Tabela 12: Izračun cene programa za kombinirani oddelek za vrtec Pesnica

Ob upoštevanju finančnih zmožnosti plačnikov cen programov in finančnih podatkov javnih zavodov je bil oblikovan enotni predlog ekonomske cene za vse vrste programov, ki jih izvajajo vrtci na območju občine Pesnica.

Program	OŠ Jakobski Dol	OŠ Jarenina	OŠ Pesnica	Referenčna cena	Referenčna šola
I.	806,52 €	820,02 €	806,77 €	806,52 €	OŠ Jakobski Dol
II.	597,32 €	586,99 €	629,88 €	586,99 €	OŠ Jarenina
Kombinacija	628,79 €	638,77 €	647,67 €	628,79 €	OŠ Jakobski Dol

Tabela 13: Izračunane cene po vrtcih

Predlog za določitev nove enotne cene je naslednji:

STAROSTNO OBDOBJE OTROK	IZRAČUNANA CENA	VELJAVNA CENA	% POVIŠANJA	razlika v ceni/mesečno
I. STAROSTNO OBDOBJE	806,52	676,44	19,23	130,08
II. STAROSTNO OBDOBJE	586,99	516,35	13,68	70,64
II. STAROSTNO OBDOBJE KOMB	628,79	622,44	1,02	6,35

Tabela 14: Predlog za določitev c

3.1 Subvencije do predlagane cene – vpliv na zagotavljanje sredstev ustanovitelja

Kot najnižja ekonomska cena programov je bila izračunana cena v vrtcu Jakobski Dol. Za I. starostno obdobje znaša 806,52 EUR, oziroma 762,72 EUR brez stroškov živil. Pri II. starostnem obdobju izkazuje najnižjo ekonomsko ceno vrtec Jarenina, in sicer 586,99 EUR oziroma 542,19 EUR brez stroškov živil. Pri kombiniranih oddelkih pa izkazuje najnižjo ceno vrtec Jakobski Dol, in sicer 628,79 EUR z živili in 584,99 EUR brez živil.

Razlike v izračunanih ekonomskih cenah med posameznimi vrtci izhajajo predvsem iz razlik v velikosti in strukturi oddelkov, dejanske zasedenosti kapacitet, kadrovske zasedbe ter obsega fiksnih stroškov (npr. stroški dela, vzdrževanja objektov in energentov), ki se pri nižji zasedenosti porazdelijo na manjše število otrok in posledično zvišujejo ceno programa na otroka.

Občina Pesnica se zaveda, da predlagano zvišanje ekonomskih cen programov predšolske vzgoje predstavlja dodatno finančno breme za družine. Zaradi spremenjenih normativov, drugačne organizacije oddelkov, povečanja stroškov dela ter drugih zakonsko določenih elementov so nove ekonomske cene programov višje od dosedanjih, kar bi se neposredno odrazilo tudi v višjih plačilih staršev.

Z namenom omilitve vpliva podražitve na družinske proračune se je Občina Pesnica odločila, da bo v obdobju od uveljavitve novih cen do 31. decembra 2026 zagotovila dodatno subvencijo iz občinskega proračuna. S tem želi občina preprečiti, da bi se celotno breme povečanja stroškov preneslo na starše, ter v času splošnega naraščanja življenjskih stroškov ohraniti dostopnost programov predšolske vzgoje za vse družine.

Predlagana subvencija bo posebej namenjena zmanjšanju vpliva podražitve pri programih prvega in drugega starostnega obdobja, kjer so povišanja ekonomskih cen najizrazitejša. Tako bo občina glede na posamezni dohodkovni razred prevzela del podražitve in staršem zagotovila nižje plačilo, kot bi izhajalo iz polne ekonomske cene programa.

Pri programu **prvega starostnega obdobja**, kjer se ekonomska cena zvišuje za **19,23 %**, bo občina prevzela od 10 do 90 EUR mesečnega povečanja na otroka, odvisno od plačilnega razreda staršev. Pri programu **drugega starostnega obdobja**, kjer se cena zvišuje za **13,68 %**, bo občina subvencionirala od 10 do 45 EUR mesečno na otroka. Pri **kombiniranem oddelku** je podražitev bistveno nižja in znaša **1,02 %**, zato dodatna subvencija ni predvidena.

plačilo staršev	prispevek staršev					znesek	prispevek staršev	obveznost občine za subvencijo /mes
v odstotku od cene programa	prvega starostnega obdobja stara cena 676,44	predlagana subvencija	JAKOB	JARENINA	PESNICA	podražitve v EUR	prvega starostnega obdobja nova cena 806,52	
0%	0,00	0,00	1					-
10%	67,64	10,00	2	3	2	3,01	70,65	70,00
20%	135,29	20,00	3	1	5	6,02	141,30	180,00
30%	202,93	35,00	2	2	8	4,02	206,96	420,00
35%	236,75	40,00	3	2	9	5,53	242,28	560,00
43%	290,87	50,00	3	1	10	5,93	296,80	700,00
53%	358,51	65,00	4	2	15	3,94	362,46	1.365,00
66%	446,45	80,00		1	5	5,85	452,30	480,00
77%	520,86	90,00			13	10,16	531,02	1.170,00
			18	12	67			4.945,00
				97				

Tabela 15: Predlog uveljavitve subvencij za I. starostno obdobje na podlagi načrtovanega vpisa za šol. l. 2026/2027 in predvidevanja razporeditve staršev o dohodkovnih razredih

plačilo staršev	prispevek staršev					znesek	prispevek staršev	obveznost občine za subvencijo /mes
v odstotku od cene programa	drugega starostnega obdobja stara cena 516,35	predlagana subvencije	JAKOB	JARENINA	PESNICA	podražitve v EUR	drugega starostnega obdobja nova cena 586,99	
0%	0,00		3	1	2	0,00	0,00	-
10%	51,64	0,00	8	3	8	7,06	58,70	-
20%	103,27	10,00	2	2	6	4,13	107,40	100,00
30%	154,91	15,00	3	2	14	6,19	161,10	285,00
35%	180,72	20,00	7	2	12	4,72	185,45	420,00
43%	222,03	25,00	4	6	10	5,38	227,41	500,00
53%	273,67	35,00	6	2	10	2,44	276,10	630,00
66%	340,79	40,00	1	1	4	6,62	347,41	240,00
77%	397,59	45,00	1	2	14	9,39	406,98	765,00
			35	21	80			2.940,00
				136				

Tabela 16: Predlog uveljavitve subvencij za II. starostno obdobje na podlagi načrtovanega vpisa za šol. l. 2026/2027 in predvidevanja razporeditve staršev o dohodkovnih razredih

Dodatna obveznost občine bi z uveljavitvijo subvencije za obdobje 9-12 2026 znašala približno 31.540 EUR.

3.2 Primerjava cen

Za primerjavo smo pripravili podatke ekonomskih cen za vrtce po sosednjih in/ali primerljivih občinah.

Pri primerjavi ekonomskih cen programov vrtcev je treba upoštevati, da večina primerjanih cen temelji na sklepih, sprejetih v letu 2025, oziroma na cenah, ki so bile oblikovane ob takrat veljavnih stroških dela, materiala in storitev. Primerjava zato ne odraža v celoti dejanskega stanja v letu 2026.

Po informacijah, pridobljenih od primerljivih občin in javno dostopnih gradiv, številne občine že pripravljajo nove elaborate za oblikovanje cen programov vrtcev oziroma imajo gradiva za obravnavo na občinskih svetih že pripravljena, vendar nove cene še niso bile sprejete oziroma javno objavljene. Pričakovati je, da bo v drugi polovici leta 2026 večina občin zaradi povečanih stroškov dela, sprememb plačnega sistema v javnem sektorju ter drugih podražitev uskladila cene programov vrtcev z dejanskimi stroški izvajanja dejavnosti.

Zaradi navedenega je treba trenutno primerjavo cen obravnavati predvsem kot orientacijski prikaz stanja na dan priprave gradiva. Razlike med občinami se bodo po vsej verjetnosti v prihodnjih mesecih zmanjšale, saj bodo tudi druge občine postopoma izvedle uskladitve cen programov vrtcev.

OBČINA	Cena od	EC I. STAROSTNO OBDOBJE	EC II. STAROSTNO OBDOBJE	KOMBINIRAN ODDELEK
MOM	1. 6. 2026	811,00	619,00	658,00
PESNICA	predlog	806,52	586,99	628,79
OBČINA MIKLAVŽ NA DP	1. 11. 2025	802,35	564,00	/
OBČINA STARŠE	1. 9. 2025	787,21	548,04	/
HOČE - SLIVNICA	1. 9. 2025	780,71	577,54	/
OBČINA SV. JURIJ V SG	predlog	770,00	624,00	642,00
OBČINA BENEDIKT	1. 12. 2025/predlog	762,74/811,93	574,45/613,17	/
OBČINA DOMŽALE	1. 6. 2025	753,00	537,00	/
RAČE - FRAM	1. 12. 2025	752,91	569,02	639,55
OBČINA SLOVENJ GRADEC	1. 1. 2026	752,47	613,87	613,87
RUŠE	1. 11. 2025	747,00	562,00	/
DUPLEK	1. 12. 2025	740,00	564,00	680,00
LENART	1. 6. 2026	732,15	541,74	/
SVETA TROJICA V SG	1. 10. 2025	705,58	511,24	554,52
SELNICA OB DRAVI	1. 4. 2025	689,72	591,19	553,16
OBČINA CERKVENJAK	1. 1. 2026	689,23	552,85	/
KUNGOTA	1. 4. 2025	670,16	491,07	543,50
SVETA ANA V SG	1. 10. 2025	625,66	539,06	574,09
ŠENTILJ	1. 1. 2025	578,95	443,36	459,48

Tabela 17: Primerjava cen

4 FINANČNE POSLEDICE

Predlagani dvig ekonomskih cen bo imel finančne posledice za starše, ki plačujejo del cene programa vrtca, kot je določeno z odločbo pristojnega Centra za socialno delo, kot tudi za občino, ki doplačuje razliko do polne cene in pokriva tudi strošek do polnega normativa nezasedenih mest. V naslednji tabeli so prikazani prispevki staršev za predlagane cene po dohodkovnih razredih.

CELODNEVNO VARSTVO cena programa v oddelkih prvega starostnega obdobja	CELODNEVNO VARSTVO cena programa v oddelkih drugega starostnega obdobja	CELODNEVNO VARSTVO cena programa v oddelkih kombinacija
806,52	586,99	628,79

dohodkovni razred	povprečni mesečni dohodek na osebo v evrih	plačilo staršev v odstotku od cene programa	prispevek staršev v skupinah prvega starostnega obdobja	prispevek staršev v skupinah drugega starostnega obdobja	prispevek staršev v skupinah kombiniranega oddelka
1.	do 235,14	0			
2.	od 235,15 do 391,92	10	80,65	58,70	62,88
3.	od 391,93 do 470,31	20	161,30	117,40	125,76
4.	od 470,32 do 548,69	30	241,96	176,10	188,64
5.	od 548,70 do 692,42	35	282,28	205,45	220,08
6.	od 692,43 do 836,10	43	346,80	252,41	270,38
7.	od 836,11 do 1.071,28	53	427,46	311,10	333,26
8.	od 1.071,29 do 1.293,36	66	532,30	387,41	415,00
9.	od 1.293,37	77	621,02	451,98	484,17

Tabela 18: Predlagane cene po dohodkovnih razredih

Točka 13

POBUDE IN VPRAŠANJA